

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад пристра и оздоровления № 46 «Светлячок»
г. Рубцовска Алтайского края

658222, г. Рубцовск, ул. Октябрьская, 19; пр-т Рубцовский, 18А
тел. (38557) 2-49-20, 2-49-81
e-mail: detskiisad46@yandex.ru

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
Протокол № 1 от 14.08. 2023г

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 117 от 15 августа 2023 г
Заведующий МБДОУ «Детский сад
пристра и оздоровления № 46



А.А. Камзолова
Светлячок 2023 г.

ПЛАН

ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

РАБОТЫ

МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД ПРИСМОТРА И
ОЗДОРОВЛЕНИЯ № 46 «СВЕТЛЯЧОК»

НА 2023– 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад пристома и оздоровления № 46 «Светлячок» (далее МБДОУ, Учреждение) расположен по адресу:

Корпус № 1 - 658222, ул. Октябрьская 19, г. Рубцовск, Алтайский край, Россия.

Телефоны 2-49-81, 2-49-20

Корпус № 2 – 658200, пр. Рубцовский, 18 А,, г. Рубцовск, Алтайский край, Россия.

Электронный адрес: e-mail: detskiisad46@yandex.ru

Адрес сайта: Ds46.educrub.ru

Руководители образовательного учреждения:

Заведующий: Камзолова Александра Алексеевна выполняет свои функции в соответствии с должностной инструкцией, имеет высшее педагогическое образование - Бийский педагогический институт, 1994 г. Имеет звание «Почетный работник общего образования РФ» - 2003 г. Аттестована на соответствие занимаемой должности в 2020 году; телефон: (385 57) 2-49-20

Содержание педагогического процесса определяется Образовательной программой дошкольного образования в группах оздоровительной направленности, разработанной в МБДОУ «Детский сад пристома и оздоровления № 46 «Светлячок» в соответствии с требованиями основных нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 28.06.2014) "Об образовании в Российской Федерации"
- санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.3648-20. от 28.09.2020, зарегистрировано в Минюсте от 18.12.2020 № 61573, гигиенических нормативов и требований к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания СанПиН 1.2.3685-21 от 28.01.2021
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования от 31.07.2020г. № 373,
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 1155 от 17.10.2013 года).

Образовательная программа дошкольного образования комплексно представляет все основные содержательные линии образования ребёнка от 1,5 до 7 лет. Программа разработана с учетом Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Комплектование групп детского сада:

В детском саду функционируют 10 групп, которые посещают 176 детей:

- Группа раннего возраста (с 1,5 до 3 лет) - 20 детей;
- Младшая группа (с 3 до 4 лет) – 34 детей
- Средняя группа (с 4 до 5 лет) – 36 ребенка;
- Старшая группа (с 5 до 6 лет-) 43 детей;
- Подготовительная к школе группа- 43 детей.

1. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2022/2023 учебный год.

Программно-методическое обеспечение

Программное обеспечение определяется Образовательной программой дошкольного образования в группах оздоровительной направленности, разработанной в МБДОУ «Детский сад пристома и оздоровления № 46 «Светлячок» г. Рубцовска.

Применяемые педагогические технологии: проектное обучение, обучение в сотрудничестве, интеграция содержания образовательных областей, проблемное обучение, технологии развития критического мышления, здоровьесберегающие технологии, игровые технологии, информационные технологии (ИКТ), театральная деятельность, коммуникативные технологии.

Ежегодно планируется система оздоровительной работы. В МБДОУ большое внимание уделяется оздоровлению воспитанников, пребыванию детей на воздухе: имеются картотеки прогулок, утренняя гимнастика при благоприятных условиях проводится на улице.

Условия осуществления образовательного процесса.

В учреждении имеется достаточная материально-техническая база, создана - развивающая предметно-пространственная среда, соответствующая всем современным, методическим требованиям. В МБДОУ на два корпуса имеются: 10 групповых комнат, 10 спален, 2 методических кабинета, сенсорная комната, 2 музыкальных зала и 2 физкультурных зала, 2 кабинета педагога-психолога, 2 ИЗО студии, комната экологии.

Значительно увеличилось оснащение учреждения учебным и наглядным оборудованием. В учреждении 5 компьютеров и 12 ноутбуков. Компьютеры с доступом в Интернет используются для поиска информации, создания мультимедиа-презентаций и веб - ресурсов, подготовки к занятиям, проведения занятий.

Выполнение годовых задач, поставленных перед коллективом.

Для реализации поставленных задач были определены следующие направления деятельности. В прошедшем учебном году деятельность дошкольного учреждения была направлена на выстраивание работы МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО:

- создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства,
- формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе через решение следующих задач:

1. Продолжать совершенствовать работу по формированию мотивации к здоровому образу жизни дошкольников через систему краткосрочных образовательных практик.

2. Создать условия для сохранения системы семейных ценностей у дошкольников через организацию совместной деятельности с семьями воспитанников.

3. Продолжить совершенствовать образовательную деятельность ДОУ направленную на обеспечение речевого развития дошкольников через создание образовательно – развивающей среды.

Анализ выполнения мероприятий.

| Мероприятия | Выполнено в % | Не выполнено по причине % | Отсутствие ответственных | Нехватка времени | Замещение на другое | Другое |
|--------------------------------------|---------------|---------------------------|--------------------------|------------------|---------------------|--------|
| Педсоветы | 100 | | | | | |
| Консультации | 100 | | | | | |
| Семинары-практикумы | 100 | | | | | |
| Открытые просмотры | 100 | | | | | |
| Родительские собрания | 100 | | | | | |
| Смотры-конкурсы выставки | 100 | | | | | |
| Физкультурно-музыкальные развлечения | 100 | | | | | |
| Контроль и руководство | 100 | | | | | |

Результаты образовательной деятельности по системе мониторинга.

В текущем учебном году коллектив работал по образовательной программе дошкольного образования. Во всех возрастных группах была проведен мониторинг педагогического процесса в начале учебного года и в конце (в сентябре - мае). Ее результаты позволили сделать качественный и количественный анализ развития конкретного ребенка и определить общегрупповую тенденцию развития во всех возрастных группах, что регламентировано п.3.2.3.ФГОС ДО (приказ Министерства образования и науки №1155 от 17 октября 2013 года).

Система мониторинга содержит 5 образовательных областей, соответствующих ФГОС ДО: «Социально – коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно – эстетическое развитие», «Физическое развитие», что позволяет комплексно оценить качество образовательной деятельности в группе и при необходимости, индивидуализировать его для достижения достаточного уровня освоения каждым ребенком содержания образовательной программы учреждения. С помощью средств мониторинга образовательного процесса (наблюдение за активностью ребенка в различные периоды пребывания в МБДОУ, анализ продуктов детской деятельности, специальные педагогические ситуации, организуемые педагогом) воспитатели и специалисты МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления №46 «Светлячок» отслеживали продвижение каждого воспитанника в освоении образовательной программы.

**Результаты мониторинга по всем возрастным группам
за 2021/2022 учебный год**

| № | Образовательные области | Показатели по уровням | % по освоению |
|----------|-------------------------------------|--|----------------------|
| 1 | Физическое развитие | В – 89 – 49,4% С- 89- 49,4% Н –2- 1,2% | 99% |
| 2 | Социально-коммуникативное развитие | В – 85 – 47% С- 89- 49% Н –6 - 4% | 96% |
| 3 | Познавательное развитие | В – 83 – 46% С- 93 – 52% Н –4 – 2% | 98% |
| 4 | Речевое развитие | В – 75 – 42% С- 95 – 53% Н – 10 – 5% | 95% |
| 5 | Художественно-эстетическое развитие | В – 89 – 49% С- 86 – 48% Н –5 – 3% | 97% |
| | ИТОГО | В – 84 – 47% С- 92- 51% Н – 4– 2% | 98% |

В целом по освоению Образовательной программы МБДОУ

- Высокий уровень - 47 %
- Средний уровень - 51%
- Низкий уровень - 2%

Анализ выполнения программы по направлениям свидетельствует, что высокий уровень освоения программы воспитанники показали по областям «Познавательное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие». Это достигнуто благодаря планомерной работе с детьми, начиная с раннего возраста, и при продолжении этой работы на протяжении всего дошкольного детства. Вместе с тем, результаты диагностики указывают на необходимость уделять особое внимание работе в области «Речевого развития», используя при этом современные технологии обучения направленные на всестороннее развитие речи.

Воспитанники и выпускники детского сада активно участвовали в городских, краевых всероссийских конкурсах и мероприятиях. За прошедший учебный год у нас победителей и призеров: 95 воспитанников в городских конкурсах, 7 участников – региональных, 70 – всероссийских конкурсов различной тематики.

Статистический годовой отчет педагога – психолога

МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 46 «Светлячок»
за 2021-2022 учебный

| | | |
|---|--|--------------|
| 1 | Количество детей в МБДОУ | 180 чел |
| 2 | Количество детей, охваченных психологическим сопровождением | 180 чел |
| 3 | Общее количество детей подготовительной к школе группы | 28 чел |
| 4 | Количество детей подготовительной к школе группы с высоким уровнем развития | 15 чел (37%) |
| 5 | Количество детей подготовительной к школе группы со средним и выше среднего уровнем развития | 26 чел (63%) |
| 6 | Количество детей подготовительной к школе группы с уровнем развития ниже среднего | 0 чел |

Мероприятия, проводимые при участии педагога – психолога

| № | Виды деятельности | Категории | Количество |
|---|--|---|--|
| 1 | Проведено групповых консультаций | Родители Педагоги | 13 5 |
| 2 | Проведено индивидуальных консультаций | Родители Педагоги | 72 47 |
| 3 | Проведено открытых мероприятий | в МБДОУ | 1 |
| 4 | Участие в мероприятиях (городские, краевые, всероссийские) | ММО семинар переподготовка курсы вебинары форум региональная школа | 3 (1 – дистанционно, 2 – очно) 2 1 2 2 2 1 |

Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников

В дошкольном учреждении имеются медицинские кабинеты, которые оборудованы всем необходимым для экстренной медицинской помощи. В аптечке первой помощи имеются необходимые лекарственные препараты.

