

ПРИНЯТО:
Протокол заседания
педагогического
совета Учреждения
от 28.09.2018 № 2

РАССМОТРЕНО:
Протокол заседания
родительского комитета
Учреждения
от 28.09.2018 № 5

СОГЛАСОВАНО:
Протокол заседания совета
Учреждения
от 30.09.2018 № 11

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МДОУ «Детский сад пристра и
оздоровления № 46 «Светлячок»

г. Губцовска
от 03.10.2018 № 219



ПРАВИЛА внутреннего распорядка воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны на основании:

- ◆ Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- ◆ Конституции Российской Федерации;
- ◆ Гражданского кодекса;
- ◆ Семейного кодекса;
- ◆ Устава;
- ◆ санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13. от 29.05.2013 № 28564;

и другими локальными актами учреждения, и определяют внутренний распорядок воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад пристра и оздоровления № 46 «Светлячок» (далее ДОУ, Учреждения), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников ДОУ, их права как участников образовательных отношений, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ.

1.3. Цель правил внутреннего распорядка - обеспечение безопасности воспитанников во время их пребывания в ДОУ, а также успешная реализация целей и задач ДОУ, определенных его Уставом, совершенствование качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ.

1.4. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники ДОУ.

1.5. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают и прекращаются с момента приема (отчисления) воспитанника в ДОУ и регулируются договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, включающие в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми воспитанниками ДОУ. При приеме воспитанника администрация ДОУ

обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.7. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе ДООУ и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников ДООУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.8. Настоящие Правила утверждаются приказом заведующего ДООУ, принимаются педагогическим советом, согласовываются с родительским комитетом и советом Учреждения.

1.9. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДООУ, который действует бессрочно до принятия нового.

2. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании и приказа о зачислении лица на обучение по программам дошкольного образования.

2.2. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников регламентируется локальным актом «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДООУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 46 «Светлячок» и родителями (законными представителями) воспитанников».

2.3. Порядок, сроки и последовательность предоставления услуги ДООУ по приему заявлений, постановки на учет и зачисления воспитанников регламентируется локальным актом «Положение о порядке приема (зачисления), порядке и основаниях перевода, отчисления воспитанников МБДООУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 46 «Светлячок».

3. Режим образовательного процесса

3.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности (далее ОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДООУ соответствует требованиям СанПиН и организовано в соответствии с Образовательной программой ДООУ, годовым календарным учебным графиком.

3.3. Режим работы ДООУ рассчитан:

- в режиме полного дня на 12-ти часовое пребывание воспитанников всех возрастных групп - с 07.00 до 19.00;

Суббота, воскресенье, праздничные дни - выходные.

Режим дня соответствует возрастным особенностям воспитанников и способствует их гармоничному развитию:

- продолжительность учебного года с 01 сентября по 31 мая.
- продолжительность каникул для воспитанников в течение учебного года – 14 календарных дней;

– ДОУ работает по графику пятидневной рабочей недели.

3.4. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья воспитанников. Прием воспитанников в ДОУ осуществляется с 07.00 ч. – до 08.00 ч.

3.5. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса!

3.6. Если родители (законные представители) привели воспитанника не в утренние часы приема (п.3.4.), а после начала какого – либо режимного момента, образовательной деятельности, родителям необходимо раздеть воспитанника и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва между режимными моментами или образовательной деятельностью, чтобы передать воспитателю.

3.7. Беседы педагогов ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников происходят утром до 9.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находиться с группой воспитанников и отвлекать его нельзя.

3.8. К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

3.9. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие воспитанников.

При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию воспитанника в ДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ДОУ (заведующим ДОУ).

3.10. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника из ДОУ не позднее 19.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать воспитанника из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада или воспитателя и сообщить, кто будет забирать воспитанника из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей) и доверенности.

Родители должны лично передавать воспитанника воспитателю группы. Нельзя забирать воспитанников из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям и подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

Если родители (законные представители) не могут лично забирать воспитанника из ДОУ, необходимо оформить доверенность на человека который за них будет выполнять данную функцию. Доверенность необходимо предоставить заведующему ДОУ и написать заявление необходимой формы.

3.11. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанников в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

3.12. О невозможности прихода воспитанника по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДОУ.

3.13. В случае длительного отсутствия воспитанника в ДОО по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за воспитанником с указанием периода его отсутствия и причины.

3.14. Категорически запрещен приход воспитанника в ДОО и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3.15. Администрация ДОО не несёт ответственность за оставленные без присмотра велосипеды, самокаты, санки и т. д.

Родители, забрав воспитанника из детского сада, обязаны покинуть территорию учреждения.

3.16. В группе воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

3.17. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение воспитанников на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работу в родительском комитете группы или детского сада;
- пополнение развивающей среды детского сада (игрушки и книги, развивающие материалы и др.).

4. Здоровье ребенка

4.1. Прием воспитанника в ДОО проводится на основании справки о состоянии его здоровья, которую необходимо предоставлять медицинскому работнику.

