

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад пристра и оздоровления № 46 «Светлячок»  
г. Рубцовска Алтайского края

658222, г. Рубцовск, ул. Октябрьская, 19; пр-т Рубцовский, 18А  
тел. (38557) 2-49-20, 2-49-81  
e-mail: [detskiisad46@yandex.ru](mailto:detskiisad46@yandex.ru)

РАССМОТРЕНО  
педагогическим советом Протокол  
№ 1 от 27 августа 2020г

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом № 114 от 31 августа 2020 г  
Заведующий МБДОУ «Детский сад  
пристра и оздоровления № 46  
«Светлячок» сад  
пристра и оздоровления  
№ 46  
А.А. Камзолова  
«31 августа» 2020 г.



# ПЛАН

## ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД ПРИСМОТРА И  
ОЗДОРОВЛЕНИЯ № 46 «СВЕТЛЯЧОК»

НА 2020– 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

## Содержание

№ п/п	Разделы годового плана	страницы
	Информационная справка	2
1	Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2019/2020 учебный год.	3
2	Приоритетные направления деятельности МБДОУ на 2020/2021 учебный год	8
	Задачи на 2020– 2021 учебный год:	9
3	Организационно-управленческий.	9
3.1.	Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ	9
3.2.	Заседания Совета Учреждения	9
3.3.	Общее собрание работников учреждения	10
3.4.	Совещания при заведующем	11
3.5.	Педагогические советы	12
4.	Организационно-методическая работа.	14
4.1	Педагогический час	14
4.2	Семинары	14
4.3	Практикумы	15
4.4	Консультации	15
4.5.	Открытые просмотры образовательной деятельности	15
4.6.	Выставки художественного творчества	16
4.7	Смотры-конкурсы	16
4.8	Праздники, развлечения, досуги	17
4.9	Организация работы методического кабинета	18
4.10	Мероприятия по проведению аттестации	18
4.10.1.	Мероприятия по подготовке и проведению аттестации	18
4.11.	Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»	19
4.12.	Курсы повышения квалификации	19
5.	Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей и социумом	19
5.1.	Педагогическое просвещение родителей	19
5.2.	Информационно-справочные стенды	20
5.3	Родительские собрания	20
5.4.	Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей	20
5.4.1	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями: патронаж, консультации.	21
5.5.	Взаимодействие с социумом	22
5.6.	Консультационный центр	22
6.1	Организация контроля	23
6.2	Внутренний мониторинг	24
7.	Оборудование и оснащение педагогического процесса	26
7.1	Административно-хозяйственная работа	27
	<b>Приложения:</b>	33
1	План работы ППк МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 46 «Светлячок» 2020 -2021 учебный год	
2	План физкультурно-оздоровительной работы МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 46 «Светлячок на 2020 -2021 учебный год	
3	План внутриучрежденческого контроля МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 46 «Светлячок на 2020 -2021 учебный год	
4	План работы «Школы здоровья» для родителей МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 46 «Светлячок на 2020 -2021 учебный год	
5	План мероприятий по обеспечению антитеррористической и пожарной безопасности МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 46 «Светлячок на 2020 -2021 учебный год	

6	План работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности	
7	План организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда на 2020 год	
8	План мероприятий по профилактике экстремизма в МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 46 «Светлячок на 2020 -2021 учебный год	
9	План работы по совершенствованию организации антитеррористической защищенности и охраны	
10	План работы по профилактике ДДТТ МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 46 «Светлячок на 2020 -2021 учебный год	
11	Договор о сотрудничестве и план работы БСЧ «Лад» и МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 46 «Светлячок»	
12	План взаимодействия МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 46 «Светлячок» с кукольным театром.	
13	Договор о совместной работе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад присмотра и оздоровления № 46 «Светлячок» и МБОУ «Гимназия № 11» (1 корпус).	
14	Договор о взаимодействии с МБУ ЦППМСП «Центр диагностики и консультирования»	
15	Лист корректировки годового плана	

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад пристра и оздоровления № 46 «Светлячок» (далее МБДОУ, Учреждение) расположен по адресу:

**Корпус № 1** - 658222, ул. Октябрьская 19, г. Рубцовск, Алтайский край, Россия.

Телефоны 2-49-81, 2-49-20

**Корпус № 2** – 658200, пр. Рубцовский, 18 А., г. Рубцовск, Алтайский край, Россия.

Электронный адрес: e-mail: [detskiisad46@yandex.ru](mailto:detskiisad46@yandex.ru)

Адрес сайта: [Ds46.educrub.ru](http://Ds46.educrub.ru)

### **Руководители образовательного учреждения:**

**Заведующий:** Камзолова Александра Алексеевна выполняет свои функции в соответствии с должностной инструкцией, имеет высшее педагогическое образование - Бийский педагогический институт, 1994 г. Имеет звание «Почетный работник общего образования РФ» - 2003 г. Аттестована на соответствие занимаемой должности в 2015 году; телефон: (385 57) 2-49-20

Содержание педагогического процесса определяется Образовательной программой дошкольного образования в группах оздоровительной направленности, разработанной в МБДОУ «Детский сад пристра и оздоровления № 46 «Светлячок» в соответствии с требованиями основных нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 28.06.2014) "Об образовании в Российской Федерации"

- «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13.», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26.

- Изменения № 1 в СанПин2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций(утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 41 от 27.08.2015г.);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ № 1014 от 30 августа 2013 г.);

- Изменения к Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"; (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ № 32 от 21 января 2019 г.);

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 1155 от 17.10.2013 года).

Образовательная программа дошкольного образования комплексно представляет все основные содержательные линии образования ребёнка от 1,5 до 7 лет. Программа разработана с учетом основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой., для 8 групп.

Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад пристра и оздоровления № 46 «Светлячок» - разработана с учетом комплексной примерной образовательной программы «Детство» (авторы: Бабаева Т.И., Гогоберидзе А.Г. и др.) для 2 групп (старшая, подготовительная группы).

Комплектование групп детского сада:

В детском саду функционируют 10 групп, которые посещают 213 детей:

- Группа раннего возраста (с 1,5 до 3 лет) - 38 детей;

- Младшая группа (с 3 до 4 лет) – 41 детей

- Средняя группа (с 4 до 5 лет) – 44 ребенка;

- Старшая группа (с 5 до 6 лет-) 44 детей;

- Подготовительная к школе группа- 46 детей.

### **1. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2019/2020учебный год.**

#### **Программно-методическое обеспечение**

Программное обеспечение определяется Образовательной программой дошкольного образования в группах оздоровительной направленности, разработанной в МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 46 «Светлячок» г. Рубцовска.

Применяемые педагогические технологии: проектное обучение, обучение в сотрудничестве, интеграция содержания образовательных областей, проблемное обучение, технологии развития критического мышления, здоровьесберегающие технологии, игровые технологии, информационные технологии (ИКТ), театральная деятельность, коммуникативные технологии.

Ежегодно планируется система оздоровительной работы. В МБДОУ большое внимание уделяется оздоровлению воспитанников, пребыванию детей на воздухе: имеются картотеки прогулок, утренняя гимнастика при благоприятных условиях проводится на улице.

Условия осуществления образовательного процесса.

В учреждении имеется достаточная материально-техническая база, создана - развивающая предметно-пространственная среда, соответствующая всем современным, методическим требованиям. В МБДОУ на два корпуса имеются: 10 групповых комнат, 10 спален, 2 методических кабинета, сенсорная комната, 2 музыкальных зала и 2 физкультурных зала, 2 кабинета педагога-психолога, 2 ИЗО студии, комната экологии.

Значительно увеличилось оснащение учреждения учебным и наглядным оборудованием. В учреждении 5 компьютеров и 12 ноутбуков. Компьютеры с доступом в Интернет используются для поиска информации, создания мультимедиа-презентаций и веб - ресурсов, подготовки к занятиям, проведения занятий.

#### **Выполнение годовых задач, поставленных перед коллективом.**

Для реализации поставленных задач были определены следующие направления деятельности.

В прошедшем учебном году деятельность дошкольного учреждения была направлена на выстраивание работы МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО:

- создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства,
- формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе через решение следующих задач:

1. Обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса (педагогов, родителей, детей) для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

2. Создать условия для сохранения системы семейных ценностей у дошкольников через организацию совместной деятельности с семьями воспитанников.

3. Совершенствовать работу по социально – коммуникативному развитию через внедрение новых форм сотрудничества с родителями и использование социо – игровых технологий

#### **Анализ выполнения мероприятий.**

Мероприятия	Выполнено в %	Не выполнен по причине %	Отсутствие ответственных	Нехватка времени	Замещение на другое	Другое
Педсоветы	100					
Консультации	100					
Семинары-практикумы	90	<b>10</b>				Эпидемиологическая обстановка по COVID2019
Открытые просмотры	90	<b>10</b>				Эпидемиологическая обстановка по COVID2019
Родительские собрания	100					
Смотры-конкурсы выставки	100					

Физкультурно-музыкальные развлечения	90	<b>10</b>				Эпидемиологическая обстановка по COVID2019
Контроль и руководство	100					

### **Результаты образовательной деятельности по системе мониторинга.**

В текущем учебном году коллектив работал по образовательной программе дошкольного образования. Во всех возрастных группах была проведена диагностика педагогического процесса в начале учебного года и в конце (в сентябре - мае). Ее результаты позволили сделать качественный и количественный анализ развития конкретного ребенка и определить общегрупповую тенденцию развития во всех возрастных группах, что регламентировано п.3.2.3.ФГОС ДО (приказ Министерства образования и науки №1155 от 17 октября 2013 года).