Осуществляется иммунопрофилактика, проводятся мероприятия по обеспечению адаптации детей к условиям МБДОУ (рекомендации по адаптации и ее коррекции; контроль за течением адаптации и проведение медико-педагогической коррекции); мероприятия противоэпидемической работы по предупреждению возникновения и распространения инфекционных заболеваний.

Ежегодно организуются осмотры детей старшего дошкольного возраста узкими специалистами.

Ежемесячно заведующим и медсестрой проводится анализ заболеваемости и посещаемости детей. Результаты анализа и возможные причины заболеваний обсуждаются с воспитателями, принимаются меры по устранению причин заболеваемости, зависящих от МБДОУ

Особое внимание в работе МБДОУ уделяется созданию условий для оказания медицинской, социально-психологической и педагогической помощи детям и семьям, столкнувшимся с серьезной проблемой лечения и профилактики туберкулезного заболевания. В течение многих лет в учреждении работает «Школа здоровья» для родителей, где дают консультации врачи-специалисты: фтизиатр, педиатр, и др. Занятия «Школы» формируют у родителей ответственное отношение к своему здоровью и оздоровлению детей. Нами активно ведется проектная деятельность по проблеме «Здоровая семья». С целью реабилитации детей и семей группы риска в учреждении создан Центр психолого-педагогической поддержки, состоящий из кабинета психологической разгрузки, темной сенсорной комнаты, физкультурного зала, изостудии, где размещено интерактивное оборудование и проходят специальные занятия с детьми и родителями.

Данные по травматизму:

| | 2020 -2021 учебный год | 2021-2022 учебный год | 2022-2023 учебный год |
|---------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------|
| На занятиях | 0 | 0 | 0 |
| В режимных моментах | 0 | 1 | 1 |
| На прогулке | 0 | 0 | 1 |

В 2022-2023 учебном году наблюдается незначительное повышение простудной заболеваемости в группах раннего и младшего возраста, в октябре, феврале, апреле (ясли)-февраль (младшая) наблюдалась вспышка ОРВИ, гриппа, ветряной оспы единичные случаи. Меньше всех случаев заболеваний в 4 группе.

Инфекционная заболеваемость уменьшилась на 25 случаев: 1 случай ветряной оспы, 2 случая пневмония, по 1 случаю микроспория, конъюнктивит,

В криомассаже участвовали 69 детей, на 1 ребенка меньше, чем в прошлом году. Родители троих детей отказались от данного вида закаливания. Воспитатели ведут надлежащий контроль за проведением закаливания детям, за ведением документации по закаливанию, учитывают и соблюдают медицинские рекомендации. Во всех группах проведён анализ заболеваемости детей по итогам участия их в КМС за учебный год.

Питание детей соответствует нормам, дети ежедневно получали соки, фрукты, процент потребления основных продуктов составляет 70%.

Данные заболеваемости

| | 2020 -2021 учебный год | 2021-2022 учебный год | 2023-2024 учебный год |
|--|---------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Общая заболеваемость(в случаях) | 183 | 257 | 115 |
| Заболеваемость на одного ребенка (д/дни) | 7,8 | 10,1 | 9,7 |

Выводы:

1. Общая заболеваемость по сравнению с 2021-2022 годом уменьшилась на 141случай.
2. Общая заболеваемость не превысила приоритетную по краю 1800/1000 и составила 1297,8/1000.

В 2022-2023 учебном году поступило 20 детей в разные возрастные группы, больше всего поступило детей в группу раннего возраста. Детей, поступивших из других детских садов, оказалось - 6, домашних детей - 14. Выбыло с окончанием дошкольного образования 20 воспитанников, 3 воспитанника с окончанием лечения.

Работа коллектива по организации адаптации детей к условиям детского сада велась качественно в течение всего учебного года.

Медработники и педагоги детского сада старались учесть анамнестические факторы риска срыва адаптации, выясняли модели воспитания ребенка в семье, тип биоритма, темперамента каждого ребенка. Создавали условия для благоприятного исхода адаптации: гибкость в выполнении режимных процессов, индивидуальный подход и др.

Методическая работа с педагогическими кадрами

В 2022/2023 учебном году была организована реализация проекта «Кадры» под руководством заведующего Камзоловой А.А., старшего воспитателя Ковалевой О.А., заместителя заведующего по ВМР Вахрамеевой Т.А., направленного на приведение кадровых условий по реализации Образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

МБДОУ полностью обеспечено кадрами, общее количество педагогических работников – 26. 100% педагогического состава МБДОУ прошли курсы повышения квалификации по различной тематике.

Формами повышения педагогического мастерства в учебном году были:

- организация курсов повышения квалификации;
- участие в работе городских методических объединений;
- семинары-практикумы;
- организация педагогических мастерских (открытые мероприятия);
- творческие группы;
- просмотры вебинаров, семинаров на различных уровнях.

В МБДОУ разработана и осуществляется технология учета деятельности педагогов в межаттестационный период. В этом году уровень умений воспитателей представлять свой опыт повысился. Педагоги выходят на профессиональные и творческие конкурсы городского, всероссийского уровня.

5 педагогов приняли участие в региональной школе Алтай. Увеличилась доля педагогов, которые вместе с детьми подготовили работы, рисунки, проекты на городские, краевые и Всероссийские, международные творческие конкурсы.

Повышение квалификации педагогов в течение 2022/2023 уч. года в МБДОУ:

- по теме «Финансовая грамотность» - 1 педагог:

- Процедуру аттестации прошли:

- на высшую квалификационную категорию 4 педагога: воспитатели Аверцева М.А, Демьяненко И.В., Радионова Н.А., Захарова С.Е.

По результатам участия воспитателей в профессиональных конкурсах – всего участвовали – 26 педагогов – 100 % - можно сделать вывод, что каждый педагог нацелен на повышение своего профессионального уровня.

Вывод по итогам реализации кадрового обеспечения реализации ФГОС ДО: в детском саду подготовлена необходимая документальная база, организации повышения квалификации педагогических работников, организована работа по повышению их профессионального уровня, необходимо продолжать дальнейшее развитие педагогов в соответствии с требованиями стандарта.

Отмечаются следующие положительные тенденции в процессе реализации педагогами образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО:

- Использование педагогами в работе с воспитанниками современных образовательных технологий;
- Ориентация педагогов на организацию развивающей предметно - пространственной среды, соответствующей требованиям ФГОС ДО;
- Повышение ИКТ - компетентности педагогов для организации образовательного процесса и профессионального общения педагогов, для обмена опытом с коллегами;
- Участие педагогов в профессиональных конкурсах и участие воспитанников в творческих конкурсах всех уровней.

По итогам анкетирования родителей по оценке профессиональной деятельности каждого педагога МБДОУ были выявлены только положительные оценки – 100%,

Необходимо отметить работу педагогов по итогам учебного года Храмченко Е.А., Кяшкиной Н.В., Дроздовой Е.А., Радионовой Н.А., Аверцевой М.А., Демьяненко И.В., Ковалевой О.А., Скирдиной Л.Н., Усольцевой Л.В., Ягодкиной Л.П., Глинушкиной О.А., Меньковой Н.М, Кошелевой К.А., Кривошеиной Е.А.

По результатам анализа реализации плана работы можно сделать следующие выводы:

- достигнуты положительные результаты по всем основным задачам годового плана (обобщен педагогический опыт, проведены все запланированные мероприятия);
- наблюдается положительная динамика профессионального роста педагогического коллектива.

В следующем учебном году намечены перспективы развития:

- реализовывать на практике образовательной программы МБДОУ в соответствии с ФОП ДО
- развивать умение педагогов использовать ИКТ - технологии в образовательной деятельности с детьми;
- совершенствовать материально-техническое и программное обеспечение МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО;

- развивать умение педагогов в организации предметно-развивающей среды в зависимости от темы недели, дня;
- продолжить реализацию проекта «Образование», развитие кадрового потенциала в процессе введения ФОП ДО через активные формы работы (семинары, вебинары).
- построение целостной системы дифференцированной и индивидуальной работы по оздоровлению воспитанников в рамках реализации проекта «Здоровье»;
- повысить качество взаимодействия с семьями воспитанников на основе использования проектных и информационно-коммуникационных технологий, досуговой деятельности.

2. Приоритетные направления деятельности МБДОУ на 2023/2024 учебный год:

1. Охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников.
2. Создание условий для реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Цели и задачи работы на 2023/2024 учебный год:

Цель: построение работы ДОУ в соответствии с ФОП ДО, ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, патриотического воспитания, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Цель реализуется в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения.

Достижение поставленной цели осуществляется в ходе решения следующих задач:

ЗАДАЧИ НА 2023– 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД:

1. Продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников через досуговую и физкультурно-оздоровительную деятельность, развивать интерес к подвижным и спортивным играм.
Совершенствование работы ДОУ по нравственному – патриотическому воспитанию дошкольников через приобщение к исторически и национально культурным традициям в рамках реализации ФОП ДО.

3. Организационно-управленческий.

