

Приложение № 5
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад пристома и оздоровления
№ 46 «Светлячок»

**Положение о порядке и условиях выплаты
стимулирующих надбавок педагогическим работникам
МБДОУ «Детский сад пристома и оздоровления № 46 «Светлячок» г. Рубцовска**

1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке и условиях выплаты стимулирующих надбавок педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад пристома и оздоровления № 46 «Светлячок» (далее – «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением администрации Алтайского края от 17.12.2010 г № 562 «О введении стимулирующих надбавок педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений Алтайского края», Постановлением Администрации Алтайского края от 25.03.2013 г № 167 «О внесении изменения в постановление Администрации края от 17.12.2010 г № 562», Постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 07.09.2011 г № 3697 «О введении стимулирующих надбавок педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Рубцовска Алтайского края», Постановлением Администрации города Рубцовска от 20.01.2014 г. № 224 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 07.09.2011 г. № 3697 «О введении стимулирующих надбавок педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Рубцовска Алтайского края», Постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 22.06.2022 № 1838 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений, подведомственных МКУ «Управление образования» города Рубцовска», постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 12.01.2023 № 62 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 22.06.2022 № 1838 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений, подведомственных МКУ «Управление образования» г. Рубцовска».

1.2. Положение устанавливает порядок и условия выплаты стимулирующих надбавок воспитателям и иным педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад пристома и оздоровления № 46 «Светлячок» (далее – ДОУ).

1.3. Стимулирующая надбавка воспитателям и иным педагогическим работникам ДОУ (далее – «выплата») вводится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, мотивации в области инновационной деятельности.

1.4. Основанием для предоставления выплаты является результативность деятельности педагогов по следующим направлениям:

- воспитательно-образовательная работа с детьми, направленная на сохранение и укрепление их физического и психического здоровья, развитие их творческих способностей (качественная подготовка к конкурсам, выставкам, фестивалям и т.д.);
 - участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта (участие в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах и т.п.).
- 1.5. Выплаты устанавливаются в соответствии со следующими коэффициентами:
- 1) коэффициент профессионального роста (Кпр);
 - 2) коэффициент посещаемости (Кп).
- 1.6. Количество и наименование коэффициентов, а также их размеры являются обязательными для определения размера выплаты.
- 1.7. Коэффициенты являются основой для разработки критериев дифференцированной оценки деятельности педагогов, утверждаемых локальными актами ДООУ и согласованных с профсоюзной организацией.
- 1.8. Определение размера выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам на основании утвержденных критериев дифференцированной оценки деятельности педагогов осуществляется по итогам каждого месяца.
- 1.9. Стимулирующая надбавка в части выполнения дополнительных работ (за пределами требований приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»), осуществляется в соответствии с пунктом оценочного листа №9 «Коэффициент трудового участия» - ведение документации (ведение журналов: Журнал инструктажей с воспитанниками и Журнал утреннего фильтра).

2. Порядок рассмотрения вопроса о стимулировании педагогических работников

- 2.1. Определение размера выплат производится по согласованию с Советом Учреждения на основании представления заведующего ДООУ, решения экспертной комиссии по оценке качества работы педагогов (далее Комиссия) и с учетом мнения профсоюзной организации.
- 2.2. Для определения размера коэффициента профессионального роста заведующий ДООУ предоставляет Комиссии аналитическую информацию (оценочный лист) о результатах деятельности педагогов по итогам учебного года с результатами самооценки педагогов (Приложение 1) до 20 августа.
- 2.3. Оценка и заполнение оценочного листа осуществляется экспертной комиссией на основании самооценки и материалов портфолио педагогов с приложением копий документов, подтверждающих и уточняющих результативность их деятельности.
- 2.4. Каждый показатель результата деятельности педагога оценивается Экспертной комиссией в баллах и суммируется - от 0 до 0,12.
- 2.5. Вновь принятым педагогическим работникам определяется коэффициент по усмотрению Комиссии – в зависимости от результатов деятельности на предыдущем месте работы, отраженных в портфолио. Молодым специалистам, вновь принятым педагогическим работникам без портфолио с предыдущего места работы оплачивается средний коэффициент – 0,5 сроком от полугода до одного года.
- 2.6. Оценочные листы качества работы с соответствующими показателями заполняются членами Экспертной комиссии ДООУ, подписываются заведующим детским садом и предоставляются педагогу для ознакомления под роспись в срок не позднее 2 рабочих дней после принятия решения Экспертной комиссии.
- 2.7. Профсоюзный комитет согласовывает оценочные листы.