Система мониторинга содержит 5 образовательных областей, соответствующих ФГОС ДО: «Социально – коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно – эстетическое развитие», «Физическое развитие», что позволяет комплексно оценить качество образовательной деятельности в группе и при необходимости, индивидуализировать его для достижения достаточного уровня освоения каждым ребенком содержания образовательной программы учреждения. С помощью средств мониторинга образовательного процесса (наблюдение за активностью ребенка в различные периоды пребывания в МБДОУ, анализ продуктов детской деятельности, специальные педагогические ситуации, организуемые педагогом) воспитатели и специалисты МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления №46 «Светлячок» отслеживали продвижение каждого воспитанника в освоении образовательной программы.

### **Результаты мониторинга по всем возрастным группам за 2019/2020 учебный год**

#### **Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»**

- Высокий уровень - 46%
- Средний уровень - 54%
- Низкий уровень - 0%

#### **Образовательная область «Познавательное развитие»**

- Высокий уровень - 50 %
- Средний уровень - 49%
- Низкий уровень - 1%

#### **Образовательная область «Речевое развитие»**

- Высокий уровень - 38%
- Средний уровень - 61%
- Низкий уровень - 1%

#### **Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»**

- Высокий уровень - 47 %
- Средний уровень - 53%
- Низкий уровень - 0%

#### **Образовательная область «Физическое развитие»**

- Высокий уровень - 47 %
- Средний уровень - 53%
- Низкий уровень - 0%

#### **В целом по освоению Образовательной программы МБДОУ**

- Высокий уровень - 45 %
- Средний уровень - 54%
- Низкий уровень - 1%

Анализ выполнения программы по направлениям свидетельствует, что высокий уровень освоения программы воспитанники показали по областям «Социально - коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие». Это достигнуто благодаря планомерной работе с детьми, начиная с раннего возраста, и при продолжении этой работы на протяжении всего дошкольного детства. Вместе с тем, результаты диагностики указывают на необходимость уделять особое внимание работе в области «Речевого развития», используя при этом современные технологии обучения.

Воспитанники и выпускники детского сада активно участвовали в городских, краевых всероссийских конкурсах и мероприятиях. За прошедший учебный год у нас победителей и призеров: 59 воспитанников в городских конкурсах, 21 – региональных, 117 – всероссийских конкурсов различной тематики.

### Статистический годовой отчет педагога – психолога

МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 46 «Светлячок»  
за 2019-2020 учебный

1	Количество детей в МБДОУ	213 чел
2	Количество детей, охваченных психологическим сопровождением	213 чел
3	Общее количество детей подготовительной к школе группы	42 чел
4	Количество детей подготовительной к школе группы с высоким уровнем развития	19 чел (45%)
5	Количество детей подготовительной к школе группы со средним и выше среднего уровнем развития	20 чел (48%)
6	Количество детей подготовительной к школе группы с уровнем развития ниже среднего	3 чел (7%)

### Мероприятия, проводимые при участии педагога – психолога

№	Виды деятельности	Категории	Количество
1	Проведено групповых консультаций	Родители Педагоги	10 4
2	Проведено индивидуальных консультаций	Родители Педагоги	56 27
3	Проведено открытых мероприятий	в МБДОУ	4
4	Посещение мероприятий (м/о, семинары, курсы и др.)	м/о семинар курсы вебинары практикум	5 1 4 11 1

## Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников

В дошкольном учреждении имеются медицинские кабинеты, которые оборудованы всем необходимым для экстренной медицинской помощи. В аптечке первой помощи имеются необходимые лекарственные препараты.

Осуществляется иммунопрофилактика, проводятся мероприятия по обеспечению адаптации детей к условиям МБДОУ (рекомендации по адаптации и ее коррекции; контроль за течением адаптации и проведение медико-педагогической коррекции); мероприятия противозидемической работы по предупреждению возникновения и распространения инфекционных заболеваний.

Ежегодно организуются осмотры детей старшего дошкольного возраста узкими специалистами.

Ежемесячно заведующим и медсестрой проводится анализ заболеваемости и посещаемости детей. Результаты анализа и возможные причины заболеваний обсуждаются с воспитателями, принимаются меры по устранению причин заболеваемости, зависящих от МБДОУ

Особое внимание в работе МБДОУ уделяется созданию условий для оказания медицинской, социально-психологической и педагогической помощи детям и семьям, столкнувшимся с серьезной проблемой лечения и профилактики туберкулезного заболевания. В течение многих лет в учреждении работает «Школа здоровья» для родителей, где дают консультации врачи-специалисты: фтизиатр, педиатр, иммунолог, невропатолог и др. Занятия «Школы» формируют у родителей ответственное отношение к своему здоровью и оздоровлению детей. Нами активно ведется проектная деятельность по проблеме «Здоровая семья». С целью реабилитации детей и семей группы риска в учреждении создан Центр психолого-педагогической поддержки, состоящий из кабинета психологической разгрузки, темной сенсорной комнаты, физкультурного зала, изостудии, где размещено интерактивное оборудование и проходят специальные занятия с детьми и родителями.

### Данные по травматизму:

	2018 -2019 учебный год	2019 -2020 учебный год
На занятиях	0	0
В режимных моментах	0	0
На прогулке	0	0

Заболеваемость детей по 1-3 раза ОРВИ наблюдалась во время вспышки гриппа в октябрь-ноябре, феврале-марте. За исключением этого периода заболеваемость детей не повышалась.

В группе раннего возраста заболеваемость остается высокой, но наблюдается положительная динамика, в сравнении с прошлым годом случаев заболевания стало меньше.

Питание детей соответствует нормам, дети ежедневно получали соки, фрукты, процент потребления основных продуктов составляет 100%.

### Данные заболеваемости

	2018 -2019 учебный год	2019 -2020 учебный год
Общая заболеваемость( в случаях)	268	219
Заболеваемость на одного ребенка (д/дни)	8,8	7,2

Выводы:

1. Общая заболеваемость по сравнению с 2018/2019 годом уменьшилась на 49 случаев и составила на одного ребенка 7,2 дето - дней, пропущенных по болезни, что не превышает среднегородских значений.

2. Воспитателям, медицинским работникам с целью предупреждения распространения заболеваемости своевременно выявлять и отстранять заболевших воспитанников, вести активную пропаганду правил профилактики заболеваний и правил здорового образа жизни, закаливания среди родителей, воспитанников.



### **Методическая работа с педагогическими кадрами**

В 2019/2020 учебном году была организована реализация проекта «Кадры» под руководством заведующего Камзоловой А.А., старшего воспитателя Ковалевой О.А., заместителя заведующего по ВМР Вахрамеевой Т.А., направленного на приведение кадровых условий по реализации Образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

МБДОУ полностью обеспечено кадрами, общее количество педагогических работников – 26. 100% педагогического состава МБДОУ прошли курсы повышения квалификации по теме «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и детей инвалидов в дошкольной образовательной организации».

Формами повышения педагогического мастерства в учебном году были:

- организация курсов повышения квалификации;
- участие в работе городских методических объединений;
- семинары-практикумы;
- организация педагогических мастерских (открытые мероприятия);
- творческие группы.

В МБДОУ разработана и осуществляется технология учета деятельности педагогов в межаттестационный период – портфолио педагогов. В этом году уровень умений воспитателей представлять свой опыт повысился. Педагоги выходят на профессиональные и творческие конкурсы городского, всероссийского уровня.

Педагог – психолог Ковалева О.А. приняла участие в муниципальном конкурсе «Неделя педагогического мастерства 2020». Показала мастер – класс по теме: «Дидактические пособия как средство психологического сопровождения адаптации старших дошкольников в специализированном ДОУ для детей с туберкулезной интоксикацией», награждена дипломом за 3 место.

Воспитатель Скирдина Л.Н., воспитатели приняла участие в муниципальном этапе профессиональном конкурсе «Воспитатель года 2020», награждена дипломом за 3 место.

Все больше доля педагогов, которые вместе с детьми подготовили работы, рисунки, проекты на городские, краевые и Всероссийские, международные творческие конкурсы.

Повышение квалификации педагогов в течение 2019/2020 уч. года в МБДОУ:

- Прошли курсовую переподготовку
  - по теме «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и детей инвалидов в дошкольной организации» - 26 педагогов;
  - по теме «Психолого-педагогическое сопровождение одаренных и талантливых детей и молодежи в образовании» - 3 педагога;
- Процедуру аттестации прошли:
  - на высшую квалификационную категорию 5 педагогов: воспитатели Ягодкина Л.П., Дроздова Е.А., Храмченко Е.А., педагог – психолог Ковалева О.А., Зинченко Е.Н. инструктор по физической культуре
  - на первую квалификационную категорию – 1 педагог: Калинина А.Д.

По результатам участия воспитателей в профессиональных конкурсах – всего участвовали – 26 педагогов – 100 % - можно сделать вывод, что каждый педагог нацелен на повышение своего профессионального уровня.

Вывод по итогам реализации кадрового обеспечения реализации ФГОС ДО: в детском саду подготовлена необходимая документальная база организации повышения квалификации педагогических работников, организована работа по повышению их профессионального уровня, но необходимо подвести итоги внедрения профессионального стандарта «Педагог», обеспечить дальнейшее развитие педагогов в соответствии с требованиями стандарта.