3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ

Цель работы по реализации блока: Нормативно-правовая база учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

| <i>№ п/п</i> | <i>содержание основных мероприятий</i> | <i>сроки проведения</i> | <i>исполнитель</i> |
|--------------|---|-------------------------|--------------------|
| 1 | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2023 – 2024 уч. год. | В течение года | Зав. ДОУ |
| 2 | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024уч. год | в течение года | Зав. ДОУ |
| 3 | Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года | Зав. ДОУ |

| | | | |
|---|---|----------------|------------------------------|
| 4 | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | Зав. ДОУ Зам. зав. по ВМР |
| 5 | Производственные собрания и инструктажи | в течение года | Зав. ДОУ |
| 6 | Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ | в течение года | Зав. ДОУ Специалист по ОТ |

3.2. Заседания Совета Учреждения

| <i>№ п/п</i> | <i>мероприятия</i> | <i>сроки проведения</i> | <i>ответственные</i> |
|--------------|--|-------------------------|--|
| 1 | Заседание № 1 План проведения: - Ознакомление с компетенциями, целями и задачами Совета Учреждения в соответствии с Уставом СУ, положением о СУ. - Утверждение состава СУ, плана работы СУ на год, распределение функциональных обязанностей - Ознакомление с отчетом родительского комитета о внебюджетных средствах за 2023 год - согласование локальных актов | январь | Председатель Совета Учреждения Члены СУ |
| 2 | Заседание №2 - Анализ питания воспитанников за 2023 год - знакомство с бюджетом детского сада на 2024 год - обсуждение нужд ДОУ, проведение ремонта в 2024 г. - согласование локальных актов | февраль | Председатель Совета Учреждения Заведующий Члены СУ |
| 3 | Заседание № 3 -Ознакомление с отчетом о результатах самообследования МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 46 «Светлячок» за 2023 год - Утверждение отчета | март | Председатель Совета Учреждения Заведующий Члены СУ |
| 4 | Заседание № 4 - отчет администрации ДОУ и педагогического коллектива об обеспечении качества образования в 2023-2024 учебном году. - Утверждение годовых задач на 2023-2024 учебный год - обсуждение подготовки к новому учебному году | май | Председатель Совета Учреждения Члены СУ |
| 5 | Заседание № 5 - согласование годового плана на 2023-2024 учебный год - согласование образовательных рабочих программ - Утверждение плана работы Совета Учреждения на 2024 год | август | Председатель Совета Учреждения Члены СУ |
| 6 | Заседание № 6 - Отчет о работе Совета Учреждения за 2023 год | декабрь | Председатель Совета Учреждения Члены СУ |

3.3. Общее собрание работников учреждения

| <i>№ п\п</i> | <i>мероприятия</i> | <i>сроки проведения</i> | <i>ответственные</i> |
|------------------|--|-----------------------------|---|
| 1 | 1. Основные направления работы ДОУ на 2023-2024 учебный год. | сентябрь | Заведующий ДОУ Зам. зав по ВМР. Ст. воспитатель |
| | 2. Подведение итогов летней оздоровительной работы 3. Итоги подготовки групп, детского сада к началу нового учебного года. 4. Правила внутреннего трудового распорядка. 5. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год. 6. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). | | Заведующий ДОУ Зам. зав по ВМР. Ст. воспитатель Зам. зав. по АХР, завхоз |
| | 7. Проведение инструктажа педагогов по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность». | | Зам. зав по ВМР. Ст. воспитатель Зам. зав. по АХР, завхоз |
| 2 | 1. Подготовка к проведению новогодних утренников. 2. Утверждение графика отпусков на 2024 год 3. Соблюдение требований пожарной безопасности 4. Результаты производственного контроля. 5. Организация работы по охране жизни и здоровья детей (соблюдение безопасных условий на прогулке в зимний период) | декабрь | Заведующий ДОУ Зам. зав по ВМР. Ст. воспитатель Зам. зав. по АХР |
| 3 | 1. Предварительные итоги учебного года. Результаты работы за учебный год. 2. Результаты рейдов по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда. 3. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 4. Сохранность имущества 5. Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный сезон. 6. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). 7. Состояние трудовой дисциплины работников согласно правилам трудового распорядка. | Апрель | Заведующий ДОУ Зам. зав по ВМР. Ст. воспитатель Зам. зав. по АХР, завхоз Специалист ОТ |

3.4. Совещания при заведующем

| <i>№ п\п</i> | <i>мероприятия</i> | <i>сроки проведения</i> | <i>ответственные</i> |
|------------------|---|-----------------------------|----------------------|
| | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 4. Результаты административно контроля. | сентябрь | Заведующий ДОУ |

| | | |
|--|---------|---------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7. Работа с социально неблагополучными семьями | октябрь | Заведующий ДОУ Зам. зав. по АХР |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в МБДОУ. | ноябрь | Заведующий ДОУ |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5. Подготовка к новогодним праздникам: педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров; графиков утренников; обеспечение безопасности при их проведении. | декабрь | Заведующий ДОУ |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно контроля. 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 5. Подготовка к собранию трудового коллектива. 6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. | январь | Заведующий ДОУ |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Взаимодействие ДОУ с социумом. | февраль | Заведующий ДОУ |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к празднику «8 Марта». 6. Проведение «Месячника безопасности». 7. Результаты административно - общественного контроля. | март | Заведующий ДОУ |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ. | апрель | Заведующий ДОУ |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. | май | Заведующий ДОУ |

| | | |
|--|--|--|
| 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 9. Анализ административного контроля. | | |
|--|--|--|

3.5. Педагогические советы

2. **Годовая задача:** Продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников через досуговую и физкультурно-оздоровительную деятельность, развивать интерес к подвижным и спортивным играм.

| <i>№ п\п</i> | <i>мероприятия</i> | <i>сроки проведения</i> | <i>ответственные</i> |
|------------------|---|-----------------------------|---|
| 1 | ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №1 (установочный) | | |
| | Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. Особенности реализации ФОП ДО. | | |
| | Итоги комплектования контингента воспитанников. | август | Камзолова А.А. Вахрамеева Т.А. Ковалева О.А. Анашкина Н.В. |
| | Утверждение образовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО | | Вахрамеева Т.А. Ковалева О.А. |
| | Ознакомление с изменениями в проекте плана и принятие годового плана, учебного плана, рабочих программ, режима дня, расписания и др. | | Камзолова А.А. Вахрамеева Т.А. Ковалева О.А. |
| | Утверждение плана работы консультативного пункта «Непоседы» | | Вахрамеева Т.А. Ковалева О.А. |
| | Рассмотрение и обсуждение локальных актов (по мере необходимости) | | Педагоги Камзолова А.А. |
| | Обсуждение итогов проверки межведомственной комиссией готовности ДОУ, групп к учебному году | | Камзолова А.А. |
| 2 | ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 2 | | |
| | ТЕМА: «Формирование здорового образа жизни у детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы» | | |
| | Цель: Расширение и систематизация знаний педагогов об оздоровлении воспитанников. Повышение методического уровня педагогов в организации работы с детьми и родителями по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. | | |
| | «Роль физкультурно-оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста в приобщении к здоровому образу жизни» | ноябрь | Камзолова А.А. Вахрамеева Т.А. |
| | Использование малых фольклорных форм в оздоровительной деятельности как один из факторов системы физкультурно-оздоровительной работы в детском саду | | Щербакова Ю.П. Петренко И.А. |
| | Элементы спортивных игр и физические упражнения как средство укрепления здоровья воспитанников. | | Скирдина Л.Н. Менькова Н.М. |
| | Анализ показателей физического развития и состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья. | | Зинченко Е.Н. Ягодкина Л.П. |
| | Анализ психолого-педагогической и медицинской | | Воспитатели |

| | | | |
|---|--|----------------|--|
| | диагностики (мониторинга) индивидуального развития воспитанников, выявленные проблемы. Профилактические мероприятия. | | мед. работники. |
| | Итоги анкетирования родителей «Здоровье – одна из главных ценностей жизни» | | воспитатели |
| | Взаимодействие с родителями по вопросам сохранения и укрепления воспитанников по средствам проведения совместных досугов, мероприятий. | | Калинина А.Д. Кириянова Е.Ю. |
| | Итоги тематической проверки: Эффективность работы педагогов по формированию здорового образа жизни и безопасности детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы» | | Вахрамеева Т.А. Ковалева О.А. |
| | Решение. | | Камзолова А.А. |
| 3. Годовая задача: Совершенствование работы ДОУ по нравственному – патриотическому воспитанию дошкольников через приобщение к исторически и национально культурным традициям в рамках реализации ФОП ДО. | | | |
| 3 | ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 3 | | |
| | Тема: Особенности патриотического воспитания дошкольников в процессе реализации ФОП ДО | | |
| | Цель: совершенствование профессиональной компетентности педагогов в решении задач патриотического воспитания через обновление содержания и технологий работы с воспитанниками | | |
| | Патриотическое воспитание в новой федеральной образовательной программе дошкольного образования: цель, задачи, содержание, планируемые результаты | февраль | Камзолова А.А. Вахрамеева Т.А. Ковалева О.А. |
| | Нравственно-патриотическое воспитание в работе инструктора по физической культуре | | Зинченко Е.Н. Кривошеина Е.А. |
| | Социально-значимые события как эффективный инструмент воспитания | | Есина Н.И. Кяшкина Н.В. |
| | Особенности взаимодействия с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию в процессе реализации ФОП ДО. | | Калинина А.Д. Артеменко С.А. |
| | Результаты анкетирования педагогов «Реализация ФОП ДО на практике» Выявленные трудности , рекомендации по их устранению. | | Ковалева О.А. Вахрамеева Т.А. |
| | Подведение итогов смотра – конкурса | | Вахрамеева Т.А. |
| | Итоги тематической проверки: Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно патриотическому воспитанию детей в ДОУ. | | Вахрамеева Т.А. Ковалева О.А. |
| | Решение. | | Камзолова А.А. |
| 4 | ИТОГОВЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 4 | | |
| | ТЕМА : «Достижения педагогического коллектива за учебный год» Итоги реализации образовательной программы в соответствии с ФОП ДО, трудности и недостатки при ее реализации. | | |
| | ЦЕЛЬ: рефлексивно – прогностическое подведение итогов деятельности педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год | | |
| | Анализ образовательной деятельности коллектива, качества образования за учебный год в соответствии с Федеральной образовательной программой, ФГОС ДО. | май | Камзолова А.А. Вахрамеева Т.А. Ковалева О.А. |
| | Анализ выполнения образовательных программ | | Вахрамеева Т.А. Ковалева О.А. |

| | | | |
|--|--|--|-----------------------------------|
| | Выполнение программы развития ДОУ. | | Камзолова А.А. Совет программы |
| | Анализ физкультурно-оздоровительной работы за 9 месяцев, выполнение оздоровительной программы. | | Анашкина Н.В. Алешко О.В. |
| | Выставки и творческие отчеты педагогов по итогам учебного года | | Педагоги |
| | Задачи на новый учебный год | | Вахрамеева Т.А. Ковалева О.А. |
| | Решение. | | Камзолова А.А. |

4. Организационно-методическая работа.