2.8. Совет Учреждения рассматривает оценочные листы, портфолио педагогов и принимает решение о размере коэффициента профессионального роста каждого педагога большинством голосов при открытом голосовании и условии присутствия на заседании Совета не менее половины его членов. Решение Совета оформляется протоколом.

2.9. На основании решения (протокола) Совета Учреждения заведующий ДОУ издает приказ об утверждении размера коэффициента профессионального роста каждого педагога.

2.10. Коэффициент посещаемости рассчитывается ежемесячно по показателям фактической и нормативной посещаемости детей на основании аналитической справки заместителя заведующего по воспитательной и методической работе, предоставляемой в последний день каждого месяца.

3. Коэффициенты и выплаты стимулирующих надбавок

3.1. Коэффициент профессионального роста педагога ($K_{пр}$) определяется по итогам учебного года.

3.2. Коэффициент профессионального роста педагога ($K_{пр}$), $1 < K_{пр} < 1,2$.

Коэффициент профессионального роста педагога ($K_{пр}$) рассчитывается по формуле:

$K_{пр} = 1 + K_o + K_m + K_v + K_k + K_{дк} + K_t + K_э + K_a$, где:

- обобщение педагогом опыта работы и представление его на различных уровнях:
 - ДОУ, муниципальном уровне - $K_o = 0,1$,
 - краевом, всероссийском – $K_o = 0,01$;
- участие в работе методических объединений – $K_m = 0,01$,
- выступления, открытые мероприятия, мастер – классы в рамках конференций, «круглых столов», семинаров, педагогических чтений – $K_v = 0,02$;
- участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней – K_k
 - ДОУ, муниципальный уровень - $0,01$;
 - краевой, всероссийский уровень – $0,02$;
- подготовка и организация участия воспитанников в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества и спортивных мероприятиях – $K_{дк}$
 - на городском уровне – $0,01$;
 - на краевом, всероссийском – $0,02$;
- творческие находки (оформление группы, уличного участка, пополнение центров и т.д.) - $K_t = 0,01$;
- участие в работе профессионально-творческих, экспертных групп, комиссий, жюри на внутрисадовом и городском уровнях – $K_э = 0,02$;
- организация благоприятной адаптации детей раннего и младшего возраста - $K_a = 0,02$.

3.3. Определение размера коэффициента профессионального роста педагога производится по согласованию экспертной комиссией ДОУ (далее – Комиссия), на основании представления заведующего ДОУ и с учетом мнения профсоюзной организации.

3.4. Заведующий ДОУ предоставляет Комиссии аналитическую информацию о результатах деятельности педагогов – «Оценочный лист».

3.5. В Оценочном листе деятельности педагога МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 46 «Светлячок» отражаются данные оценки результативности педагогической деятельности педагогического работника с учетом разработанных критериев на основе предоставленного педагогом портфолио.

3.6. Комиссия принимает решение о размере коэффициента профессионального роста большинством голосов при открытом голосовании и условии присутствия на заседании Комиссии не менее половины ее членов. Решение Комиссии оформляется протоколом.

3.7. Оценочный лист деятельности педагогов с соответствующими показателями подписываются заведующим ДОУ, предоставляется педагогам для ознакомления под роспись в срок не позднее 2 рабочих дней после принятия решения Комиссией.

3.8. На основании оценки деятельности педагогов МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 46 «Светлячок» заведующий издает приказ об утверждении размера коэффициента профессионального роста.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций в случае несогласия педагога с оценкой результативности его профессиональной деятельности

4.1. В случае несогласия педагога с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной Советом Учреждения, он вправе подать апелляцию в специально созданную конфликтную комиссию ДОУ с указанием конкретных критериев, по которым возникло разногласие, и документальных данных.

4.2. Апелляция не может содержать претензий к составу Совета и процедуре оценки.

4.3. На основании поданной апелляции конфликтная комиссия ДОУ в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции собирается для ее рассмотрения.

4.4. В присутствии педагога, подавшего апелляцию, члены конфликтной комиссии учреждения проводят дополнительную проверку оценки, основываясь на представленных документальных данных, сверяя их с данными Оценочного листа результативности профессиональной деятельности педагогов ДОУ, по результатам которого подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) изменяют ее.

4.5. Оценка, данная конфликтной комиссией учреждения на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением конфликтной комиссии.