Отмечаются следующие положительные тенденции в процессе реализации педагогами образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО:

- Использование педагогами в работе с воспитанниками современных образовательных технологий;

- Ориентация педагогов на организацию развивающей предметно - пространственной среды, соответствующей требованиям ФГОС ДО;
- Повышение ИКТ- компетентности педагогов для организации образовательного процесса и профессионального общения педагогов, для обмена опытом с коллегами;
- Участие педагогов в профессиональных конкурсах и участие воспитанников в творческих конкурсах всех уровней.

По итогам анкетирования родителей по оценке профессиональной деятельности каждого педагога МБДОУ были выявлены только положительные оценки – 100%,

Необходимо отметить работу педагогов по итогам учебного года Храмченко Е.А., Кяшкиной Н.В., Дроздовой Е.А., Радионовой Н.А., Аверцевой М.А., Демьяненко И.В., Ковалевой О.А., Скирдиной Л.Н., Усольцевой Л.В., Ягодкиной Л.П., Глинушкиной О.А.

По результатам анализа реализации плана работы можно сделать следующие выводы:

- достигнуты положительные результаты по всем основным задачам годового плана (обобщен педагогический опыт, проведены все запланированные мероприятия);
- наблюдается положительная динамика профессионального роста педагогического коллектива.

### **В следующем учебном году намечены перспективы развития:**

- реализовывать на практике образовательной программы МБДОУ, разработанной в соответствии с ФГОС ДО;
- развивать умение педагогов использовать ИКТ - технологии в образовательной деятельности с детьми;
- совершенствовать материально-техническое и программное обеспечение МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО;
- развивать умение педагогов в организации предметно-развивающей среды в зависимости от темы недели, дня;
- продолжить реализацию проекта «Образование», направленного на повышение уровня качества образовательных услуг;
- построение целостной системы дифференцированной и индивидуальной работы по оздоровлению воспитанников в рамках реализации проекта «Здоровье»;
- организация распространения положительного опыта по работе с одаренными детьми;
- повысить качество взаимодействия с семьями воспитанников на основе использования проектных и информационно-коммуникационных технологий.

## **2. Приоритетные направления деятельности МБДОУ на 2020/2021 учебный год:**

1. Охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников.
2. Создание условий для речевого развития воспитанников.

### **Цели и задачи работы на 2020/2021 учебный год:**

**Цель:** построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Цель реализуется в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения.

Достижение поставленной цели осуществляется в ходе решения следующих задач:

## ЗАДАЧИ НА 2020–2021 УЧЕБНЫЙ ГОД:

1. Продолжать совершенствовать работу по реализации эффективных форм формирования культуры здорового образа жизни дошкольников через овладение спортивными и подвижными играми, играми с правилами.
2. Совершенствовать образовательную деятельность ДООУ направленную на обеспечение речевого развития дошкольников через создание единого педагогического пространства семьи и ДООУ с использованием современных образовательных технологий.

### 3. Организационно-управленческий.

#### 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДООУ

**Цель работы по реализации блока:** Нормативно-правовая база учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДООУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДООУ на 2019 – 2020 уч. год. В течение года		Зав. ДООУ
2	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2019 – 2020 уч. год	в течение года	Зав. ДООУ
3	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Зав. ДООУ
4	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Зав. Детским садом Зам. зав. по ВМР
5	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Зав. ДООУ
6	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДООУ	в течение года	Зав. ДООУ Специалист по ОТ

#### 3.2. Заседания Совета Учреждения

<i>№ п/п</i>	<i>мероприятия</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>ответственные</i>
1	<b>Заседание № 1</b> План проведения: - Ознакомление с компетенциями, целями и задачами Совета Учреждения в соответствии с Уставом СУ, положением о СУ. - Утверждение состава СУ, плана работы СУ на год, распределение функциональных обязанностей - Ознакомление с отчетом родительского комитета о внебюджетных средствах за 2020 год - согласование локальных актов	январь	Председатель Совета Учреждения Члены СУ
2	<b>Заседание №2</b> - Анализ питания воспитанников за 2020 год - знакомство с бюджетом детского сада на 2021 год - обсуждение нужд ДООУ, проведение ремонта в 2021 году	февраль	Председатель Совета Учреждения Заведующий Члены СУ

	- согласование локальных актов		
3	<b>Заседание № 3</b> -Ознакомление с отчетом о результатах самообследования МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 46 «Светлячок» за 2020 год - Утверждение отчета	март	Председатель Совета Учреждения Заведующий Члены СУ
4	<b>Заседание № 4</b> - отчет администрации ДОУ и педагогического коллектива об обеспечении качества образования в 2020-2021 учебном году. - Утверждение годовых задач на 2021-2022 учебный год - обсуждение подготовки к новому учебному году	май	Председатель Совета Учреждения Члены СУ
5	<b>Заседание № 5</b> - согласование годового плана на 2021-2022 учебный год - согласование образовательных рабочих программ - Утверждение плана работы Совета Учреждения на 2022 год	август	Председатель Совета Учреждения Члены СУ
6	Заседание № 5 - Отчет о работе Совета Учреждения за 2021 год	декабрь	Председатель Совета Учреждения Члены СУ

### 3.3. Общее собрание работников учреждения

<i>№ п\п</i>	<i>мероприятия</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>ответственные</i>
1	1.Основные направления работы ДОУ на 2020-2021 учебный год.	сентябрь	Заведующий ДОУ Зам. зав по ВМР. Ст. воспитатель
	2. Подведение итогов летней оздоровительной работы 3. Итоги подготовки групп, детского сада к началу нового учебного года. 4. Правила внутреннего трудового распорядка. 5. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год. 6. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по <b>мере необходимости</b> ).		Заведующий ДОУ Зам. зав по ВМР. Ст. воспитатель Зам. зав. по АХР, завхоз
	7.Проведение инструктажа педагогов по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность».		Зам. зав по ВМР. Ст. воспитатель Зам. зав. по АХР, завхоз
2	Подготовка к проведению новогодних утренников. 2. Утверждение графика отпусков на 2020 год 3. Соблюдение требований пожарной безопасности 4. Результаты производственного контроля. 5.Организация работы по охране жизни и здоровья детей (соблюдение безопасных условий на прогулке в зимний период)	декабрь	Заведующий ДОУ Зам. зав по ВМР. Ст. воспитатель Зам. зав. по АХР
3	Предварительные итоги учебного года. Результаты работы за учебный год.		Заведующий ДОУ

<p>2. Результаты рейдов по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда.</p> <p>3. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>4. Сохранность имущества</p> <p>5. Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный сезон.</p> <p>6. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).</p> <p>7. Состояние трудовой дисциплины работников согласно правилам трудового распорядка.</p>		<p>Зам. зав по ВМР.</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Зам. зав. по АХР, завхоз</p> <p>Специалист ОТ</p>
--	--	---

### 3.4. Совещания при заведующем

<b>№ п\п</b>	<b><i>мероприятия</i></b>	<b><i>сроки проведения</i></b>	<b><i>ответственные</i></b>
	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)</p> <p>3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.</p> <p>4. Результаты административно контроля.</p>	сентябрь	Заведующий ДОУ
	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Подготовка к осенним праздникам.</p> <p>6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).</p> <p>7. Работа с социально неблагополучными семьями</p>	октябрь	Заведующий ДОУ
	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Итоги инвентаризации в МБДОУ.</p>	ноябрь	Заведующий ДОУ
	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год.</p> <p>5. Подготовка к новогодним праздникам: педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров; графиков утренников; обеспечение безопасности при их проведении.</p>	декабрь	Заведующий ДОУ
	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Результаты административно контроля.</p> <p>4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.</p> <p>5. Подготовка к собранию трудового коллектива.</p> <p>6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса.</p>	январь	Заведующий ДОУ
	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p>	февраль	Заведующий

	2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания. 5.Взаимодействие ДОО с социумом.		ДОО
	1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к празднику «8 Марта». 6. Проведение «Месячника безопасности». 7. Результаты административно - общественного контроля.	март	Заведующий ДОО
	1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОО.	апрель	Заведующий ДОО
	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6.О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления вДОО. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 9.Анализ административного контроля.	май	Заведующий ДОО

### 3.5. Педагогические советы

<b>1.Годовая задача:</b> Продолжать совершенствовать работу по реализации эффективных форм формирования культуры здорового образа жизни дошкольников через овладение спортивными и подвижными играм, играми с правилами.			
<b>№</b> <b>n\п</b>	<b>мероприятия</b>	<b>сроки</b> <b>проведения</b>	<b>ответственные</b>
<b>1</b>	<b>ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №1 (установочный)</b> <b>Цель:</b> утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.		
	Итоги комплектования контингента воспитанников.	<b>август</b>	Камзолова А.А. Вахрамеева Т.А. Ковалева О.А. Олешко О.В., Артемова Е.Я.
	Утверждение изменений в образовательную программу ДОО		Вахрамеева Т.А. Ковалева О.А.
	Ознакомление с изменениями в проекте плана и принятие годового, учебного плана, рабочих программ, режима дня, расписания и др.		Камзолова А.А. Вахрамеева Т.А. Ковалева О.А.
	Утверждение плана работы консультативного пункта «Непоседы»		Вахрамеева Т.А. Ковалева О.А.