4.1 Педагогический час

| <i>№ п\п</i> | <i>мероприятия</i> | <i>сроки проведения</i> | <i>ответственные</i> |
|------------------|---|--|---|
| 1 | Круглый стол по обзору педагогической литературы «Педагогические новинки» по страницам журналов | 1 раз в месяц | Вахрамеева Т.А. Ковалева О.А. |
| 2 | Анализ открытых мероприятий | 1 раз в месяц | Вахрамеева Т.А. Ковалева О.А. |
| 3 | Обсуждение сценариев утренников | По плану мероприятий музыкального руководителя | Вахрамеева Т.А. Ковалева О.А. Муз. рук., воспитатели |

4.2 Семинары

| <i>№ п\п</i> | <i>мероприятия</i> | <i>сроки проведения</i> | <i>ответственные</i> |
|------------------|--|-----------------------------|----------------------------------|
| 1 | Провокаторы в родительском чате: как решить с ними конфликт без потерь.(спр. Воспитателя № 11, 2022) | сентябрь | Вахрамеева Т.А. Ковалева О.А. |
| 2 | Особенности реализации проектной технологии патриотической направленности в детском саду | ноябрь | Аверцева М.А Скирдина Л.Н.. |
| 3 | «Музейная педагогика в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников» | март | Кяшкина Н.В. Захарова С.Е. |

4.3 Практикумы

| <i>№ п\п</i> | <i>мероприятия</i> | <i>сроки проведения</i> | <i>ответственные</i> |
|------------------|--|-----------------------------|----------------------------------|
| 1 | «Игра как средство приобщения воспитанников к ЗОЖ» | октябрь | Менькова Н.М. Кривошеина И.А. |
| 2 | Организация профилактической, оздоровительной образовательной деятельности с детьми. | ноябрь | Зинченко Е.Н. Ягодкина Л.П. |
| 3 | Мастер – класс «Патриотизм начинается с детства» | апрель | Радионова Н.А. Лопатина М.Н. |

4.4 Консультации

| <i>№ п\п</i> | <i>мероприятия</i> | <i>сроки проведения</i> | <i>ответственные</i> |
|------------------|---|-----------------------------|--|
| 1 | Зарядка как один из важных компонентов режима двигательной активности ребенка (Спр ст. воспит №5, 2015) | февраль | Щербакова Ю.П. Кузнецова И.А. |
| 2 | «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольника» «Нравственно-патриотическое воспитание средствами музыки | январь | Есина Н.И. Калинина А.Д. Тимошина Е.В., Глинушкина О.А. |

| | | | |
|---|---|-----|---------------------------------|
| 3 | «Социально-значимые акции как эффективный инструмент патриотического воспитания дошкольников» | май | Кирьянова Е.Ю. Дроздова Е.А. |
|---|---|-----|---------------------------------|

4.5. Открытые просмотры образовательной деятельности

| <i>№ п\п</i> | <i>мероприятия</i> | <i>сроки проведения</i> | <i>ответственные</i> |
|------------------|--|-----------------------------|---|
| 1 | ОД направленная на нравственно – патриотическое воспитание | январь | Аверцева М.А. Кривошеина Е.Н. |
| 2 | ОД по нравственно – патриотическому воспитанию с использованием регионального компонента | Декабрь февраль | Радионова Н.А. Лопатина М.Н. Есина Н.И. Петренко И.А. |
| 3 | ОД по воспитанию ценностного отношения дошкольников к ЗОЖ | октябрь | Менькова Н.М. Ягодкина Л.П. |
| 4 | ОД с использованием здоровьесберегающих технологий | ноябрь | Зинченко Е.Н. Храмченко Е.А. Захарова С.Е. |
| 5 | Обобщение опыта работы по темам самообразования | апрель | Щербакова Ю.П. Кузнецова И.А. |
| 6 | Итоговые занятия | Май | Калинина А.Д. Кяшкина Н.В. Усольцева Л.В. Кирьянова Е.Ю. |

4.6. Выставки художественного творчества

| <i>№ п\п</i> | <i>мероприятия</i> | <i>сроки проведения</i> | <i>ответственные</i> | |
|------------------|--|-----------------------------|--------------------------------|----------------------|
| 1 | Тематическая выставка «Красны, желтый, зеленый!» | сентябрь | Воспитатели групп | |
| 2 | Совместная выставка рисунков на тему «Мой родной Рубцовск» | | Дети, воспитатели | |
| 3 | Экофестиваль «Краски осенней природы» | октябрь | Родители, дети, воспитатели | |
| 4 | Тематическая выставка «Пожарная безопасность» | ноябрь | Воспитатели групп | |
| 5 | Выставка рисунков «Наши любимые!» | | Воспитатели, дети | |
| 6 | Выставка рисунков «Наши любимые русские сказки» | | Родители, дети, воспитатели | |
| 7 | Фотовыставка «Как мы живем в детском саду» | декабрь | воспитатели | |
| 8 | Фотовыставка «Наш активный выходной» | | февраль | дети, воспитатели |
| 9 | Мини музей военной техники | | Родители, дети, воспитатели | |
| 10 | Выставка, посвященная месячнику по борьбе с туберкулезом | март | Родители, дети, воспитатели | |
| 11 | Изготовление поздравительной газеты «Любимой маме, бабушке» | | Дети, воспитатели | |
| 12 | Выставка совместного творчества детей и родителей «Бесконечный космос» | апрель | Родители, дети, воспитатели | |
| 13 | Экологическая газета «Мы друзья природы» | | | |
| 14 | Выставка совместного творчества детей и родителей «Не шали с огнем!» | Апрель | Родители, дети, воспитатели | |
| 15 | Выставка совместного творчества детей и родителей: | май | Родители, дети, | |

| | | | |
|----|---|--|-------------|
| | «Уголок памяти посвященный Победе в Вов» | | воспитатели |
| 16 | Тематическая газета «Воспитываем детей на русских традициях». | | |

4.7 Смотры-конкурсы, акции

| <i>№ п\п</i> | <i>мероприятия</i> | <i>сроки проведения</i> | <i>ответственные</i> |
|---|--|-----------------------------|------------------------------------|
| Проведение смотров-конкурсов ДОУ | | | |
| 1 | смотр – конкурс «Лучший прогулочный участок ДОУ» | Август - сентябрь | Воспитатели групп, родители |
| | Фотоконкурс «Один в один» ко Дню отца в России Фотовыставка «Рядом с бабушкой и дедушкой» | октябрь | Воспитатели групп, дети, родители |
| | Фотоконкурс «Селфи с любимыми мамами» | ноябрь | Воспитатели групп, родители |
| 2 | Совместная экологическая акция "Не рубите елочку зимой" | декабрь | Воспитатели, родители, дети |
| 3 | Фоторепортаж «Мои новогодние каникулы» | январь | Воспитатели, родители, дети |
| 4 | Проект « Герб нашей семьи» | февраль | Воспитатели групп, родители, дети. |
| | Акция «Белая ромашка» (посвященный месячнику по борьбе с туберкулезом) | март | Воспитатели, родители, дети |
| 5 | Мини – музей патриотического направления | Апрель | Воспитатели, родители, дети |
| | День открытых дверей «Здравствуй детский сад!» | до 20.05. | Воспитатели, родители, дети |
| 6 | Конкурс чтецов, посвященный Дню Победы | май | Воспитатели, муз. рук - ль |
| Участие в городских конкурсах | | | |
| 1 | Зимнее волшебство | январь | Воспитатели |
| 2 | Пожарная ярмарка | Февраль, март | воспитатели |
| 3 | Безопасная вода | Февраль | воспитатели |
| 4 | Твори, выдумывай, изобретай | март | воспитатели |
| 5 | Фестиваль детской игрушки «Матрешка» | Апрель | воспитатели |
| 6 | Весенняя неделя добра | Апрель | Воспитатели |
| | Городская мини - олимпиада | май | Инструктор ФИЗО |
| | Участие во всероссийских конкурсах | в теч. года | Воспитатели |

4.8 Праздники, развлечения, досуги

| <i>№ п\п</i> | <i>мероприятия</i> | <i>сроки проведения</i> | <i>ответственные</i> |
|------------------|---|-----------------------------|---|
| 1 | Спортивный праздник мини – олимпиада «С днём рождения город Рубцовск!» Музыкальный праздник «День знаний!» | сентябрь | Воспитатели Инструктор по ФИЗО Воспитатели Муз. рук - ль |

| | | | |
|----|--|---------|---|
| 2 | Физкультурный досуг «Осенний перепалох» (младшая, средняя группы) Физкультурное развлечение «Осенние старты» (ст., подг. группы) Праздник «Здравствуй осень!» (все группы) | октябрь | Зинченко Е.Н Зинченко Е.Н. Воспитатели Муз. рук – ль |
| 3 | Концерт ко Дню матери «Наши любимые» День здоровья «Здоровым быть – здорово!» | ноябрь | Муз. рук – ль Инструктор по ФИЗО |
| 4 | Новый год «Новогодний калейдоскоп» (все группы) Физкультурный досуг «Зимние забавы» (2 мл. и ср гр.) Физкультурное развлечение «Зимние олимпийские игры» (старшая, подготовительная группы) | декабрь | Воспитатели Муз. рук – ль Зинченко Е.Н Зинченко Е.Н. |
| 5 | Музыкальное развлечение «Прощание с елочкой» «Пришла коляда» (старшая группа) Физкультурный досуг «Проводы Деда Мороза» | январь | Воспитатели Муз. рук – ль Зинченко Е.Н. |
| 6 | Музыкально - спортивный праздник «23 февраля» Спортивный досуг «Мои игрушки» (ср., мл. гр.) | февраль | Инструктор по ФИЗО Муз. рук – ль Инструктор по ФИЗО |
| 7 | Концерт «Лучший праздник – праздник мам» (старшая, подготовительная группы) Развлечение «Весеннее настроение» (ранний возраст, младшая, средняя группы) Спортивное развлечение «В здоровом теле – здоровый дух» (подготовительная, старшая группы) | март | Воспитатели Муз. рук – ль Воспитатели Муз. рук – ль Инструктор по ФИЗО |
| 8 | Музыкальный праздник «День смеха» Спортивное развлечение «Космические приключения» | апрель | Муз. рук – ль Инструктор по ФИЗО |
| 9 | Музыкальный праздник «Спасибо за победу!» Выпускной бал Спортивный праздник мини- олимпиада «Спасибо за победу!» | май | Воспитатели Муз. рук – ль Воспитатели Муз. рук – ль Воспитатели Инструктор по ФИЗО |
| 10 | Музыкальное – спортивное развлечение «День Российского флага» | август | Инструктор по ФИЗО Муз. рук – ль |

