

## **Структура и органы управления ДОУ.**

Управление ДОУ осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», иными законодательными актами Российской Федерации, в соответствии с Уставом.

В ДОУ разработан пакет документов, регламентирующих деятельность: Устав ДОУ, локальные акты, договоры с родителями, педагогами, обслуживающим персоналом, должностные инструкции.

Управление в ДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Формами самоуправления являются: Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет Учреждения, родительский комитет. Порядок выборов в органы самоуправления и их компетенции определяются Уставом.

Непосредственное управление ДОУ осуществляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Заведующий несет ответственность за деятельность Учреждения.

### **Заведующий:**

Камзолова Александра Алексеевна выполняет свои функции в соответствии с должностной инструкцией, имеет высшее педагогическое образование - Бийский педагогический институт, 1993г. Награждена нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации», 2004г. Прошла аттестацию на соответствие занимаемой должности в 2020 году; телефон: 8(38557)2-49-20.

### **Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе:**

Вахрамеева Татьяна Александровна имеет высшее образование – Алтайский государственный университет, 2013, специальность "Государственное и муниципальное управление", квалификация "менеджер", профессиональная переподготовка Рубцовский педагогический колледж; 2016 г. специальность "дошкольное образование"; прошла аттестацию на соответствие занимаемой должности в 2019 ; телефон: 8(38557)2-49-81.

### **Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе:**

Кравчук Оксана Евгеньевна имеет среднее профессиональное образование – Рубцовский машиностроительный техникум, 2014г., прошла аттестацию на соответствие занимаемой должности в 2020 году.; телефон: 8(38557) 2-49-81.

Действующая организационно-управленческая структура позволяет оптимизировать управление, включить в пространство управленческой деятельности значительное число педагогов и родителей (законных представителей) (рис.1).

Основные положения системы управления включают в себя задачи управленческой деятельности:

- создание единых принципов стратегического управления и развития персонала в МБДОУ;
- подготовка и переподготовки персонала;
- проведение скоординированной единой тарифной сетки оплаты труда;
- разработку экономических стимулов и гарантий, направленных на повышение производительности и качества труда, эффективности работы персонала;
- защиту прав и гарантий каждого работника, работу с представителями трудовых коллективов и профсоюзов;
- Совместная деятельность членов управленческой команды направлена на организацию мониторинга качества образования в ДОУ, консолидацию усилий специалистов для решения задач, направленных на повышение качества образования, на объединение усилий управленцев по отслеживанию и оценке качества образования, выработки перспективы развития дошкольного учреждения

Организационно-управленческая структура ДОУ представлена следующей схемой:

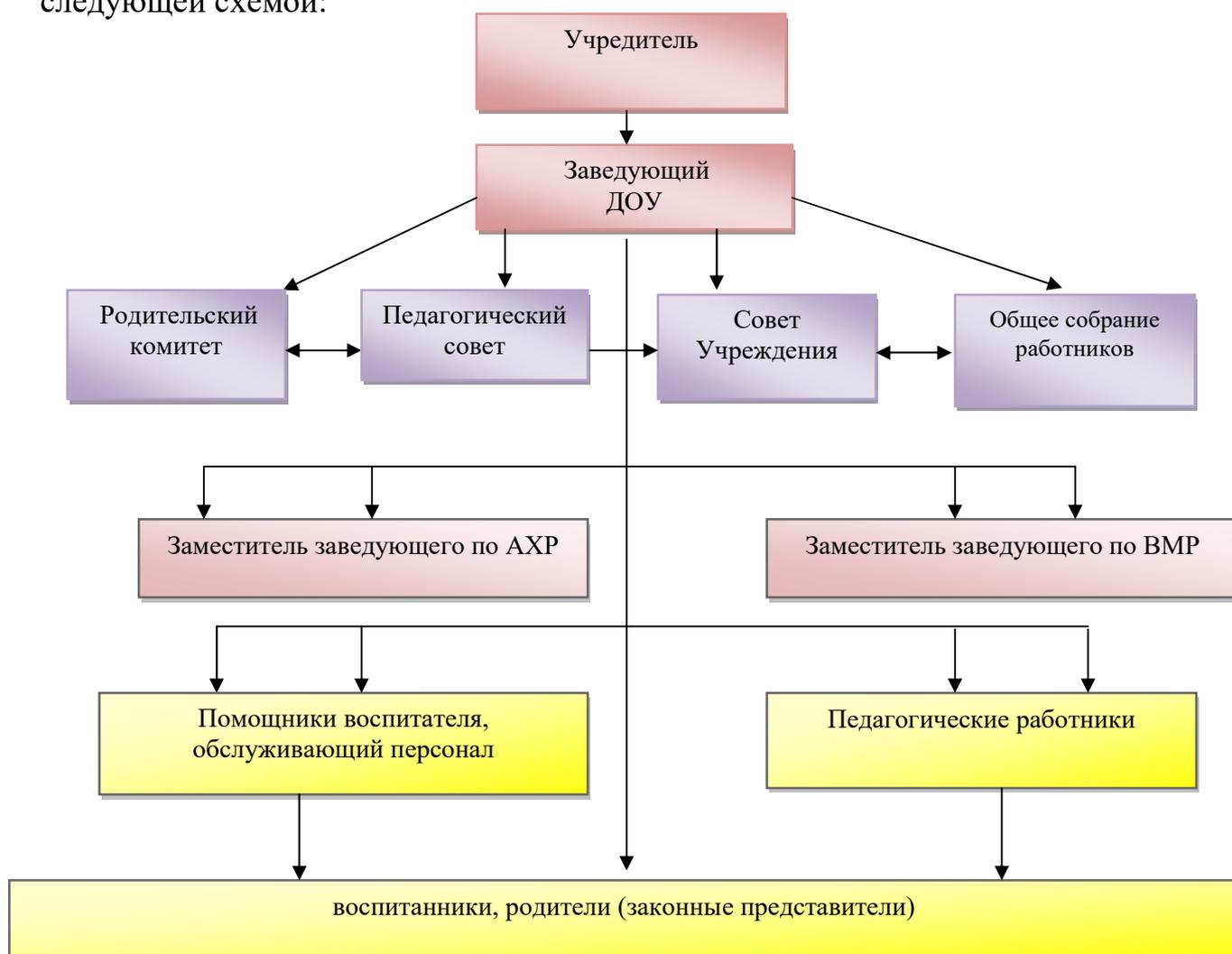


Рисунок 1. Организационно-управленческая структура ДОУ.

Для каждого структурного элемента системы управления ДОУ утверждено Положение, где определено содержание деятельности, взаимодействие с другими структурными элементами. (Таблица 1).

### Содержание деятельности коллегиальных органов управления

Таблица 1.

Органы самоуправления	Содержание деятельности	Члены коллегиального органа	Взаимосвязь органов самоуправления
Общее собрание работников ДОУ	Содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива. Расширение коллегиальных, демократических форм управления ДОУ. Согласование локальных нормативных актов ДОУ.	Все работники	Педагогический совет Профсоюзный комитет
Совет Учреждения	Совет Учреждения - основная форма самоуправления в ДОУ. Согласование локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции; программы развития Учреждения; образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ, рабочих программ педагогов; формирование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда педагогических работников Учреждения; утверждение отчета о результатах самообследования Учреждения, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и др.	Избранные представители работников и администрации Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников	Родительский комитет
Педагогический совет	Выполнение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования. Определение направления образовательной деятельности ДОУ, Обсуждение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, касающихся образовательной деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений; рассматривает проект программы развития Учреждения; рассматривает и рекомендует к утверждению проекты образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ, рабочих программ педагогов; рассматривает и рекомендует к утверждению	Заведующий, заместитель по воспитательной и методической работе, воспитатели, специалисты	Общее собрание работников ДОУ, Родительский комитет, Совет Учреждения

	проекты годового плана Учреждения, учебных планов, календарных учебных графиков, расписания образовательной деятельности и режима дня для каждой возрастной группы на учебный год и др.		
Родительский комитет	Содействие обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса. Координирование деятельности групповых Родительских комитетов. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) детей об их правах и обязанностях.	Избранные представители родительской общественности	Совет Учреждения

В ДОУ используются эффективные формы контроля:

Различные виды мониторинга:

- управленческий, методический, педагогический;
- скрининг-контроль состояния здоровья детей;
- социологические исследования семей.

В ДОУ разработано Положение о внутриучрежденческом контроле .

Цель контроля: оптимизация и координация работы всех структурных подразделений ДОУ для обеспечения качества образовательного процесса.

Контроль в ДОУ начинается с руководителя, проходит через все структурные подразделения и направлен на следующие объекты:

- охрана и укрепление здоровья воспитанников,
- воспитательно-образовательный процесс,
- кадры, аттестация педагогов, повышение квалификации,
- административно-хозяйственная и финансовая деятельность,
- питание детей,
- техника безопасности и охрана труда работников и жизни воспитанников.

Вопросы контроля рассматриваются на общих собраниях работников, Педагогических

советов, Совете Учреждения.

Одним из наиболее эффективных методов контроля является мониторинг.

Цель мониторинга: формирование целостного представления о качестве образования в ДОУ, определение перспектив, направлений работы педагогического коллектива.