Приложение 1

СОГЛАСОВАНО Родительским комитетом МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 46 «Светлячок» г. Рубцовска протокол от 15.03.2023 № 2	СОГЛАСОВАНО: Советом Учреждения протокол от 16.03.2023 № 2	УТВЕРЖДЕНО: приказом заведующего МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 46 «Светлячок» г. Рубцовска от 17.03.2023 № 68

Положение
об осуществлении родительского контроля
за организацией питания воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад присмотра и оздоровления № 46 «Светлячок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об осуществлении родительского контроля за организацией питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад присмотра и оздоровления № 46 «Светлячок» (далее – Положение, ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.04.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи,утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом МБДОУ, в целях обеспечения качества и эффективности организации безопасного сбалансированного питания воспитанников ДОУ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует процедуру осуществления контроля качества питания воспитанников в ДОУ родителями (законными представителями) воспитанников и порядок их доступа в помещения для приема пищи, определяет порядок формирования, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по осуществлению родительского контроля за организацией питания воспитанников ДОУ.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми членами комиссии по осуществлению родительского контроля за организацией питания воспитанников ДОУ. Все члены комиссии по осуществлению родительского контроля за организацией питания воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с Положением под подпись.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение согласовываются Родительским

комитетом ДОУ, Советом Учреждения и утверждаются приказом заведующего ДОУ.
1.5. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
1.6. Копии настоящего Положения размещаются на официальном сайте ДОУ в сети Интернет (detskiisad46@yandex.ru) и информационном стенде ДОУ.

2. Компетенции комиссии по осуществлению родительского контроля над организацией питания воспитанников ДОУ

2.1. Осуществление контроля (одного приема пищи один раз в месяц – в соответствии с графиком):
2.1.1. качества питания воспитанников в ДОУ;
2.1.2. соблюдения работниками санитарно-эпидемиологических требований к организации питания воспитанников в ДОУ.
2.2. Организация качества питания воспитанников оценивается по следующим показателям, отраженным в чек-листе родительского контроля организации питания (Приложение 1):
2.2.1. Наличие основного 10-дневного меню для двух возрастных категорий: для воспитанников от 1 года до 3-х лет и для воспитанников от 3 до 7 лет.
2.2.2. Размещение в доступном для посетителей месте основного 10-дневного меню.
2.2.3. Ежедневное (фактическое) меню размещено в доступных для родителей местах (приемные в групповых ячейках, помещения ДОУ).
2.2.4. В меню нет запрещенных блюд и продуктов.
2.2.5. Количество приемов пищи соответствует режиму работы ДОУ.
2.2.6. Наличие контрольного блюда.
2.2.7. Имеются факты исключения или замены отдельных блюд при сравнении основного 10-дневного меню и ежедневного меню.
2.2.8. Имеются факты исключения или замены отдельных блюд при сравнении ежедневного меню и фактически выданных блюд.
2.2.9. Осуществляется бракераж готовой пищевой продукции с записью в Журнале бракеража готовой пищевой продукции.
2.2.10. Имеются факты не допуска к реализации блюд или продуктов по результатам работы бракеражной комиссии.
2.2.11. Соответствие органолептических показателей (внешний вид, цвет, запах) готового блюда требованиям технологической карты.
2.2.12. Соблюдение графика выдачи готовой продукции на пищеблоке.
2.2.13. Соблюдение графика питания воспитанников.
2.3. Заполнение чек-листа установленной формы по результатам контроля (заполненные чек-листы хранятся в ДОУ в течение года).
2.4. Разработка (в пределах своих компетенций) рекомендаций и предложений, направленных на улучшение системы организации питания воспитанников в ДОУ.
2.5. Представление результатов контроля:
2.5.1. родительской общественности через родительские чаты, официальный сайт ДОУ;
2.5.2. Родительскому комитету ДОУ;
2.5.3. Совету Учреждения;
2.5.4. заведующему ДОУ с целью принятия управленческих решений.

3. Порядок допуска родителей (законных представителей) в ДОУ для осуществления родительского контроля за организацией питания воспитанников

3.1. Родителю (законному представителю) воспитанника, изъявившему желание участвовать в работе комиссии по осуществлению родительского контроля за организацией питания воспитанников ДОУ, необходимо:

3.1.1. войти в состав комиссии по осуществлению родительского контроля за организацией питания воспитанников ДОУ на основании решения Родительского комитета ДОУ или согласовать разовое /периодическое/ регулярное участие в составе указанной комиссии, индивидуальное посещение группы по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка, с заведующим ДОУ, заблаговременно уведомив его об этом письменно или в форме электронного обращения (Приложения 2, 3);

3.1.2. иметь личную медицинскую книжку, оформленную в соответствии с требованиями санитарного законодательства;

3.1.3. при каждом посещении в составе комиссии по осуществлению родительского контроля за организацией питания воспитанников ДОУ или при индивидуальном посещении:

3.1.3.1. пройти процедуру термометрии;

3.1.3.2. получить допуск от медицинского работника (или ответственного лица ДОУ – при отсутствии медицинского работника) с отметкой в гигиеническом журнале об отсутствии признаков инфекционных заболеваний, заболеваний верхних дыхательных путей, гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела (Приложение 4);

3.1.3.3. соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций, в соответствии с нормативными и методическими документами, требованиями территориального органа Роспотребнадзора (в зависимости от эпидемиологической обстановки в городе в определенный период);

3.1.3.4. осуществлять мероприятия по контролю за качеством питания с использованием санитарной одежды (халат, шапочка или косынка), сменной обуви (или бахил), медицинских средств индивидуальной защиты (маска, перчатки). Специальная одежда и средства индивидуальной защиты предоставляются ДОУ.