4.9 Организация работы методического кабинета

| <i>№ п/п</i> | <i>мероприятия</i> | <i>сроки проведения</i> | <i>ответственные</i> |
|--------------|--|-------------------------|----------------------------------|
| 1 | Планирование работы на новый учебный год | Июль - август | Вахрамеева Т.А. Ковалева О.А. |

| | | | |
|---|--|-----------------|----------------------------------|
| 2 | Организация выставок новинок методической литературы | 1 раз в квартал | Вахрамеева Т.А. Ковалева О.А. |
| 3 | Подготовка к педсовету | 1 раз в квартал | Вахрамеева Т.А. Ковалева О.А. |
| 4 | Пополнение материалов передового педагогического опыта педагогов при подготовке к аттестации | 1 раз в квартал | Вахрамеева Т.А. Ковалева О.А. |
| 5 | Коммуникативная игра «Стресса не боюсь» | апрель | Вахрамеева Т.А. Ковалева О.А. |
| 6 | Как работать с трудными детьми, если родители не хотят идти навстречу | февраль | Вахрамеева Т.А. Ковалева О.А. |
| 7 | Пополнение демонстрационного и дидактического материала по образовательным областям. | март | Вахрамеева Т.А. Ковалева О.А. |

4.10 Мероприятия по проведению аттестации

График аттестации

| № п/п | Ф.И.О. | должность | квартал | Заявленная квалификационная категория | Имеющаяся квалификационная категория |
|----------|--------------------------------|-------------|-----------|---------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Кяшкина Наталья Витальевна | воспитатель | II - 2024 | высшая | высшая |
| 2 | Ягодкина Лариса Пантелеевна | воспитатель | IV -2024 | высшая | высшая |
| 3 | Лопатина Мария Николаевна | воспитатель | IV- 2023 | высшая | высшая |
| 4 | Кривошеина Елена Александровна | воспитатель | IV- 2023 | высшая | высшая |

4.10.1. Мероприятия по подготовке и проведению аттестации

| № п/п | мероприятия | сроки проведения | ответственные |
|----------|---|------------------|----------------------------------|
| 1 | Обновление плана аттестации педагогов | Август-сентябрь | Вахрамеева Т.А. Ковалева О.А. |
| 2 | Ознакомление педагогов с Порядком аттестации педагогических работников государственных ОУ. | 1 раз в квартал | Вахрамеева Т.А. Ковалева О.А. |
| 3 | Помощь воспитателям в подготовке материалов к аттестации, анализ подготовки аттестационных дел педагогов, портфолио педагогов. | 1 раз в квартал | Вахрамеева Т.А. Ковалева О.А. |
| 4 | Подготовка воспитателей к прохождению квалификационных испытаний | 1 раз в квартал | Вахрамеева Т.А. Ковалева О.А. |
| 5 | Консультация по запросу | по запросу | Вахрамеева Т.А. Ковалева О.А. |
| 6 | Индивидуальные беседы и работа с аттестуемыми | по запросу | Вахрамеева Т.А. Ковалева О.А. |
| 7 | Подготовка отчета о проделанной работе к итоговому педсовету. Анализ аттестационного периода 2023/2024 учебного года. Составление перспективного плана аттестации на 2024/2025 учебный год. | апрель- май | Вахрамеева Т.А. Ковалева О.А. |

4.11. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»

Работа по реализации программы развития профессиональной компетентности педагогических работников

| форма | тема | сроки | ответственные |
|-----------------------------|--|-----------|----------------------------------|
| Мастер-классы, семинары, | Демонстрация успешного профессионального опыта, профессиональных компетенций | В течение | Вахрамеева Т.А. Ковалева О.А. |

| | | | |
|-----------------------------------|--|----------------|----------------------------------|
| консультации, презентации опыта | педагогов в соответствии с требованиями профстандарта «Педагог» в ходе методических мероприятий | года | |
| Участие в конкурсах, конференциях | Участие педагогических работников в городских, региональных МО, конференциях, семинарах и др. мероприятиях с целью диссеминации положительного опыта и демонстрации профессиональных компетенций в соответствии с требованиями профстандарта «Педагог» педагогическому сообществу, родительской общественности | В течение года | Вахрамеева Т.А. Ковалева О.А. |

4.12. Курсы повышения квалификации

График повышения квалификации работников в 2022/2023 учебном году

| № п/п | Ф.И.О. | должность | квартал |
|-------|-----------------|-------------------|----------|
| 1 | Аверцева М.А | воспитатель | IV- 2024 |
| 2 | Вахрамеева Т.А. | воспитатель | IV- 2024 |
| 3 | Камзолова А.А. | заведующий | IV- 2023 |
| 4 | Кяшкина Н.В. | воспитатель | I- 2024 |
| 5 | Менькова Н.М. | воспитатель | IV- 2024 |
| 6 | Радионова Н.А. | воспитатель | IV- 2024 |
| 7 | Тимошина Е.В. | Муз. руководитель | IV- 2024 |
| 8 | Захарова С.Е | воспитатель | IV- 2024 |
| 9 | Кривошеина Е.А. | воспитатель | IV- 2024 |

5. Взаимосвязь в работе ДОО с семьей и социумом

5.1. Педагогическое просвещение родителей

| № п/п | мероприятия | сроки проведения | ответственные |
|-------|---|------------------|----------------------------------|
| 1 | Консультация для родителей «Путь здоровья ребенка лежит через семью» | октябрь | Камзолова А.А. |
| 2 | Консультация для родителей « Как правильно организовать физкультурные занятия для дошкольников в домашних условиях» | январь | Зинченко Е.Н. Педагоги групп |
| 3 | Консультация для родителей «Роль семьи в воспитании патриотических чувств дошкольников»» | март | Ковалева О.А. |
| 4 | | сентябрь | Тимошина Е.В. Глинушкина О.А. |

5.2. Информационно-справочные стенды

| № п/п | мероприятия | сроки проведения | ответственные |
|-------|--|------------------|--------------------------------|
| 1 | Советы педагога - психолога | 1 раз в квартал | Ковалева О.А. |
| 2 | «Профилактика и лечение гриппа ОРВи , инфекции у детей дошкольного возраста», «Профилактика кишечных инфекций у детей» | Ноябрь март | Мед. работники |
| 3 | «Безопасность в общественном транспорте» «Правила перевозки детей в автомобиле» | 1 раз в месяц | Воспитатели Вахрамеева Т.А. |

| | | | |
|---|---|-----------------|---------------|
| | «Причины детского дорожно-транспортного травматизма» «Родитель-водитель, помни! » «Правила пожарной безопасности» «Осторожно гололед» «Правила безопасности в зимний период вблизи водоемов» «Новогодняя елка, пожарная безопасность». «Полезные советы на время летних каникул» «Детская безопасность на воде в летний период» «Ребенок в комнате закрой окно» | | Ковалева О.А. |
| 4 | «Роль семьи в оздоровлении детей» | апрель | Зинченко Е.Н. |
| | «Как знакомить ребенка с родным краем» «Учим ребенка общаться» «Трудовое воспитание ребенка в семье» «Как приучить ребенка есть овощи и фрукты» «Игры для здоровья вашего ребенка» «Ребенок и вредные привычки родителей» «Экспериментируйте с детьми дома». «Детские манипуляции» | 1 раз в квартал | воспитатели |

5.3 Родительские собрания

| <i>№ п\п</i> | <i>мероприятия</i> | <i>сроки проведения</i> | <i>ответственные</i> |
|------------------|---|-----------------------------|--|
| 1 | Общесадовое родительское собрание № 1 «Семья и детский сад – единое образовательное пространство». Задачи на новый учебный год. Отчет о проделанном ремонте в летний период. Знакомство с задачами на учебный год. | октябрь | Члены родительского комитета Камзолова А.А. Ковалева О.А. Вахрамеева Т.А. |
| 2 | Общесадовое родительское собрание № 2 Итоги воспитательно-образовательной работы за год Подготовка ДОУ к ремонтным работам. | апрель | |

ГРУППОВЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

| | | | |
|---|---|---------|-------------|
| 1 | Знакомство с основными нормативными документами ДОУ. Отчет заведующего о поступлении и расходовании денежных средств. Возрастные особенности воспитанников. | октябрь | воспитатели |
| 2 | «Новый год без хлопот». Правила пожарной, дорожной безопасности во время новогодних праздников. | декабрь | воспитатели |
| 3 | Тематические родительские собрания «Безопасность в весенне-летний период» | апрель | воспитатели |

5.4. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей

| <i>№ п\п</i> | <i>мероприятия</i> | <i>сроки проведения</i> | <i>ответственные</i> |
|------------------|---|-----------------------------|---|
| 1 | Социологическое исследование семей вновь поступивших детей, сбор информации о семейных традициях, микроклимате семьи. | сентябрь | воспитатели |
| 2 | Анкетирование: удовлетворенность родителей качеством оказания образовательных услуг | 1 раз в квартал | Ковалева О.А. Вахрамеева Т.А. воспитатели |
| 1 | День открытых дверей. Экскурсии по детскому саду | май | Ковалева О.А. Вахрамеева Т.А. воспитатели |
| 2 | «Спрашивайте – отвечаем» Индивидуальные консультации | 1 раз в неделю | Камзолова А.А. Ковалева О.А. |

| | | | |
|---|---|-----------------|---|
| | | | Вахрамеева Т.А. Воспитатели специалисты |
| 3 | Организация совместных выставок художественного творчества | 1 раз в квартал | Ковалева О.А. Вахрамеева Т.А. Воспитатели |
| 4 | Выявление и посещение неблагополучных семей, опекаемых детей на дому с предоставлением актов обследования | В течение года | Ковалева О.А. Вахрамеева Т.А. Воспитатели |
| 5 | Занятие «Школа здоровья» для родителей | 1 раз в квартал | Ковалева О.А. Вахрамеева Т.А. Воспитатели |
| 6 | Привлечение родителей к созданию снежных построек на участках зимой. | январь | Воспитатели |

5.4.1 Мероприятия по работе с неблагополучными семьями: патронаж, консультации.