	Рассмотрение и обсуждение локальных актов (по мере необходимости)		Педагоги Камзолова А.А.
	Обсуждение итогов проверки межведомственной комиссией готовности ДООУ, групп к учебному году		Камзолова А.А.
<b>2</b>	<b>ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 2</b>		
	<b>ТЕМА: «Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста посредством развития представлений о некоторых видах спорта, овладение подвижными играми с правилами»</b>		
	<b>Цель:</b> повысить значимость игры (игры с правилами, спортивные игры) в воспитательно - образовательном процессе ДООУ, как основного вида двигательной активности детей.		
	Круглый стол « Роль образовательной организации в формировании привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста»	<b>ноябрь</b>	Камзолова А.А. Вахрамеева Т.А. Ковалева О.А.
	Анализ психолого-педагогической и медицинской диагностики (мониторинга) индивидуального развития воспитанников, выявленные проблемы. Профилактические мероприятия.		Воспитатели, мед. сестра
	«Детские спортивные игры, методика их проведения» (из опыта работы)		Зинченко Е.Н. Ягодкина Л.П.
	«Игры с правилами, их роль в двигательной активности детей дошкольного возраста» (из опыта работы).		Кяшкина Н.В. Усольцева Л.В.
	«Формируем привычку к здоровому образу жизни» (из опыта работы)		Радионова Н.А. Артеменко С.А.
	«Взаимодействие с семьями воспитанников по вопросам формирования культуры здорового образа жизни» (из опыта работы)		Аверцева М.А. Скирдина Л.Н.
	«Реализация познавательного проекта «Здоровый образ жизни нашей семьи»» (из опыта работы)		воспитатели
	<b>Итоги тематической проверки:</b> «Формирование у дошкольников потребности в здоровом образе жизни		Вахрамеева Т.А. Ковалева О.А.
	Решение.		Камзолова А.А.
<b>2. Годовая задача:</b> Совершенствовать образовательную деятельность ДООУ направленную на обеспечение речевого развития дошкольников через создание единого педагогического пространства семьи и ДООУ с использованием современных образовательных технологий			
<b>3</b>	<b>ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 3</b>		
	<b>Тема: «Создание необходимых условий для единого образовательного пространства ДООУ по речевому развитию дошкольников»</b>		
	<b>Цель:</b> организация в ДООУ совместной работы всех специалистов, родителей воспитанников для обеспечения качественной работы по вопросу развития речи дошкольников.		
	Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста.	<b>февраль</b>	Камзолова А.А. Вахрамеева Т.А. Ковалева О.А.
	Современные образовательные технологии для развития речи дошкольников		Кошелева К.А. Кяшкина Н.В. Петренко И.А.
	Особенности современных форм, методов работы в ДООУ по коррекционно-речевому развитию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО.		Менькова Н.М. Ковалева О.А.
	«Игра, как средство развития речи детей дошкольного возраста» (из опыта работы)		Дроздова Е.А. Кривошеева Е.А.
	Взаимодействие ДООУ и семьи по вопросам речевого		Куцко Л.В.

	развития детей дошкольного возраста (из опыта работы)		Кирьянова Е.Ю.
	Организация развивающей речевой среды в группах ДОУ (Презентация)		Воспитатели групп
	<b>Итоги тематической проверки:</b> «Эффективность воспитательно-образовательной работы в МБДОУ по развитию речи и речевого общения детей		Вахрамеева Т.А. Ковалева О.А.
	Решение.		Камзолова А.А.
<b>4</b>	<b>ИТОГОВЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 4</b>		
	<b>ТЕМА :</b> «Достижения педагогического коллектива за учебный год»		
	<b>ЦЕЛЬ:</b> рефлексивно – прогностическое подведение итогов деятельности педагогического коллектива за 2020-2021 учебный год		
	Анализ образовательной деятельности коллектива, качества образования за учебный год в соответствии с ФГОС ДО.	<b>май</b>	Камзолова А.А. Вахрамеева Т.А. Ковалева О.А.
	Анализ выполнения образовательных программ		Вахрамеева Т.А. Ковалева О.А.
	Выполнение программы развития ДОУ.		Камзолова А.А. Совет программы
	Анализ физкультурно-оздоровительной работы за 9 месяцев, выполнение оздоровительной программы.		Артемова Е.Я. Олешко О.В.
	Выставки и творческие отчеты педагогов по итогам учебного года		Педагоги
	Задачи на новый учебный год		Вахрамеева Т.А. Ковалева О.А.
	Решение.		Камзолова А.А.

#### 4. Организационно-методическая работа.

##### 4.1 Педагогический час

<i>№ п/п</i>	<i>мероприятия</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>ответственные</i>
1	Круглый стол по обзору педагогической литературы «Педагогические новинки» по страницам журналов	1 раз в месяц	Вахрамеева Т.А. Ковалева О.А.
2	Анализ открытых мероприятий	1 раз в месяц	Вахрамеева Т.А. Ковалева О.А.
3	Обсуждение сценариев утренников	По плану мероприятий музыкального руководителя	Вахрамеева Т.А. Ковалева О.А.

##### 4.2 Семинары

<i>№ п/п</i>	<i>мероприятия</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>ответственные</i>
1	«Социальное партнерство ДОУ и семьи: формируем у детей основы физической культуры и здоровья»	октябрь	Менькова Н.М. Артеменко С.А.
2	Развитие речевых коммуникаций педагога, как фактор эффективности развития речи детей дошкольного возраста.	декабрь	Аверцева М.А. Захарова С.Е.
3	Использование технологий речевого развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО	март	Кяшкина Н.В. Кузнецова И.А.



### 4.3 Практикумы

<i>№ п\п</i>	<i>мероприятия</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>ответственные</i>
1	«Формирование здорового образа жизни дошкольников в условиях ДООУ и семьи»	сентябрь	Радионова Н.А. Калинина А.Д. Усольцева Л.В. Лопатина М.Н.
2	Как с помощью технологии клубный час научить дошкольников общаться	февраль	Дроздова Е.А. Ковалева О.А.
3	Новый формат летней оздоровительной работы с детьми – геокешинг.	май	Куцко Л.В. Зинченко Е.Н. Глинушкина О.А. Ягодкина Л.П.

### 4.4 Консультации

<i>№ п\п</i>	<i>мероприятия</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>ответственные</i>
1	Роль подвижной игры в развитии движений дошкольников	ноябрь	Зинченко Е.Н. Глинушкина О.А.
2	Взаимодействие семьи и ДООУ по формированию интереса к чтению	январь	Кошелева К.А. Захарова С.Е.
3	Новые идеи, как оформить участок группы в осеннее – весенний период	апрель	Храмченко Е.А. Кузнецова И.А.

### 4.5. Открытые просмотры образовательной деятельности

<i>№ п\п</i>	<i>мероприятия</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>ответственные</i>
1	Игротренинг с родителями ««Роль родителей в развитии речи детей »	январь	Менькова Н.М. Куцко Л.В. Кириянова Е.Ю. Ковалева О.А.
2	ОД по образовательной области речевое развитие	Декабрь  февраль	Кяшкина Н.В. Калинина А.Д Лопатина М.Н. Дроздова Е.А. Щербакова Ю.П. Захарова С.Е.
3	Спортивный досуг «Веселые игры»	октябрь	Зинченко Е.Н. Ягодкина Л.П. Скирдина Л.Н.
4	ОД с использованием здоровьесберегающих технологий	ноябрь	Кошелева К.А. Аверцева М.А. Артеменко С.А. Глинушкина О.А. Усольцева Л.В.
5	ОД по образовательной области речевое развитие с использование современных образовательных технологий	апрель	Радионова Н.А. Петренко И.А.
6	Итоговые занятия	Май	Тимошина Е.В. Храмченко Е.А. Демьяненко И.В. Кузнецова И.А. Кривошеева Е.А.

#### 4.6. Выставки художественного творчества

<i>№ п\п</i>	<i>мероприятия</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>ответственные</i>
1	Тематическая выставка «Уважайте светофор!»	сентябрь	Воспитатели групп
2	Выставка поделок из природного материала и овощей «Волшебный сундучок осени»	октябрь	Родители, дети, воспитатели
3	Тематическая выставка «Пожарный доброволец»	ноябрь	Воспитатели групп
4	Выставка совместного творчества детей и родителей: «Новогодние поделки»	декабрь	Родители, дети, воспитатели
5	Выставка творчества родителей «Мастерим вместе с папой»	февраль	Родители, дети, воспитатели
6	Выставка посвященная месячнику по борьбе с туберкулезом	март	Родители, дети, воспитатели
7	Выставка совместного творчества детей и родителей «Космические дали»	апрель	Родители, дети, воспитатели
8	Выставка совместного творчества детей и родителей «Не шали с огнем!»	Апрель	Родители, дети, воспитатели
9	Выставка совместного творчества детей и родителей: «Уголок памяти. Города- герои ВОВ»	май	Родители, дети, воспитатели

#### 4.7 Смотры-конкурсы

<i>№ п\п</i>	<i>мероприятия</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>ответственные</i>
<b>Проведение смотров-конкурсов ДОУ</b>			
1	Группа, где хорошо детям. (Готовность групп к новому учебному году)	август	Воспитатели групп
2	Совместная проектная деятельность «Здоровый образ жизни нашей семьи»		Воспитатели, родители, дети
3	«Мультгерои на новогодней елке» ( конкурс игрушек на елку)	декабрь	Воспитатели, родители, дети
4	Организация развивающей речевой среды в группах ДОУ	январь- февраль	Воспитатели групп
5	Совместная проектная деятельность «Моя семья	Апрель	Воспитатели, родители, дети
6	Конкурс чтецов, посвященный Дню Победы	май	Воспитатели, муз. рук - ль
<b>Участие в городских конкурсах</b>			
1	Зимнее волшебство	январь	Воспитатели
2	Пожарная ярмарка	Февраль, март	воспитатели
3	Безопасная вода	Февраль	воспитатели
4	Твори выдумывай изобретай	март	воспитатели
5	Фестиваль детской игрушки «Матрешка»	Апрель	воспитатели
6	Городская мини - олимпиада	май	Инструктор ФИЗО
	Участие во всероссийских конкурсах	в теч. года	Воспитатели