3.2. Периодичность осуществления родительского контроля не реже 1 раза в месяц. Контрольные мероприятия осуществляются в рамках одного приема пищи (завтрак, второй завтрак, обед, полдник/уплотненный полдник).

3.3. Посещение членами комиссии по осуществлению родительского контроля за организацией питания воспитанников ДОУ помещений для приготовления (пищеблок) и приема пищи (групповые ячейки) не должно нарушать процедуры приготовления и выдачи пищи в группы, режима питания воспитанников и функционирования ДОУ в целом.

4. Права члена комиссии по осуществлению родительского контроля за организацией питания воспитанников ДОУ

4.1. Для осуществления предоставленных полномочий член комиссии, представляющий родительскую общественность, имеет право:

4.1.1. задавать члену комиссии из представителей работников ДОУ вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;

4.1.2. запрашивать сведения о результатах работы бракеражной комиссии;

4.1.3. лично оценивать органолептические показатели готовой пищи (определение ее внешнего вида, цвета, запаха) из меню текущего дня;
4.1.4. запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
4.1.5. участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;
4.1.6. вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;
4.1.7. участвовать в обсуждении и принятии решений комиссии по осуществлению родительского контроля за организацией питания воспитанников ДОУ;
4.1.8. при несогласии с решением комиссии по осуществлению родительского контроля за организацией питания воспитанников ДОУ выражать в свободной форме свое особое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в чек-лист (в столбец «Примечание»);
4.1.9. требовать от администрации ДОУ принятия мер по устранению выявленных комиссией по осуществлению родительского контроля за организацией питания воспитанников ДОУ недостатков;
4.1.10. заслушивать отчеты о мероприятиях по устранению недостатков;
4.1.11. вносить предложения по совершенствованию работы комиссии по осуществлению родительского контроля за организацией питания воспитанников ДОУ.
4.2. Член комиссии по осуществлению родительского контроля за организацией питания воспитанников ДОУ, представляющий родительскую общественность, не вправе:
4.2.1. находиться в помещениях для приготовления и приема пищи (пищеблок, групповые ячейки) ДОУ вне графика осуществления родительского контроля за организацией питания воспитанников ДОУ (Приложение 5), утвержденного заведующим ДОУ;
4.2.2. проходить в производственную зону приготовления пищи (пищеблок) в целях соблюдения правил техники безопасности и не нарушения производственного процесса;
4.2.3. отвлекать воспитанников во время приема пищи;
4.2.4. осуществлять фото и видеосъемку.

5. Ответственность комиссии по осуществлению родительского контроля за организацией питания воспитанников ДОУ

5.1. Члены комиссии по осуществлению родительского контроля за организацией питания воспитанников ДОУ несут ответственность за:
5.1.1. достоверность излагаемых в чек-листе фактов;
5.1.2. соблюдение санитарно-гигиенических требований при осуществлении своей деятельности;
5.1.3. соблюдение правил внутреннего распорядка, установленных ДОУ.

6. Состав и порядок формированиякомиссиипо осуществлению родительского контроля над организацией питания воспитанников МБДОУ, порядок принятия решений

6.1. Количественный состав комиссии по осуществлению родительского контроля за организацией питания воспитанников ДОУ (далее – комиссия) составляют три члена, в

том числе: представитель администрации ДОУ (председатель комиссии), работник ДОУ, имеющий отношение к организации питания или медицинский работник (по согласованию), представитель родительской общественности ДОУ.

6.2. Формирование персонального состава комиссии от работников ДОУ осуществляется путем назначения. На период отсутствия члена комиссии приказом заведующего ДОУ (или лица его заменяющего) назначается лицо, исполняющее обязанности отсутствующего члена комиссии.

6.3. Представителем администрации ДОУ в комиссии является заведующий ДОУ (или уполномоченное им должностное лицо), который входит в состав комиссии по должности.

6.4. Формирование персонального состава комиссии от родительской общественности осуществляется на основании решения Родительского комитета ДОУ или по результатам согласования (письменно или в форме электронного обращения) с заведующим ДОУ.

6.5. Комиссия считается сформированной в основном составе и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента подписания приказа заведующим ДОУ.

6.6. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов комиссии.

6.7. Результаты родительского контроля и решения комиссии рассматриваются на заседаниях Родительского комитета ДОУ и Совета Учреждения, служат основанием для принятия управленческих решений.