| <i>№ п/п</i> | <i>мероприятия</i> | <i>сроки проведения</i> | <i>ответственные</i> |
|------------------|---|-----------------------------|--|
| 1 | Проведение в группах МБДОУ среза по социальному составу семей воспитанников детского сада | сентябрь | воспитатели |
| 2 | Выявление семей, находящихся в социально – опасном положении семей. | | воспитатели |
| 3 | Посещение семей воспитанников детского сада – обследование материально – бытовых условий семьи. | | Воспитатели |
| 4 | Анализ результатов среза социального состава семей воспитанников детского сада. | октябрь | Ковалева О.А. Вахрамеева Т.А. Воспитатели специалисты |
| 5 | Оформление стенда «Права и обязанности родителей» | | |
| 6 | Оформление информационного стенда детского сада «Защита прав ребенка» | ноябрь | Храмченко Е.А. Усольцева Л.В. |
| 7 | Посещение семей воспитанников | декабрь | Воспитатели |
| 8 | Консультация для родителей по правовым вопросам, запросам родителей. | январь | Воспитатели |
| 9 | Обновление материалов на информационных стендах для родителей «Кто защитит ребенка от насилия?», Адреса и телефоны служб. | февраль | Воспитатели |
| 10 | Совместные тематические занятия с родителями | апрель | Воспитатели |
| 11 | Оформление в группах детского сада информационных материалов к Международному дню защиты детей. | май | воспитатели |

5.5. Взаимодействие с социумом

| <i>№ п/п</i> | <i>мероприятия</i> | <i>сроки проведения</i> | <i>ответственные</i> |
|------------------|--|-----------------------------|--|
| 1 | Согласование и утверждение планов взаимодействия детского сада с объектами социума: <ul style="list-style-type: none"> ✓ ДЮСШ «Спарта» ✓ Кукольный театр ✓ Детская библиотека «Лад» ✓ Малая академия ✓ Гимназия №11 ✓ Картинная галерея | сентябрь | Камзолова А.А. Тимошина Е.В. Глинушкина О.А. Зинченко Е.Н. Воспитатели ст. и подг. групп |
| 2 | Экскурсии с детьми на перечисленные объекты социума | В течение | Воспитатели |

| | | | |
|---|---|-------------------------|---|
| 3 | Работа по преемственности с Гимназией №11», начальной школой «Планета Детства» | года | групп |
| 4 | Просмотр спектаклей кукольного театра | | |
| 5 | Познавательные занятия со специалистами картинной галереи | | |
| 6 | Беседы с детьми, занятия о правилах дорожного движения с участием сотрудников ГИБДД | По плану работы с ГИБДД | Ковалева О.А. Вахрамеева Т.А. Воспитатели |

5.6. Консультационный центр

| <i>№ п\п</i> | <i>мероприятия</i> | <i>сроки проведения</i> | <i>ответственные</i> |
|--------------|---|-------------------------|---|
| 1 | Обновление нормативно – правовых актов регулирующих осуществление методической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому. | август | воспитатели |
| 2 | Информирование общественности о работе Консультационного центра: - на официальном сайте ДОУ - информационные листовки | В течение года | Ковалева О.А. Вахрамеева Т.А. воспитатели |
| 1 | Мониторинг семей микрорайона, имеющих детей, не посещающих детский сад, с целью выявления психолого-педагогических проблем. | сентябрь | Ковалева О.А. Вахрамеева Т.А. воспитатели |
| 2 | Консультация педагога – психолога «Особенности развития ребенка раннего возраста Игровой тренинг Индивидуальное консультирование | октябрь | Ковалева О.А. Камзолова А.А. Вахрамеева Т.А. Воспитатели |
| 3 | Семинар – практикум «Здоровая семья» - упражнения с детьми «Уроки Чистюли» | ноябрь | Ковалева О.А. Вахрамеева Т.А. Воспитатели |
| 4 | Оздоровительная роль подвижных и музыкальных игр, разучивание музыкальных игр, новогодних песен. Индивидуальна работа специалистов ДОУ | Декабрь | Тимошина Е.В. Глинушкина О.А. |
| 5 | «Развиваем пальчики, улучшаем речь» игровое мероприятие с детьми и родителями | февраль | Ковалева О.А. Зинченко Е.Н Воспитатели |
| 6 | Школа здоровья «Укрепляем иммунитет ребенка» | март | Мед. сестра Алешко О.В. Анашкина Н.В. Воспитатели |
| 7 | Игротренинг «Сказки на песке» Консультация с практическими советами «Ребенок кусается» | Апрель | Ковалева О.А. Воспитатели |
| 8 | «Ребенок на пороге детского сада» Круглый стол Анкетирование родителей. | | Ковалева О.А. Камзолова А.А. Вахрамеева Т.А |

6.1. Организация контроля

| <i>№ п\п</i> | <i>мероприятия</i> | <i>сроки проведения</i> | <i>ответственные</i> |
|--------------|--|-------------------------|-------------------------------------|
| 1 | Организация педагогической диагностики воспитанников в соответствии с требованием законодательства РФ. | сентябрь | Педагог – психолог Ковалева О.А. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Вахрамеева Т.А. |
| 2 | Фронтальный контроль: готовность детского сада к новому учебному году <ul style="list-style-type: none"> • Планирование • Организация адаптации • Организация режима Тематический контроль «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в ДОУ, организация физкультурно-оздоровительной работы» | август сентябрь сентябрь октябрь ноябрь | Камзолова А.А. Ковалева О.А. Вахрамеева Т.А. |
| 3 | <ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение безопасности новогодних утренников, образовательной среды • Подготовка и проведение новогодних утренников | декабрь | Камзолова А.А. Ковалева О.А. Вахрамеева Т.А. |
| 2 | <ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение инструкций по охране и жизни здоровья • Укрепление здоровья воспитанников, формирование у них внутренней картины здоровья | 1 раз в квартал | Камзолова А.А. Ковалева О.А. Вахрамеева Т.А. |
| 3 | Тематический контроль «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей в ДОУ. | февраль | Ковалева О.А. Вахрамеева |
| 4 | <ul style="list-style-type: none"> • Использование и наполнение личных сайтов педагогами • Выполнение программ профессионального развития | март | Ковалева О.А. Вахрамеева Т.А. |
| 5 | <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение оздоровительных мероприятий • Выполнение образовательной программы, годового плана • Мониторинговая документация | апрель | Камзолова А.А. Ковалева О.А. Вахрамеева Т.А. Мед. персонал |
| 6 | <ul style="list-style-type: none"> • Воспитание КГН в младших группах • Итоговая работа с родителями, анкетирование • Наблюдение и анализ владению элементарными нормами и правилами здорового образа жизни к концу учебного года во всех возрастных группах • Способы информирования родителей об индивидуальных достижениях воспитанников | май | Камзолова А.А. Ковалева О.А. Вахрамеева Т.А. |

6.2 Внутренний мониторинг

| <i>№ п/п</i> | <i>Вид и форма мониторинга</i> | <i>показатели</i> | <i>Итог подведения</i> |
|--------------|--|--|---|
| 1 | Обеспечение доступности дошкольного образования. | 1.Количество граждан в возрасте от 3до 7 лет, которым предоставлено общедоступное и бесплатное дошкольное образование. 2.Средняя наполняемость дошкольных групп. 3.Средняя наполняемость групп для детей раннего возраста. | Сведения о деятельности ДОУ по форме 85-К. Отчет об исполнении муниципального задания. |
| 2 | Содержание образовательной деятельности и организация образовательного процесса по образовательным программам дошкольного образования. | 1.Соответствие содержания ООП ДОФГОС ДО. 2.Эффективное использование современных образовательных технологий. 3.Наличие учебно-методического комплекса в соответствии с | Самообследование. Грамоты, сертификаты. Паспорт Методического кабинета. |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | | <p>реализуемыми программами.</p> <p>4.Доля воспитанников, принявших участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах, олимпиадах.</p> <p>5.Соответствие уровня развития детей целевым ориентирам</p> <p>6.Наличие в ДОУ психолого-педагогического сопровождения детей с особой исходной ситуацией развития.</p> <p>7.Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемых образовательных услуг</p> | |
| 3 | Кадровое обеспечение дошкольной образовательной организации | <p>1. Доля укомплектованности педагогическими кадрами.</p> <p>2.Характеристика по уровню образования.</p> <p>3.Доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием от общего числа педагогов.</p> <p>4.Характеристика по стажу работы.</p> <p>5.Доля педагогов, прошедших курсовую переподготовку не менее одного раза в 3 года.</p> <p>6.Доля педагогов, принявших участие в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах, фестивалях и т д.</p> <p>7.Участие педагогов МБДОУ в составе жюри, экспертных группах и т.д.</p> <p>8.Результативное участие в смотрах, конкурсах ДОУ</p> | самооценка, самоанализ, тестирование, анкетирование, беседа, наблюдение, контроль, аттестация. |
| 2 | Материально-техническое информационное обеспечение МБДОУ | <p>1.Состояние здания, территории ДОУ.</p> <p>2.Соответствие развивающей предметно - пространственной среды требованиям ФГОС ДО (содержательно-насыщенная, трансформируемая, вариативная, полифункциональная, доступная и безопасная).</p> <p>3.Использование современного оборудования, ТСО и игровых материалов нового поколения.</p> <p>4.Наличие сайта ДОУ (соответствие требованиям Закона «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗот29.12.2012).</p> | Самообследование. Смотры – конкурсы. Примерные перечни содержания ПРС по возрастным группам. План ФХД. Паспорт методического кабинета |
| 3 | Состояние здоровья лиц, обучающихся по программам дошкольного образования. | <p>1.Отсутствие случаев детского травматизма во время пребывания в ДОУ.</p> <p>2.Соблюдение санитарно-гигиенического режима.</p> <p>3.Наблюдение и контроль за состоянием психофизического здоровья детей.</p> <p>4.Отсутствие отрицательной динамики</p> | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | | карантинов по инфекционным заболеваниям. 5.Снижение количества заболеваний детей | |
| 4 | Финансово-экономическая деятельность дошкольной образовательной организации. | 1.Финансовое обеспечение реализации ООП бюджетного образовательного учреждения осуществляется исходя из стоимости услуг на основе государственного (муниципального) задания. 2.Оплата труда работников учреждения (средняя заработная плата). 3.Система оплаты труда (доля фонда стимулирующих и компенсирующих выплат). 4.Расходы на материально-технические ресурсы. 5.Прочие финансовые показатели (доля внебюджетных средств от общих расходов учреждения) | |
| 5 | Создание безопасных условий при организации образовательного процесса в МБДОУ | 1.Наличие охранно-пожарной сигнализации. 2.Наличие нормативно-правовой базы для обеспечения безопасности воспитанников и работников. 3.Наличие (отсутствие) вынесенных предписаний со стороны органов противопожарной безопасности, инспекции по охране труда. 4.Состояние оборудования помещений для работы с детьми. 5.Акты УО, Роспотребнадзора, Госпожнадзора, МВД, работы КТС, АПС, видеонаблюдения, домофонов, отчетные документы к приказам и письмам УО 6.Наличие или отсутствие несчастных случаев в журналах 7.Наличие документации по АТЗ,ПБ, состояния первичных средств пожаротушения, противопожарного оборудования, работы АПС состояния пожарных лестниц, видеонаблюдения, КТС, домофонов, наличия железных дверей с глазками, ограждения. | Самообследование. Инструкции. Планы работы. Акты проверки |