#### 4.8 Праздники, развлечения, досуги

<i>№ п\п</i>	<i>мероприятия</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>ответственные</i>
1	Спортивный праздник мини – олимпиада «С днём рождения город Рубцовск!»  Музыкальный праздник «День знаний!»	сентябрь	Воспитатели Инструктор по ФИЗО Воспитатели Муз. рук - ль
2	Физкультурный досуг «Путешествие в осенний лес» (младшая, средняя группы)  Физкультурное развлечение «Осенние старты» (ст., подг. группы)  Праздник « В гостях у Осени!» (все группы)  Музыкальная гостиная «Бабушкины посиделки»	октябрь	Зинченко Е.Н  Зинченко Е.Н.  Воспитатели Муз. рук – ль -//-/-
3	Концерт ко Дню матери «Мамочка родная»  День здоровья «Здоровым быть – здорово!»	ноябрь	Муз. рук – ль  Инструктор по ФИЗО
4	Новый год «Волшебница зима» (все группы)  Физкультурный досуг «Зимние забавы» (2 мл. и ср гр.)  Физкультурное развлечение «Зимние олимпийские игры» (старшая, подготовительная группы)	декабрь	Воспитатели Муз. рук – ль  Зинченко Е.Н  Зинченко Е.Н.
5	Музыкальное развлечение «До свидания наша елочка» «Пришла коляда» (старшая группа) Физкультурный досуг «Проводы Деда Мороза»	январь	Воспитатели Муз. рук – ль Зинченко Е.Н.
6	Музыкально - спортивный праздник «23 февраля»  Спортивный досуг «Мои игрушки» (ср., мл. гр.)	февраль	Инструктор по ФИЗО Муз. рук – ль Инструктор по ФИЗО
7	Концерт «Лучший праздник – праздник мам» (старшая, подготовительная группы)  Развлечение «Весенняя капель» (ранний возраст, младшая, средняя группы)  Спортивное развлечение «В здоровом теле – здоровый дух» (подготовительная, старшая группы)	март	Воспитатели Муз. рук – ль  Воспитатели Муз. рук – ль  Инструктор по ФИЗО
8	Музыкальный праздник «День смеха»  Спортивное развлечение «Космические приключения»	апрель	Муз. рук – ль  Инструктор по ФИЗО
9	Музыкальный праздник «Спасибо за победу!»  Выпускной бал	май	Воспитатели Муз. рук – ль  Воспитатели

	Спортивный праздник мини- олимпиада «Спасибо за победу!»		Муз. рук – ль Воспитатели Инструктор по ФИЗО
10	Музыкальное развлечение День Российского флага»	август	Инструктор по ФИЗО Муз. рук – ль

#### 4.9 Организация работы методического кабинета

<i>№ п\п</i>	<i>мероприятия</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>ответственные</i>
1	Планирование работы на новый учебный год	Июль - август	Вахрамеева Т.А. Ковалева О.А.
2	Организация выставок новинок методической литературы	1 раз в квартал	Вахрамеева Т.А. Ковалева О.А.
3	Подготовка к педсовету	1 раз в квартал	Вахрамеева Т.А. Ковалева О.А.
4	Пополнение материалов передового педагогического опыта педагогов при подготовке к аттестации	1 раз в квартал	Вахрамеева Т.А. Ковалева О.А.
5	Консультативная помощь : «Как с помощью кейсов обучить детей ПДД»	октябрь	Вахрамеева Т.А. Ковалева О.А.
6	Консультативная помощь : «Как оформить педагогическую разработку»	февраль	Вахрамеева Т.А. Ковалева О.А.
7	Пополнение демонстрационного и дидактического материала по образовательным областям.	март	Вахрамеева Т.А. Ковалева О.А.

#### 4.10 Мероприятия по проведению аттестации

##### График аттестации

<i>№ п\п</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>должность</i>	<i>квартал</i>	<i>Заявленная квалификац ионная категория</i>	<i>Имеющаяся квалификаци онная категория</i>
1	Кошелева Ксения Андреевна	воспитатель	III- 2021	первая	Б/К
2	Усольцева Лариса Викторовна	воспитатель	IV-2020	высшая	высшая
3	Глинушкина Оксана Анатольевна	Муз.руководитель	IV-2020	высшая	первая
4	Артеменко Светлана Алексеевна	воспитатель	IV-2020	высшая	первая

##### 4.10.1. Мероприятия по подготовке и проведению аттестации

<i>№ п\п</i>	<i>мероприятия</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>ответственные</i>
1	Обновление плана аттестации педагогов	Август-сентябрь	Вахрамеева Т.А. Ковалева О.А.
2	Ознакомление педагогов с Порядком аттестации педагогических работников государственных ОУ.	1 раз в квартал	Вахрамеева Т.А. Ковалева О.А.
3	Помощь воспитателям в подготовке материалов к аттестации, анализ подготовки аттестационных дел педагогов, портфолио педагогов.	1 раз в квартал	Вахрамеева Т.А. Ковалева О.А.
4	Подготовка воспитателей к прохождению квалификационных испытаний	1 раз в квартал	Вахрамеева Т.А. Ковалева О.А.

5	Консультация по запросу	по запросу	Вахрамеева Т.А. Ковалева О.А.
6	Индивидуальные беседы и работа с аттестуемыми	по запросу	Вахрамеева Т.А. Ковалева О.А.
7	Подготовка отчета о проделанной работе к итоговому педсовету. Анализ аттестационного периода 2020/2021 учебного года. Составление перспективного плана аттестации на 2021/2022 учебный год.	апрель- май	Вахрамеева Т.А. Ковалева О.А.

#### 4.11. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»

Работа по реализации программы развития профессиональной компетентности педагогических работников

форма	тема	сроки	ответственные
Мастер-классы, семинары, консультации, презентации опыта	Демонстрация успешного профессионального опыта, профессиональных компетенций педагогов в соответствии с требованиями профстандарта «Педагог» в ходе методических мероприятий	В течение года	Вахрамеева Т.А. Ковалева О.А.
Участие в конкурсах, конференциях	Участие педагогических работников в городских, региональных МО, конференциях, семинарах и др. мероприятиях с целью диссеминации положительного опыта и демонстрации профессиональных компетенций в соответствии с требованиями профстандарта «Педагог» педагогическому сообществу, родительской общественности	В течение года	Вахрамеева Т.А. Ковалева О.А.

#### 4.12. Курсы повышения квалификации

График повышения квалификации работников в 2020/2021 учебном году

№ п/п	Ф.И.О.	должность	квартал
1	Камзолова Александра Алексеевна	заведующий	III- 2020
2	Вахрамеева Татьяна Александровна	Зам. заведующего по ВМР	III- 2020

### 5. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей и социумом

#### 5.1. Педагогическое просвещение родителей

№ п/п	мероприятия	сроки проведения	ответственные
1	Консультация для родителей «Игры на свежем воздухе»	октябрь	Зинченко Е.Н.
2	Консультация для родителей «Соответствие одежды детей температурному режиму»	январь	Камзолова А.А.
3	Консультация для родителей «Как помочь ребенку научиться делиться»	март	Ковалева О.А. Шихалева С.В.
4	Консультация для родителей «Культура поведения родителей и детей на празднике»	сентябрь	Тимошина Е.В. Глинушкина О.А.

#### 5.2. Информационно-справочные стенды

№	мероприятия	сроки	ответственные
---	-------------	-------	---------------

<i>n\п</i>		<i>проведения</i>	
1	Советы педагога - психолога	1 раз в квартал	Ковалева О.А. Шихалева С.В.
2	«Профилактика и лечение гриппа ОРВИ, коронавирусной инфекции у детей дошкольного возраста» «Профилактика кишечных инфекций у детей»	Ноябрь март	Анашкина Н.В. Артемова Е.Я Олешко О.В.
3	«Безопасность в общественном транспорте» «Правила перевозки детей в автомобиле» «Причины детского дорожно-транспортного травматизма» «Родитель-водитель, помни!» «Правила пожарной безопасности» «Новогодняя елка, пожарная безопасность». «Полезные советы на время летних каникул» «Детская безопасность на воде»	1 раз в месяц	Воспитатели Вахрамеева Т.А. Ковалева О.А.
4	«Роль двигательной активности в оздоровлении детей»	апрель	Зинченко Е.Н.
	«Учимся, играя» «Посеешь привычку – пожнешь характер» и др.	1 раз в квартал	воспитатели

### 5.3 Родительские собрания

<i>№ n\п</i>	<i>мероприятия</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>ответственные</i>
1	<b>Общесадовое родительское собрание № 1</b> «Семья и детский сад – единое образовательное пространство». Задачи на новый учебный год. Отчет о проделанном ремонте в летний период. Знакомство с задачами на учебный год	октябрь	Члены родительского комитета Камзолова А.А. Ковалева О.А.
2	<b>Общесадовое родительское собрание № 2</b> Итоги воспитательно-образовательной работы за год Подготовка ДОУ к ремонтным работам.	апрель	Вахрамеева Т.А.

#### ГРУППОВЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

1	Знакомство с основными нормативными документами ДОУ. Отчет заведующего о поступлении и расходовании денежных средств. Возрастные особенности воспитанников.	октябрь	воспитатели
2	«Новый год без хлопот». Правила пожарной, дорожной безопасности во время новогодних праздников.	декабрь	воспитатели
3	Тематические родительские собрания «Безопасность в весенне-летний период»	апрель	воспитатели

### 5.4. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей

<i>№ n\п</i>	<i>мероприятия</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>ответственные</i>
1	Социологическое исследование семей вновь поступивших детей, сбор информации о семейных традициях, микроклимате семьи.	сентябрь	воспитатели
2	Анкетирование: удовлетворенность родителей качеством оказания образовательных услуг	1 раз в квартал	Ковалева О.А. Вахрамеева Т.А. воспитатели
1	День открытых дверей. Экскурсии по детскому саду	октябрь	Ковалева О.А. Вахрамеева Т.А. воспитатели
2	«Спрашивайте – отвечаем» Индивидуальные консультации	1 раз в	Камзолова А.А.

		неделю	Ковалева О.А. Вахрамеева Т.А. Воспитатели специалисты
3	Организация совместных выставок художественного творчества	1 раз в квартал	Ковалева О.А. Вахрамеева Т.А. Воспитатели
4	Выявление и посещение неблагополучных семей, опекаемых детей на дому с предоставлением актов обследования	В течение года	Ковалева О.А. Вахрамеева Т.А. Воспитатели
5	Занятие «Школа здоровья» для родителей	1 раз в квартал	Ковалева О.А. Вахрамеева Т.А. Воспитатели
6	Привлечение родителей к созданию снежных построек на участках зимой.	январь	Воспитатели

#### **5.4.1 Мероприятия по работе с неблагополучными семьями: патронаж, консультации.**

<b>№ п п</b>	<b>мероприятия</b>	<b>сроки проведения</b>	<b>ответственные</b>
1	Проведение в группах МБДОУ среза по социальному составу семей воспитанников детского сада	сентябрь	воспитатели
2	Выявление семей, находящихся в социально – опасном положении семей.		воспитатели
3	Посещение семей воспитанников детского сада – обследование материально – бытовых условий семьи.		Воспитатели
4	Анализ результатов среза социального состава семей воспитанников детского сада.	октябрь	Ковалева О.А. Вахрамеева Т.А. Воспитатели специалисты
5	Оформление стенда «Права и обязанности родителей»		
6	Оформление информационного стенда детского сада «Защита прав ребенка»	ноябрь	Храмченко Е.А. Усольцева Л.В.
7	Посещение семей воспитанников	декабрь	Воспитатели
8	Консультация для родителей по правовым вопросам, запросам родителей.	январь	Воспитатели
9	Обновление материалов на информационных стендах для родителей «Кто защитит ребенка от насилия?», Адреса и телефоны служб.	февраль	Воспитатели
10	Совместные тематические занятия с родителями	апрель	Воспитатели
11	Оформление в группах детского сада информационных материалов к Международному дню защиты детей.	май	воспитатели

#### **5.5. Взаимодействие с социумом**

<b>№ п п</b>	<b>мероприятия</b>	<b>сроки проведения</b>	<b>ответственные</b>
------------------	--------------------	-----------------------------	----------------------

1	Согласование и утверждение планов взаимодействия детского сада с объектами социума: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ДЮСШ «Спарта»</li> <li>✓ Кукольный театр</li> <li>✓ Детская библиотека «Лад»</li> <li>✓ Малая академия</li> <li>✓ Гимназия №11</li> <li>✓ Картинная галерея</li> </ul>	сентябрь	Камзолова А.А. Тимошина Е.В. Глинушкина О.А. Зинченко Е.Н. Воспитатели ст. и подг. групп
2	Экскурсии с детьми на перечисленные объекты социума	В течение года	Воспитатели групп
3	Работа по преемственности с Гимназией №11», начальной школой «Планета Детства»		
4	Просмотр спектаклей кукольного театра		
5	Познавательные занятия со специалистами картинной галереи		
6	Беседы с детьми, занятия о правилах дорожного движения с участием сотрудников ГИБДД	По плану работы с ГИБДД	Ковалева О.А. Вахрамеева Т.А. Воспитатели

### 5.6. Консультационный центр

<i>№ п/п</i>	<i>мероприятия</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>ответственные</i>
1	Обновление нормативно – правовых актов регулирующих осуществление методической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому	август	воспитатели
2	Информирование общественности о работе Консультационного центра: - на официальном сайте ДОУ - информационные листовки	В течение года	Ковалева О.А. Вахрамеева Т.А. воспитатели
1	Мониторинг семей микрорайона, имеющих детей, не посещающих детский сад, с целью выявления психолого-педагогических проблем.	сентябрь	Ковалева О.А. Вахрамеева Т.А. воспитатели
2	Консультация педагога –психолога «Особенности развития ребенка раннего возраста Игровой тренинг Индивидуальное консультирование	октябрь	Шихалева С.В. Ковалева О.А. Камзолова А.А. Вахрамеева Т.А. Воспитатели
3	Семинар – практикум «Здоровая семья» - упражнения с детьми «Уроки Мойдодыра»	ноябрь	Ковалева О.А. Вахрамеева Т.А. Воспитатели
4	Оздоровительная роль подвижных и музыкальных игр, разучивание музыкальных игр, новогодних песен. Индивидуальна работа специалистов ДОУ	Декабрь	Тимошина Е.В. Глинушкина О.А.
5	«Развиваем пальчики, улучшаем речь» игровое мероприятие с детьми и родителями	февраль	Ковалева О.А. Зинченко Е.Н Воспитатели
6	Школа здоровья «Укрепляем иммунитет ребенка»	март	Мед. сестра Алешко О.В. Анашкина Н.В. Воспитатели
7	Игротренинг «Песочные фантазии»	Апрель	Ковалева О.А. Шихалева С.В.



	Консультация с практическими советами «Ребенок кусается»		Воспитатели
8	«Ребенок на пороге детского сада» Круглый стол Анкетирование родителей.		Шихалева С.В. Ковалева О.А. Камзолова А.А. Вахрамеева Т.А

### 6.1. Организация контроля

<i>№ п\п</i>	<i>мероприятия</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>ответственные</i>
1	Организация педагогической диагностики воспитанников в соответствии с требованием законодательства РФ.	сентябрь	Педагог – психолог Ковалева О.А. Вахрамеева Т.А.
2	<b>Фронтальный контроль:</b> готовность детского сада к новому учебному году <ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирование</li> <li>• Организация адаптации</li> <li>• Организация режима</li> <li>• Тематический контроль «Система работы ДОУ по формированию культуры здорового образа жизни дошкольников»</li> </ul>	август  сентябрь сентябрь октябрь ноябрь	Камзолова А.А. Ковалева О.А. Вахрамеева Т.А.
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обеспечение безопасности новогодних утренников, образовательной среды</li> <li>• Подготовка и проведение новогодних утренников</li> </ul>	декабрь	Камзолова А.А. Ковалева О.А. Вахрамеева Т.А.
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соблюдение инструкций по охране и жизни здоровья</li> <li>• Укрепление здоровья воспитанников, формирование у них внутренней картины здоровья</li> </ul>	январь	Камзолова А.А. Ковалева О.А. Вахрамеева Т.А.
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тематический контроль «Эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей»</li> </ul>	февраль	Ковалева О.А. Вахрамеева
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Использование и наполнение личных сайтов педагогами</li> <li>• Выполнение программ профессионального развития</li> </ul>	март	Ковалева О.А. Вахрамеева Т.А.
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение оздоровительных мероприятий</li> <li>• Выполнение образовательной программы, годового плана</li> <li>• Мониторинговая документация</li> </ul>	апрель	Камзолова А.А. Ковалева О.А. Вахрамеева Т.А. Мед. персонал
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Воспитание КГН в младших группах</li> <li>• Итоговая работа с родителями, анкетирование</li> <li>• Наблюдение и анализ владению элементарными нормами и правилами здорового образа жизни к концу учебного года во всех возрастных группах</li> <li>• Способы информирования родителей об индивидуальных достижениях воспитанников</li> </ul>	май	Камзолова А.А. Ковалева О.А. Вахрамеева Т.А.