6.8. Срок полномочий комиссии – один календарный год.

Приложение 1

Чек-лист родительского контроля организации питания

в _____
(наименование организации)

Дата проведения: _____ Наименование приема пищи:

☐завтрак ☐полдник

☐второй завтрак ☐уплотненный полдник

☐обед ☐ужин

№ п/п	Наименование показателя	Результат	Примечание
1.	Наличие основного 10-дневного меню для двух возрастных категорий: для воспитанников от 1 года до 3-х лет и для воспитанников от 3 до 7 лет		
2.	Размещение в доступном для посетителей месте основного 10-дневного меню		
3.	Ежедневное (фактическое) меню размещено в доступных для родителей местах (приемные в групповых ячейках, помещенияМБДОУ)		
4.	В меню нет запрещенных блюд и продуктов		
5.	Количество приемов пищи соответствует режиму работы МБДОУ		
6.	Наличие контрольного блюда		
7.	Имеются факты исключения или замены отдельных блюд при сравнении основного 10-дневного меню и ежедневного меню		
8.	Имеются факты исключения или замены отдельных блюд при сравнении ежедневного меню и фактически выданных блюд		
9.	Осуществляется бракераж готовой пищевой продукции с записью в Журнале бракеража готовой пищевой продукции		
10.	Имеются факты недопуска к реализации блюд или продуктов по результатам работы бракеражной комиссии		
11.	Соответствие органолептических показателей (внешний вид, цвет, запах) готового блюда требованиям технологической карты		
12.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на пищеблоке		
13.	Соблюдение графика питания воспитанников		

Вывод: качество питания воспитанников соответствует установленным требованиям полностью/ соответствует частично/ не соответствует *(нужное подчеркнуть)*.

Предложения и рекомендации: _____

_____

_____

_____

Члены комиссии:

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Требования к оформлению чек-листа родительского контроля организации питания:

1. В столбце «Результат» делается отметка «да» или «нет» (в зависимости от результатов контроля).
2. В столбце «Примечание» указываются пояснения (при выявлении отклонений от установленной нормы) или особое мотивированное мнение члена комиссии (выраженное в свободной форме при несогласии с решением комиссии).
3. Для заполнения листа используется шариковая ручка (паста синяя или черная).
4. Текст должен быть написан разборчивым почерком.
5. Не допускаются зачеркивания, исправления.
6. Не допускается сокращение слов, кроме установленных правилами русской орфографии.

Приложение 2

Заявление родителя (законного представителя)

Заведующему МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 46 «Светлячок»
Камзоловой Александре Алексеевне

_____
ФИО родителя (законного представителя)
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав комиссии по осуществлению родительского контроля за организацией питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад присмотра и оздоровления № 46 «Светлячок» и разрешить разовое /периодическое/ регулярное *(нужное подчеркнуть)* участие в составе указанной комиссии.

С Положением об осуществлении родительского контроля за организацией питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад присмотра и оздоровления № 46 «Светлячок» ознакомлен (- а):

_____ _____
Подпись родителя (законного представителя) *Расшифровка подписи*

Дата «____» _____ 20 ____ г. Подпись_____

Приложение 3

Заявление родителя (законного представителя)

Заведующему МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 46 «Светлячок»
Камзоловой Александре Алексеевне

_____
ФИО родителя (законного представителя)
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить индивидуальное посещение группы № _____ «_____» _____ 20 ____ г. в период
(дата посещения)
с _____ до _____ по вопросу, относящемуся к питанию моего ребёнка
(время посещения)
_____
(ФИО полностью, дата рождения)

С Положением об осуществлении родительского контроля за организацией питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад присмотра и оздоровления № 46 «Светлячок» ознакомлен (- а):

_____ _____
Подпись родителя (законного представителя) *Расшифровка подписи*

Дата «____» _____ 20 ____ г. Подпись _____

Приложение 4

Гигиенический журнал
(члены комиссии по осуществлению родительского контроля за организацией питания воспитанников МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 46 «Светлячок», представляющие родительскую общественность)

№ п/п	Дата	ФИО родителя/законного представителя (последнее при наличии)	Личная медицинская книжка *(в наличии/ отсутствует)*	Подпись родителя/ законного представителя об отсутствии признаков инфекционных заболеваний у него и членов егосемьи	Подпись родителя/ законного представителя об отсутствии заболеваний верхних дыхательных путей и гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела	Результат осмотра медицинским работником (ответственным лицом) *(допущен/ отстранен)*	Подпись медицинского работника (ответственного лица)
1.							
2.							
3.							

Приложение 5

График (примерный) осуществления родительского контроля за организацией питания воспитанников МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 46 «Светлячок»

Наименование приема пищи	Время посещения
Завтрак	8^{10} - 8^{50}
Второй завтрак	10^{00} - 11^{00}
Обед	11^{50} – 12^{50}
Полдник /уплотненный полдник	15^{10} – 16^{00}
Ужин	-