7. Оборудование и оснащение педагогического процесса

| <i>№ п/п</i> | <i>Оборудование</i> | <i>срок</i> | <i>ответственные</i> |
|--------------|---|------------------|-----------------------|
| 1 | <i>Ранний возраст</i> Авторские дидактические игры для малышей | Август – октябрь | Родители, воспитатели |
| | Макет «Дикие животные» | март | воспитатели |
| 2 | <i>Игровая деятельность</i> | | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | <p>Пополнение выносного материала для прогулок</p> <p>Обновить в группах мобильные игровые центры</p> <p>Обновить центры патриотического воспитания в группах</p> <p>Приобрести (изготовить) тематические ширмы для организации сюжетных игр</p> | <p>сентябрь</p> <p>декабрь – январь</p> <p>февраль</p> <p>в течение года</p> | <p>Воспитатели всех групп</p> |
| 3 | <p><i>Физическое развитие</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • приобрести детские тренажеры, мячи малого диаметра • пополнить нестандартное физкультурное оборудование | <p>ноябрь</p> <p>февраль</p> | <p>Ковалева О.А. Вахрамеева Т.А. Инструктор по физкультуре</p> |
| 4 | <p><i>Социально – коммуникативное развитие</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Обновление альбомов «Моя семья», «Мой город», «Мой край» • Книга «Правила безопасности» (быту, социуме, природе, на дороге) | <p>октябрь</p> <p>март</p> | <p>Воспитатели всех групп</p> <p>воспитатели всех групп</p> |
| 5 | <p><i>Познавательное развитие</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • пополнение среды наборами для экспериментирования и исследования • пополнить среду группы наглядными пособиями, атрибутами для с / ролевых игр • Пополнить видеотеку интерактивными дидактическими играми, презентациями слайдшоу. • изготовление кормушек для птиц • высадка огорода на окне; • посадка бархатцев для мам к 8 Марта • В Центрах Природы обновить таблички по уходу за растениями, инвентарь | <p>январь</p> <p>ноябрь</p> <p>март</p> <p>декабрь</p> <p>март</p> <p>февраль</p> <p>апрель</p> | <p>воспитатели групп</p> <p>родители воспитатели</p> <p>Воспитатели мл., сред . ст. групп</p> <p>родители воспитатели</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Воспитатели ст. групп</p> <p>Воспитатели</p> |
| 6 | <p><i>Речевое развитие</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • оформление материала для развития творчества дошкольников • пополнить серии картинок для установления последовательности событий. | <p>февраль</p> <p>апрель</p> | <p>воспитатели групп</p> <p>родители</p> <p>воспитатели групп</p> <p>родители</p> |
| 7 | <p><i>Художественно – эстетическое развитие</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • пополнить электронный комплект демонстрационного материала по изобразительности, учебно-методические комплекты на темы «времена года», «жанры живописи», комплекты изделий народных промыслов, • пополнить музыкальные инструменты (бубен игровые ложки, маракас, трещетки, треугольники и пр.). • пополнить материал для изо. уголков современными изо. материалами | <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>январь</p> | <p>воспитатели групп</p> <p>родители</p> |

| | | | |
|--|---|--------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> пополнить среду конструкторами разных видов крепления | январь | |
|--|---|--------|--|

7.1 Административно-хозяйственная работа

| Мероприятия | Срок | Ответственные |
|--|---|--|
| РАБОТА С КАДРАМИ | | |
| <ol style="list-style-type: none"> Общее собрание работников ДОУ <ul style="list-style-type: none"> Подведение итогов подготовки к новому учебному году и работе в зимних условиях, ознакомление с планом оздоровления детей в 2023-2024 уч. г. Общее собрание работников ДОУ <ul style="list-style-type: none"> подведение итогов проверок органами надзора; анализ питания за 4 месяца учебного года. Общее собрание работников ДОУ <ul style="list-style-type: none"> выполнение мероприятий по ОТ согласно коллективного договора итоги оздоровительной работы за 6 месяцев Общее собрание работников ДОУ <ul style="list-style-type: none"> итоги работы за учебный 2023-2024 год ознакомление с проектом плана работы на 2023-2024 учебный год. | <p>сентябрь</p> <p>декабрь</p> <p>март</p> <p>май</p> | <p>Камзолова А.А. Кравчук О.Е. Врач Вахрамеева Т.А.</p> <p>Камзолова А.А. Вахрамеева Т.А. Кравчук О.Е. Вахрамеева Т.А. Аверцева М.А.</p> <p>Камзолова А.А. Ковалева О.А. Калина А.А. Вахрамеева Т.А. Аверцева М.А.</p> <p>Камзолова А.А. Вахрамеева Т.А. Ковалева О.А. Аверцева М.А.</p> |
| <ol style="list-style-type: none"> Организация аттестации педагогов Работа с педагогами по самообразованию | в теч. года | Камзолова А.А. Вахрамеева Т.А. Ковалева О.А. |
| <ol style="list-style-type: none"> Инструктажи для обслуживающего персонала: <ul style="list-style-type: none"> Выполнение требований СанПиН к санитарному состоянию ДОУ Культура питания детей. Выполнение санитарных мероприятий согласно графиков и памяток. Профилактика гриппа. | 1 р. в квартал | Камзолова А.А. Кравчук О.Е. Вахрамеева Т.А. Ковалева О.А. |
| <ol style="list-style-type: none"> Организация праздников 8 Марта, Новый год, День дошкольного работника, День учителя, Поздравление работников с юбилейными датами. | в теч. года | Камзолова А.А. Вахрамеева Т.А. Аверцева М.А. Ковалева О.А. |
| <ol style="list-style-type: none"> Просмотр итоговых занятий, образовательных ситуаций | апрель-май | Камзолова А.А. Вахрамеева Т.А. Ковалева О.А. педагоги |
| <ol style="list-style-type: none"> Составление годовых отчетов | май | Вахрамеева Т.А. Ковалева О.А. Педагоги |
| ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ | | |
| <ol style="list-style-type: none"> Составление меню | пост. кажд. 10 дней | Камзолова А.А. Анашкина Н.В. Вахрамеева Т.А. |

| | | |
|---|---|---|
| <p>2. Анализ питания</p> <p>3. Продолжение работы с персоналом по созданию благоприятной обстановки для принятия пищи детям, соблюдению норм, эстетической сервировки стола.</p> <p>4. Собрание «Выполнение натуральных норм питания детей за 4 месяца»</p> <p>5. Организация работы комиссии по питанию.</p> <p>6. Издание приказа о создании комиссии по проверке питания.</p> <p>7. Издание приказа о снятии остатков продуктов питания.</p> <p>8. Составление заявления работниками о постановке на питание.</p> <p>9. Составление контрактов на поставку продуктов питания.</p> <p>10. Издание приказ о создании бракеражной комиссии.</p> <p>11. Бракераж готовой продукции</p> <p>12. Обеспечение своевременного прохождения санминимума работников пищеблока</p> <p>13. Контроль сервировки стола</p> <p>14. Контроль выдачи пищи на группы и в группах</p> | <p>постоянно</p> <p>декабрь</p> <p>март</p> <p>3 р. в мес.</p> <p>январь</p> <p>январь</p> <p>январь 1 р./ в кв.</p> <p>ежедневно</p> <p>по графику</p> <p>ежедневно</p> <p>ежедневно</p> | <p>Анашкина Н.В. Марчукова С.В. Вахрамеева Т.А. Камзолова А.А.</p> <p>Анашкин Н.В. Камзолова А.А. Вахрамеева Т.А.</p> <p>Анашкина Н.В. Марчукова С.В. Камзолова А.А.</p> <p>Камзолова А.А. Анашкина Н.В.</p> <p>Сергеева О.А.</p> <p>Камзолова А.А. Камзолова А.А. Марчукова С.В.</p> <p>Анашкина Н.В. Камзолова А.А.</p> <p>Вахрамеева Т.А. Ковалева О.А. Камзолова А.А.</p> |
| <p>РАБОТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ.</p> <p>1. Издание приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; • назначении ответственных за служебные помещения; • назначении ответственного по ОТ; • создании комиссии по ОТ; • Создание комиссии по расследованию несчастных случаев <p>2.Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по ОТ (на общем собрании трудового коллектива)</p> <p>3. Рейды по ОТ. Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений</p> <p>4. Заключение соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом</p> <p>5. Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ</p> <p>6. Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами</p> | <p>январь</p> <p>Январь</p> <p>1 р. в квартал</p> <p>август</p> <p>декабрь</p> | <p>Камзолова А.А. Сергеева О.А.</p> <p>Аверцева М.А. Камзолова А.А. Кравчук О.Е.</p> <p>Камзолова А.А. Аверцева М.А.</p> <p>Калина А.А. Камзолова А.А.</p> |