### 6.2 Внутренний мониторинг

<i>№ п\п</i>	<i>Вид и форма мониторинга</i>	<i>показатели</i>	<i>Итог подведения</i>
------------------	--------------------------------	-------------------	----------------------------

1	Обеспечение доступности дошкольного образования.	1.Количество граждан в возрасте от 3 до 7 лет, которым предоставлено общедоступное и бесплатное дошкольное образование. 2.Средняя наполняемость дошкольных групп. 3.Средняя наполняемость групп для детей раннего возраста.	Сведения о деятельности ДООУ по форме 85-К. Отчет об исполнении муниципального задания.
2	Содержание образовательной деятельности и организация образовательного процесса по образовательным программам дошкольного образования.	1.Соответствие содержания ООП ДОФГОС ДО. 2.Эффективное использование современных образовательных технологий. 3.Наличие учебно-методического комплекса в соответствии с реализуемыми программами. 4.Доля воспитанников, принявших участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах, олимпиадах. 5.Соответствие уровня развития детей целевым ориентирам 6.Наличие в ДООУ психолого-педагогического сопровождения детей с особой исходной ситуацией развития. 7.Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемых образовательных услуг	Самообследование. Грамоты, сертификаты. Паспорт Методического кабинета.
3	Кадровое обеспечение дошкольной образовательной организации	1. Доля укомплектованности педагогическими кадрами. 2.Характеристика по уровню образования. 3.Доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием от общего числа педагогов. 4.Характеристика по стажу работы. 5.Доля педагогов, прошедших курсовую переподготовку не менее одного раза в 3 года. 6.Доля педагогов, принявших участие в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах, фестивалях и т.д. 7.Участие педагогов МБДОУ в составе жюри, экспертных группах и т.д. 8.Результативное участие в смотрах, конкурсах ДООУ	самооценка, самоанализ, тестирование, анкетирование, беседа, наблюдение, контроль, аттестация.
2	Материально-техническое информационное обеспечение МБДОУ	1.Состояние здания, территории ДООУ. 2.Соответствие развивающей предметно - пространственной среды требованиям ФГОС ДО (содержательно-насыщенная, трансформируемая, вариативная, полифункциональная, доступная и безопасная).	Самообследование. Смотры – конкурсы. Примерные перечни содержания ПРС по возрастным

		3.Использование современного оборудования, ТСО и игровых материалов нового поколения. 4.Наличие сайта ДОУ (соответствие требованиям Закона «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗот29.12.2012).	группам. План ФХД. Паспорт методического кабинета
3	Состояние здоровья лиц, обучающихся по программам дошкольного образования.	1.Отсутствие случаев детского травматизма во время пребывания в ДОУ. 2.Соблюдение санитарно-гигиенического режима. 3.Наблюдение и контроль за состоянием психофизического здоровья детей. 4.Отсутствие отрицательной динамики карантин по инфекционным заболеваниям. 5.Снижение количества заболеваний детей	
4	Финансово-экономическая деятельность дошкольной образовательной организации.	1.Финансовое обеспечение реализации ООП бюджетного образовательного учреждения осуществляется исходя из стоимости услуг на основе государственного (муниципального) задания. 2.Оплата труда работников учреждения (средняя заработная плата). 3.Система оплаты труда (доля фонда стимулирующих и компенсирующих выплат). 4.Расходы на материально-технические ресурсы. 5.Прочие финансовые показатели (доля внебюджетных средств от общих расходов учреждения)	
5	Создание безопасных условий при организации образовательного процесса в МБДОУ	1.Наличие охранно-пожарной сигнализации. 2.Наличие нормативно-правовой базы для обеспечения безопасности воспитанников и работников. 3.Наличие (отсутствие) вынесенных предписаний со стороны органов противопожарной безопасности, инспекции по охране труда. 4.Состояние оборудования помещений для работы с детьми. 5.Акты УО, Роспотребнадзора, Госпожнадзора, МВД, работы КТС, АПС, видеонаблюдения, домофонов, отчетные документы к приказам и письмам УО 6.Наличие или отсутствие несчастных случаев в журналах 7.Наличие документации по АТЗ,ПБ,	Самообследование. Инструкции. Планы работы. Акты проверки

		состояния первичных средств пожаротушения, противопожарного оборудования, работы АПС состояния пожарных лестниц, видеонаблюдения, КТС, домофонов, наличия железных дверей с глазками, ограждения.	
--	--	---	--

## 7. Оборудование и оснащение педагогического процесса

№ п/п	Оборудование	срок	ответственные
1	<p><i>Ранний возраст</i> Проект «Сенсорный сундучок»</p> <p>Оформить макет «Весна»</p>	<p>Август – октябрь</p> <p>март</p>	<p>Родители, воспитатели</p> <p>воспитатели</p>
2	<p><i>Игровая деятельность</i> Пополнение выносного материала для прогулок</p> <p>Обновить в группах мобильные игровые центры</p> <p>Обновить центры психологической разгрузки (уголки уединения) в группах</p> <p>Приобрести (изготовить) тематические ширмы для организации сюжетных игр</p>	<p>сентябрь</p> <p>декабрь – январь февраль</p> <p>в течение года</p>	<p>Воспитатели всех групп</p>
3	<p><i>Физическое развитие</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• приобрести детские тренажеры, лыжи</li> <li>• пополнить нестандартное физкультурное оборудование</li> <li>• приобрести детские самокаты</li> </ul>	<p>ноябрь</p> <p>февраль</p> <p>апрель</p>	<p>Ковалева О.А. Вахрамеева Т.А Инструктор по физкультуре</p>
4	<p><i>Социально – коммуникативное развитие</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обновление альбомов «Моя семья»</li> <li>• Формирование альбома «Профессия моих родителей»</li> <li>• Лэпбук «Правила безопасности» (быту, социуме, природе)</li> </ul>	<p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>март</p>	<p>Воспитатели всех групп средняя, старшая, подготовительная группы воспитатели всех групп</p>
5	<p><i>Познавательное развитие</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• пополнение среды наборами для экспериментирования и исследования</li> <li>• пополнить среду группы наглядными пособиями, атрибутами для с / ролевых игр</li> <li>• Пополнить видеотеку интерактивными дидактическими играми, презентациями слайдшоу.</li> <li>• изготовление кормушек для птиц</li> <li>• высадка огорода на окне;</li> <li>• посадка бархатцев для мам к 8 Марта</li> <li>• В Центрах Природы обновить таблички по уходу за растениями, инвентарь</li> </ul>	<p>январь</p> <p>ноябрь</p> <p>март</p> <p>декабрь</p> <p>март</p> <p>февраль</p> <p>апрель</p>	<p>воспитатели групп</p> <p>родители воспитатели</p> <p>Воспитатели мл., сред . ст. групп</p> <p>родители воспитатели</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Воспитатели ст. групп</p> <p>Воспитатели</p>

6	<p><i>Речевое развитие</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>оформление материала для развития речевого творчества дошкольников</li> <li>пополнить серии картинок для установления последовательности событий.</li> </ul>	<p>февраль</p> <p>апрель</p>	<p>воспитатели групп родители</p> <p>воспитатели групп родители</p>
7	<p>Художественно – эстетическое развитие</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>пополнить электронный комплект демонстрационного материала по изобразительности, учебно-методические комплекты на темы «времена года», «жанры живописи», комплекты изделий народных промыслов,</li> <li>пополнить музыкальные инструменты (бубен игровые ложки, маракас, трещетки, треугольники и пр.).</li> <li>пополнить материал для изоуголков современными изоматериалами</li> <li>пополнить среду конструкторами разных видов крепления</li> </ul>	<p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>январь</p> <p>январь</p>	<p>воспитатели групп родители</p>

### 7.1 Административно-хозяйственная работа

Мероприятия	Срок	Ответственные
<b>РАБОТА С КАДРАМИ</b>		
<p>1. Общее собрание работников ДОУ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Подведение итогов подготовки к новому учебному году и работе в зимних условиях</li> <li>ознакомление с планом оздоровления детей в 2020-2021 уч. г.</li> </ul>	сентябрь	Камзолова А.А. Кравчук О.Е. Врач Вахрамеева Т.А.
<p>2. Общее собрание работников ДОУ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>подведение итогов проверок органами надзора;</li> <li>анализ питания за 4 месяца учебного года.</li> </ul>	декабрь	Камзолова А.А. Вахрамеева Т.А. Кравчук О.Е. Вахрамеева Т.А. Аверцева М.А.
<p>3. Общее собрание работников ДОУ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>выполнение мероприятий по ОТ согласно коллективного договора</li> <li>итоги оздоровительной работы за 6 месяцев</li> </ul>	март	Камзолова А.А. Ковалева О.А. Исайкина И.Е. Вахрамеева Т.А. Аверцева М.А.
<p>4. Общее собрание работников ДОУ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>итоги работы за учебный 2020-2021 год</li> <li>ознакомление с проектом плана работы на 2021-2022 учебный год.</li> </ul>	май	Камзолова А.А. Исайкина И.Е. Вахрамеева Т.А. Ковалева О.А. Аверцева М.А.
<p>5. Организация аттестации педагогов</p> <p>6. Работа с педагогами по самообразованию</p>	в теч. года	Камзолова А.А. Вахрамеева Т.А. Ковалева О.А.
<p>7. Инструктажи для обслуживающего персонала:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Выполнение требований СанПиН к санитарному</li> </ul>	1 р. в квартал	Артемова Е.Я. Камзолова А.А.