4.2. Воспитатели осуществляют прием воспитанников. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитаннику проводится термометрия. Выявленные больные воспитанники или с подозрением на заболевание в дошкольные образовательные организации не принимаются; заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

4.3. О невозможности прихода воспитанника по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДОО по телефону 2-49-81 или по мобильному телефону воспитателей группы. Воспитанник, не посещающий МБДОУ более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. При возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья воспитанника и контактах за последний 21 день.

4.4. Если воспитанник заболел во время пребывания в ДОО, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

4.5. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя

руководителя, медработника с обязательным предоставлением справки от педиатра или другого врача.

4.6. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье воспитанников:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для воспитанника;
- заботиться о безопасности воспитанника во время каникул, отдыха и т.д.

4.7. Родители знакомятся с планом оздоровительных и профилактических мероприятий, в т.ч. перечнем закаливающих процедур и дают письменное согласие по каждому виду оздоровления воспитанников.

Меню в ДОУ составляется в соответствии с СанПиН. Родитель знакомится с меню на информационном стенде в групповой комнате.

4.8. Профилактические прививки воспитанникам проводятся в соответствии с календарем профилактических прививок, в ДОУ профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.9. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОУ осуществляет КГБУЗ «Детская городская больница».

Медицинский персонал наряду с администрацией ДОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников ДОУ, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания. ДОУ обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

4.10. ДОУ при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- ◆ текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- ◆ проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОУ;
- ◆ соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- ◆ расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5. Одежда воспитанников

5.1. Перед тем как вести воспитанника в детский сад, родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Проследить, чтобы одежда воспитанника не была слишком велика, либо не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде воспитанник свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы воспитанник мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге воспитанника, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение комбинезонов и перчаток.

5.2. Носовой платок или бумажные салфетки необходимы воспитаннику, как в помещении, так и на прогулке, на одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

5.3. Воспитанников необходимо приводить в ДООУ в чистой одежде, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.).

5.4. Если одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой воспитанника.

5.5. У воспитанников должны быть сменная одежда и обувь (с застежкой или липучкой) (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года). Желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу.

5.6. Для занятий по физической культуре воспитаннику необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем, чешки. Для занятий физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

5.7. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи воспитанника, во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником. За утерю не промаркированной одежды и обуви педагоги и администрация МБДОУ ответственности не несут.

5.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке. В группах раннего возраста - 2-3 смены белья.

5.9. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДООУ острые, режущие, стеклянные предметы, мелкие предметы (бусины, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, а также продукты питания.

5.10. Нельзя одевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы (айфоны, айпады, планшеты, телефоны и т.д.) педагоги и администрация ДООУ ответственности не несут.

5.11. Родители при посещении режимных мероприятий должны в учреждении ходить в сменной обуви или бахилах.

6. Игра и пребывание на свежем воздухе

6.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.3049-13. от 29.05.2013 № 28564 пункт 11.5. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок воспитанников составляет 3-4 часа.

Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом воспитанников домой. При температуре воздуха ниже минус 15° С и скорости ветра более 7м/с продолжительность

прогулки рекомендуется сокращать. Родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента (СанПин 2.4.1.3049-13. от 29.05.2013 № 28564 пункт 11.6.)

6.2. Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.3049-13. от 29.05.2013 № 28564 пункт 8.6 все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие воспитанников.

6.3. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в детском саду запрещено в целях обеспечения безопасности других воспитанников.

6.4. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей.

Родитель (законный представитель), разрешая воспитаннику принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «мы не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игрушки, имитирующие оружие.

Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из детского сада (в том числе, и игрушку другого воспитанника), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

6.5. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения воспитанника в ДОУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника. Категорически запрещено угощать воспитанников в ДОУ кремовыми изделиями, жевательными резинками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

7. Сон

7.1. Общая продолжительность суточного сна для воспитанников дошкольного возраста 12 - 12,5 часа, из которых 2 - 2,5 часа отводится на дневной сон (СанПин 2.4.1.3049-13 от 29.05.2013 № 28564 пункт 11.7.)

7.2. Для воспитанников от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов.

7.3. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур.

7.4. Во время сна воспитанников присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.

8. Права воспитанников ДОУ

8.1. В ДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников дошкольного возраста.

8.2. Образовательные программы дошкольного образования согласно ФГОС ДО направлены на:

- создание условий развития воспитанника, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;
- на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации воспитанников.

8.3. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

8.4. Воспитанники ДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

8.5. Родители (законные представители) воспитанников, обеспечивающие получение воспитанниками дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в ДОУ.

8.6. Принуждение воспитанников к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

8.7. Воспитанники ДОУ имеют право:

- ◆ на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- ◆ развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- ◆ поощрение за успехи в образовательной, спортивной, общественной деятельности;
- ◆ оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- ◆ организацию питания;
- ◆ определение оптимальной нагрузки, режима ОД и продолжительности каникул;
- ◆ пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- ◆ организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- ◆ обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;
- ◆ профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;
- ◆ проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.
- ◆ иные права, установленные законодательством РФ.

8.8. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь.

9. Поощрения и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования.

9.2. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников.

9.3. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

9.4. Поощрения воспитанников ДОУ проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.