| | | |
|--|---|---|
| <p>индивидуальной защиты в соответствии с нормами</p> <p>7. Проверка соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом</p> <p>8. Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ</p> <p>9. Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи</p> <p>10. Содержание территории, здания, помещений в порядке.</p> <p>11. Соблюдение норм ОТ.</p> <p>12. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников</p> <p>13. Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры</p> <p>14. Учебные тренировки по противопожарной и антитеррористической безопасности</p> <p>15. Организация работы сантройки.</p> <p>17. Организация прохождения периодического медосмотра</p> <p>18. Организация прохождения санминимума - пищеблок; - пом. воспитателя и мл. воспитатели - все сотрудники</p> | <p>1 р/кв.</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>2 р/мес</p> <p>1 раз в кв</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>в теч. года</p> <p>1 р./в год</p> <p>1 р./в 2 года</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>по графику</p> | <p>Комиссия по ОТ, профсоюзный комитет Калина А.А. комиссия по ОТ</p> <p>Анашкина Н.В.</p> <p>Комиссия по ОТ Кравчук О.Е. Калина А.А.</p> <p>Калина А.А. Кравчук О.Е.</p> <p>Вахрамеева Т.А. Ковалева О.А. Кравчук О.Е.</p> <p>Кравчук О.Е. Анашкина Н.В.. Камзолова А.А. Алешко О.В. Кравчук О.Е. Камзолова А.А. Калина А.А.</p> |
| <p>ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ</p> <p>1. По охране труда</p> <p>2. По противопожарной безопасности</p> <p>3. По охране жизни и здоровья детей</p> <p>4. По антитеррору</p> | <p>вводный при поступлении и на работу, 1р. в кв.</p> | <p>Калина А.А. Кравчук О.Е. Вахрамеева Т.А. - * -</p> |
| <p>Составление графика отпусков сотрудников</p> | <p>до 15 декабря</p> | <p>Камзолова А.А. Сергеева О.А.</p> |
| <p>ПОДГОТОВКА К ЗИМЕ</p> <p>1. Побелка овощехранилища</p> <p>2. Мелкий ремонт, утепление окон, дверей подвала</p> <p>3. Ревизия узла управления</p> <p>4. Замер сопротивления и заземления</p> | <p>июль</p> <p>сентябрь</p> <p>до 01 октября</p> | <p>Марчукова С.В. Панова В.В. Кравчук О.Е.</p> <p>Покатилов Г,Б Панов С.П. Кравчук О.Е.</p> <p>- * -</p> |

| | | |
|--|---|--|
| <p>5. Заготовка семян, цветов, земли</p> <p>6. Заготовка овощей на зиму</p> <p>7. Организация обучения ответственного за тепловое хозяйство</p> <p>8. Организация обучения ответственного за энергохозяйство</p> | <p>август</p> <p>июль</p> <p>сентябрь</p> <p>сентябрь май</p> | <p>Вахрамеева Т.А. Ковалева О.А. воспитатели Марчукова С.В. Камзолова А.А.</p> <p>Кравчук О.Е.</p> <p>Кравчук О.Е.</p> |
| <p>ТЕКУЩАЯ РАБОТА</p> <p>1. Обеспечение производственного контроля</p> <p>2. Подготовка к списанию и списание пришедшего в негодность инвентаря и оборудования</p> <p>3. Инвентаризация мягкого и жесткого инвентаря</p> <p>4. Организация медосмотра сотрудников.</p> <p>5. Завоз песка</p> <p>6. Контроль и организация качественной работы дворника</p> <p>7. Ремонт игрового оборудования на участках и группах</p> <p>8. Оформление лестничных пролетов, фойе</p> <p>9. Обновление оформления в группах</p> <p>10. Контроль выполнения инструкций по охране жизни и здоровья детей</p> <p>11. Оформление участков.</p> <p>12. Косметический ремонт ДОУ</p> | <p>в соответствии с программ.</p> <p>1р. в кв.</p> <p>сентябрь</p> <p>по графику</p> <p>август</p> <p>пост.</p> <p>-*-</p> <p>август</p> <p>4 кв.</p> <p>пост.</p> <p>июль - август</p> | <p>Камзолова А.А.</p> <p>Кравчук О.Е. Марчукова С.В. Бухгалтер</p> <p>Камзолова А.А.</p> <p>Кравчук О.Е. - * -</p> <p>Покатилов Г,Б Панов С.</p> <p>Храмченко Е.А. Усольцева Л.В.</p> <p>воспитатели</p> <p>Камзолова А.А. Вахрамеева Т.А.</p> <p>Воспитатели</p> <p>Камзолова А.А. Кравчук О.Е.</p> |
| <p>13. Составление плана–графика закупок на 2024 год</p> | <p>декабрь</p> <p>в теч. года</p> | <p>Камзолова А.А Вахрамеева Т.А Кравчук О.Е. Марчукова С.В. Исайкина И.Е.</p> |
| <p>ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</p> <p>1. Энергодиагностика электрооборудования</p> <p>2. Озеленение ДОУ (высадка цветочной рассады на клумбы, посадка огородов на участках)</p> <p>3. Поверка весов.</p> <p>4. Обработка ковров в химчистке.</p> <p>5. Санитарная обработка постелей</p> <p>6. Обработка овощехранилища перед закладкой овощей.</p> | <p>июль</p> <p>май-июнь</p> <p>июль</p> <p>июнь</p> <p>июнь до 10</p> | <p>Кравчук О.Е.</p> <p>Вахрамеева Т.А. Ковалева О.А. Кравчук О.Е.</p> |

| | | |
|--|---|---|
| <p>7. Контроль исполнения установленных лимитов потребления коммунальных услуг.</p> <p>8. Предоставление отчетов по энергосбережению.</p> <p>9. Отчет о выполнении муниципального задания</p> <p>10. Перезарядка огнетушителей</p> <p>11. Проведение косметического ремонта здания и овощехранилищ</p> | <p>августа постоянно</p> <p>до 10 числа</p> <p>ежеквартально</p> <p>июнь-июль</p> | <p>Марчукова С.В. Панова В.В. Камзолова А.А.</p> <p>Кравчук О.Е. Панова В.В.</p> <p>Камзолова А.А Вахрамеева Т.А.</p> <p>Кравчук О.Е. Панова Е.В. Камзолова А.А</p> |
| <p>ПОПОЛНЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ ДОУ</p> <p>1. Канцелярские товары.</p> <p>2. Приобретение посуды и хозяйственного инвентаря: - Смесителей – шт., унитаз – 1 шт.</p> <p>3. Приобретение игрового оборудования, игр в группы.</p> <p>4. Ремонт песочниц, покраска уличного оборудования</p> <p>5. Косметический ремонт зданий ДОУ</p> <p>6. Ремонт цоколя зданий и овощехранилищ</p> | <p>в теч. года</p> <p>-*-</p> <p>-*-</p> <p>До</p> <p>05.08.2022</p> | <p>Камзолова А.А., Вахрамеева Т.А</p> <p>Кравчук О.Е., родительский комитет</p> <p>Кравчук О.Е. Панова Н.В.</p> |

Содержание

| № п/п | Разделы годового плана | страницы |
|---------|--|----------|
| | Информационная справка | 2 |
| 1 | Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2022/2023 учебный год. | 3 |
| 2 | Приоритетные направления деятельности МБДОУ на 2023/2024 учебный год | 8 |
| | Задачи на 2023– 2024 учебный год: | 9 |
| 3 | Организационно-управленческий. | 9 |
| 3.1. | Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ | 9 |
| 3.2. | Заседания Совета Учреждения | 9 |
| 3.3. | Общее собрание работников учреждения | 10 |
| 3.4. | Совещания при заведующем | 11 |
| 3.5. | Педагогические советы | 12 |
| 4. | Организационно-методическая работа. | 14 |
| 4.1 | Педагогический час | 14 |
| 4.2 | Семинары | 14 |
| 4.3 | Практикумы | 15 |
| 4.4 | Консультации | 15 |
| 4.5. | Открытые просмотры образовательной деятельности | 15 |
| 4.6. | Выставки художественного творчества | 16 |
| 4.7 | Смотры-конкурсы | 16 |
| 4.8 | Праздники, развлечения, досуги | 16 |
| 4.9 | Организация работы методического кабинета | 17 |
| 4.10 | Мероприятия по проведению аттестации | 18 |
| 4.10.1. | Мероприятия по подготовке и проведению аттестации | 18 |
| 4.11. | Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог» | 18 |
| 4.12. | Курсы повышения квалификации | 19 |
| 5. | Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей и социумом | 19 |
| 5.1. | Педагогическое просвещение родителей | 19 |
| 5.2. | Информационно-справочные стенды | 19 |
| 5.3 | Родительские собрания | 20 |
| 5.4. | Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей | 20 |
| 5.4.1 | Мероприятия по работе с неблагополучными семьями: патронаж, консультации. | 21 |
| 5.5. | Взаимодействие с социумом | 21 |
| 5.6. | Консультационный центр | 21 |
| 6. | Организация контроля | 22 |
| 6.1 | Внутренний мониторинг | 23 |
| 7. | Оборудование и оснащение педагогического процесса | 25 |
| 7.1 | Административно-хозяйственная работа | 26 |
| | Приложения: | |
| 1 | План работы ППк МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 46 «Светлячок» 2023 -2024 учебный год | |
| 2 | План физкультурно-оздоровительной работы МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 46 «Светлячок на 2023 -2024 учебный год | |
| 3 | План внутриучрежденческого контроля МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 46 «Светлячок на 2023 -2024 учебный год | |
| 4 | План работы «Школы здоровья» для родителей МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 46 «Светлячок на 2023 -2024 учебный год | |

| | | |
|----|---|--|
| 5 | План мероприятий по обеспечению антитеррористической и пожарной безопасности МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 46 «Светлячок на 2023 -2024 учебный год | |
| 6 | План работы по охране труда и безопа и жизнедеятельности | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | План работы по совершенствованию организации антитеррористической защищенности и охраны | |
| 10 | План работы по профилактике ДДТТ МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 46 «Светлячок на 2023 -2024 учебный год | |
| 11 | Договор о сотрудничестве и план работы БСЧ «Лад» и МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 46 «Светлячок» | |
| 12 | План взаимодействия МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 46 «Светлячок» с кукольным театром. | |
| 13 | Договор о совместной работе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад присмотра и оздоровления № 46 «Светлячок» и МБОУ «Гимназия № 11» , «Планета детства» | |
| 14 | Договор о взаимодействии с МБУ ЦППМСП «Центр диагностики и консультирования» | |
| 15 | Лист корректировки годового плана | |