<p>состоянию ДОУ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Культура питания детей.</li> <li>• Выполнение санитарных мероприятий согласно графиков и памяток.</li> <li>• Профилактика гриппа.</li> </ul>		Кравчук О.Е. Исайкина И.Е. Вахрамеева Т.А. Ковалева О.А.
8. Организация праздников 8 Марта, Новый год, День дошкольного работника, День учителя, Поздравление работников с юбилейными датами.	в теч. года	Камзолова А.А. Вахрамеева Т.А. Аверцева М.А. Ковалева О.А.
9. Просмотр итоговых занятий, образовательных ситуаций	апрель-май	Камзолова А.А. Вахрамеева Т.А. Ковалева О.А. педагоги
10. Составление годовых отчетов	май	Вахрамеева Т.А. Ковалева О.А. педагоги
<b>ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ</b>		
1. Составление меню	пост. кажд. 10 дней	Камзолова А.А. Анашкина Н.В. Вахрамеева Т.А.
2. Анализ питания	постоянно	Анашкина Н.В. Марчукова С.В. Вахрамеева Т.А. Камзолова А.А.
3. Продолжение работы с персоналом по созданию благоприятной обстановки для принятия пищи детям, соблюдению норм, эстетической сервировки стола.	декабрь	Артемова Е.Я. Камзолова А.А. Вахрамеева Т.А. Артемова Е.Я.
4. Собрание «Выполнение натуральных норм питания детей за 4 месяца»	март	Марчукова С.В. Камзолова А.А.
5. Организация работы комиссии по питанию.	3 р. в мес.	Камзолова А.А. Артемова Е.Я.
6. Издание приказа о создании комиссии по проверке питания.	январь	.*-
7. Издание приказа о снятии остатков продуктов питания.	январь	.*-
8. Составление заявления работниками о постановке на питание.	январь	Сергеева О.А.
9. Составление контрактов на поставку продуктов питания.	1 р./ в кв.	Исайкина И.Е.
10. Издание приказ о создании бракеражной комиссии.	ежедневно	Камзолова А.А. Марчукова С.В. Анашкина Н.В.
11. Бракераж готовой продукции	по графику	Камзолова А.А.
12. Обеспечение своевременного прохождения санминимума работников пищеблока	ежедневно	Вахрамеева Т.А. Ковалева О.А.
13. Контроль сервировки стола		

14. Контроль выдачи пищи на группы и в группах	ежедневно	Камзолова А.А
<p>РАБОТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ.</p> <p>1. Издание приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы;</li> <li>• назначении ответственных за служебные помещения;</li> <li>• назначении ответственного по ОТ;</li> <li>• создании комиссии по ОТ;</li> <li>• Создание комиссии по расследованию несчастных случаев</li> </ul> <p>2.Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по ОТ (на общем собрании трудового коллектива)</p> <p>3. Рейды по ОТ. Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений</p> <p>4. Заключение соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом</p> <p>5. Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ</p> <p>6. Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами</p> <p>7. Проверка соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом</p> <p>8. Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ</p> <p>9. Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи</p> <p>10 Содержание территории, здания, помещений в порядке.</p> <p>11. Соблюдение норм ОТ.</p> <p>12. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников</p> <p>13.Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры</p> <p>14. Учебные тренировки по противопожарной и антитеррористической безопасности</p> <p>15. Организация работы сантройки.</p>	<p>январь</p> <p>январь</p> <p>Январь</p> <p>1 р. в квартал</p> <p>август</p> <p>декабрь</p> <p>1 р/кв</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>2 р/мес</p> <p>1 раз в кв</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>в теч. года</p> <p>1 р./в год</p> <p>1 р./в 2 года</p>	<p>Камзолова А.А. Сергеева О.А.</p> <p>Аверцева М.А. Камзолова А.А. Кравчук О.Е.</p> <p>Камзолова А.А. Аверцева М.А</p> <p>Исайкина И.Е. Камзолова А.А.</p> <p>Комиссия по ОТ, профсоюзный комитет Исайкина И.Е. комиссия по ОТ</p> <p>Артемова Е.Я.</p> <p>Комиссия по ОТ Кравчук О.Е. Исайкина И.Е. Северные тепловые сети Исайкина И.Е. Кравчук О.Е.</p> <p>Вахрамеева Т.А. Ковалева О.А. Кравчук О.Е.</p> <p>Кравчук О.Е. Анашкина Н.В.. Камзолова А.А. Артемова Е.Я</p>

<p>17. Организация прохождения периодического медосмотра</p> <p>18. Организация прохождения санминимума</p> <p>- пищеблок; - пом. воспитателя и мл.воспитатели - все сотрудники</p>	<p>по графику</p>	<p>Кравчук О.Е. Камзолова А.А. Исайкина И.Е. -* -</p> <p>Камзолова А.А. Исайкина И.Е</p>
<p><b>ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. По охране труда</li> <li>2. По противопожарной безопасности</li> <li>3. По охране жизни и здоровья детей</li> <li>4. По антитеррору</li> </ol>	<p>вводный при поступлении на работу, 1р. в кв.</p>	<p>Исайкина И.Е. Кравчук О.Е. Вахрамеева Т.А. -* -</p>
<p>Составление графика отпусков сотрудников</p>	<p>до 15 декабря</p>	<p>Камзолова А.А. Сергеева О.А.</p>
<p><b>ПОДГОТОВКА К ЗИМЕ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Побелка овощехранилища</li> <li>2. Мелкий ремонт, утепление окон, дверей подвала</li> <li>3. Ревизия узла управления</li> <li>4. Замер сопротивления и заземления</li> <li>5. Заготовка семян, цветов, земли</li> <li>6. Заготовка овощей на зиму</li> <li>7. Организация обучения ответственного за тепловое хозяйство</li> <li>8. Организация обучения ответственного за энергохозяйство</li> </ol>	<p>июль</p> <p>сентябрь</p> <p>до 01 октября</p> <p>август</p> <p>июль</p> <p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>май</p>	<p>Марчукова С.В. Панова В.В. Кравчук О.Е.</p> <p>Покатилов Г,Б Панов С.П.</p> <p>Кравчук О.Е. -* -</p> <p>Вахрамеева Т.А. Ковалева О.А. воспитатели Марчукова С.В. Камзолова А.А.</p> <p>Кравчук О.Е.</p> <p>Кравчук О.Е.</p>
<p><b>ТЕКУЩАЯ РАБОТА</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечение производственного контроля</li> <li>2. Подготовка к списанию и списание пришедшего в негодность инвентаря и оборудования</li> <li>3. Инвентаризация мягкого и жесткого инвентаря</li> <li>4. Организация медосмотра сотрудников.</li> <li>5. Завоз песка</li> <li>6. Контроль и организация качественной работы дворника</li> </ol>	<p>в соответствии с программой</p> <p>1р. в кв.</p> <p>Сентябрь</p> <p>по графику</p> <p>август</p>	<p>Камзолова А.А.</p> <p>Кравчук О.Е. Марчукова С.В. Бухгалтер</p> <p>Камзолова А.А.</p> <p>Кравчук О.Е. -* -</p>



<p>7. Ремонт игрового оборудования на участках и группах</p> <p>8. Оформление лестничных пролетов, фойе</p> <p>9. Обновление оформления в группах:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Центр двигательной активности»</li> </ul> </p> <p>10. Контроль выполнения инструкций по охране жизни и здоровья детей</p> <p>11. Оформление участков.</p> <p>12. Косметический ремонт ДОУ</p>	<p>пост.</p> <p>-*-</p> <p>август</p> <p>4 кв.</p> <p>пост.</p> <p>август</p> <p>июль</p>	<p>Покатилов Г,Б Панов С. Храмченко Е.А. Усольцева Л.В.</p> <p>воспитатели Камзолова А.А. Вахрамеева Т.А. Воспитатели Камзолова А.А. Кравчук О.Е.</p>
<p>13. Составление плана–графика закупок на 2021 год</p>	<p>декабрь</p> <p>в теч. года</p>	<p>Камзолова А.А Вахрамеева Т.А Кравчук О.Е. Марчукова С.В. Исайкина И.Е.</p>
<p><b>ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b></p> <p>1. Энергодиагностика электрооборудования</p> <p>2. Озеленение ДОУ (высадка цветочной рассады на клумбы, посадка огородов на участках)</p> <p>3. Поверка весов.</p> <p>4. Обработка ковров в химчистке.</p> <p>5. Санитарная обработка постелей</p> <p>6. Обработка овощехранилища перед закладкой овощей.</p> <p>7. Контроль исполнения установленных лимитов потребления коммунальных услуг.</p> <p>8. Предоставление отчетов по энергосбережению.</p> <p>9. Отчет о выполнении муниципального задания</p> <p>10. Перезарядка огнетушителей</p> <p>11. Проведение косметического ремонта здания и овощехранилищ</p>	<p>июль</p> <p>май-июнь</p> <p>июль</p> <p>июнь</p> <p>июнь</p> <p>до 10 августа</p> <p>постоянно</p> <p>1 р./ в кв.</p> <p>до 10 числа</p> <p>июнь</p> <p>июнь-июль</p>	<p>Кравчук О.Е.</p> <p>Вахрамеева Т.А. Ковалева О.А. Кравчук О.Е.</p> <p>Марчукова С.В. Панова В.В.</p> <p>Камзолова А.А.</p> <p>Кравчук О.Е. Панова В.В. Камзолова А.А Вахрамеева Т.А.</p> <p>Кравчук О.Е. Панова В.В. Камзолова А.А Кравчук О.Е. Панова В.В.</p>
<p><b>ПОПОЛНЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ ДОУ</b></p> <p>1. Канцелярские товары.</p> <p>2. Приобретение посуды и хозяйственного инвентаря: - Смесителей – шт., унитаза – 1 шт.</p> <p>3. Приобретение игрового оборудования, игр в группы.</p> <p>4. Ремонт песочниц, покраска уличного оборудования</p> <p>5. Косметический ремонт зданий ДОУ</p> <p>6. Ремонт цоколя зданий и овощехранилищ</p> <p>7. Установка пластикового окна в в групповых помещениях</p>	<p>в теч. года</p> <p>-*-</p> <p>-*-</p> <p>-*-</p> <p>до 03.08.2020</p> <p>в теч. года</p>	<p>Камзолова А.А., Вахрамеева Т.А</p> <p>Кравчук О.Е.,</p> <p>родительский комитет</p>



