

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад пристра и оздоровления № 46 «Светлячок»  
г. Рубцовска Алтайского края

658222, г. Рубцовск, ул. Октябрьская, 19; пр-т Рубцовский, 18А

тел. (38557) 2-49-20, 2-49-81, 4-14-52

e-mail: [detskiisad46@yandex.ru](mailto:detskiisad46@yandex.ru)

РАССМОТРЕНО

педагогическим советом

Протокол № 1 от 28.09 2025г

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 205 от 28.09 2025 г

Заведующий МБДОУ «Детский сад

пристра и оздоровления № 46

«Светлячок»

А.А. Камзолова

2025 г.



Камзолова

Александра

Алексеевна

Подписано цифровой  
подписью: Камзолова  
Александра  
Алексеевна  
Дата: 2025.09.01  
09:19:04 +07'00'

# ПЛАН

## ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

## РАБОТЫ

### МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ № 46 «СВЕТЛЯЧОК»

### НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

## Содержание

№ п/п	Разделы годового плана	Страницы
	Информационная справка	
1.	Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2024-2025 учебный год	
2.	Приоритетные направления деятельности МБДОУ на 2025-2026 учебный год	
2.1.	Цель и задачи на 2025– 2026 учебный год	
3	Организационно-управленческий	
3.1.	Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ	
3.2.	Заседания Совета Учреждения	
3.3.	Общее собрание работников учреждения	
3.4.	Совещания при заведующем	
3.5.	Педагогические советы	
4.	Организационно-методическая работа	
4.1	Педагогический час	
4.2	Семинары	
4.3	Практикумы	
4.4	Консультации	
4.5	Открытые просмотры образовательной деятельности	
4.6	Выставки художественного творчества	
4.7	Смотры-конкурсы	
4.8	Праздники, развлечения, досуги	
4.9	Организация работы методического кабинета	
4.10	Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»	
4.11	Курсы повышения квалификации	
5.	Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей и социумом	
5.1.	Педагогическое просвещение родителей	
5.2.	Информационно-справочные стенды	
5.3	Родительские собрания	
5.4.	Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей	
5.4.1	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями: патронаж, консультации	
5.5.	Взаимодействие с социумом	
5.6.	Консультационный центр	
6.	Организация контроля	
6.1	Внутренний мониторинг	
7.	Оборудование и оснащение педагогического процесса	
7.1	Административно-хозяйственная работа	
	<b>Приложения:</b>	
1	План работы ППк МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 46 «Светлячок» 2025 -2026 учебный год	
2	План физкультурно-оздоровительной работы МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 46 «Светлячок на 2025 -2026 учебный год	
3	План внутриучрежденческого контроля МБДОУ «Детский сад присмотра	

	и оздоровления № 46 «Светлячок» на 2025 -2026 учебный год	
4	План работы «Школы здоровья» для родителей МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 46 «Светлячок на 2025 -2026 учебный год	
5	План мероприятий по обеспечению антитеррористической и пожарной безопасности МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 46 «Светлячок» на 2025 -2026 учебный год	
6	План работы МПС МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 46 «Светлячок» 2025 -2026 учебный год	
7	План работы по профилактике ДДТТ МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 46 «Светлячок» на 2025 -2026 учебный год	
8	План мероприятий по профилактике экстремизма в МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 46 «Светлячок» на 2025 -2026 учебный год	
9	План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 46 «Светлячок» на 2025 -2026 учебный год	
10	План работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 46 «Светлячок» на 2025 -2026 учебный год	
11	План мероприятий по ГО и ЧС. План работы комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 46 «Светлячок» на 2025 -2026 учебный год	
12	План работы с неблагополучными семьями МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 46 «Светлячок» на 2025 -2026 учебный год	
13	Календарно – тематическое планирование летней оздоровительной работы в МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 46 «Светлячок» на 2025 -2026 учебный год	
14	Договора о сотрудничестве МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 46 «Светлячок» с социумом	
15	Лист корректировки годового плана	

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад пристра и оздоровления № 46 «Светлячок» (далее МБДОУ, Учреждение) расположен по адресу:

**Корпус № 1** - 658222, ул. Октябрьская 19, г. Рубцовск, Алтайский край, Россия.

Телефоны 2-49-81, 2-49-20

**Корпус № 2** – 658200, пр. Рубцовский, 18 А,, г. Рубцовск, Алтайский край, Россия.

Электронный адрес: e-mail: [detskiisad46@yandex.ru](mailto:detskiisad46@yandex.ru)

Адрес сайта: [Ds46.educrub.ru](http://Ds46.educrub.ru)

### **Руководители образовательного учреждения:**

**Заведующий:** Камзолова Александра Алексеевна выполняет свои функции в соответствии с должностной инструкцией, имеет высшее педагогическое образование - Бийский педагогический институт, 1994 г. Имеет звание «Почетный работник общего образования РФ» - 2003 г. Аттестована на соответствие занимаемой должности в 2020 году; телефон: (385 57) 2-49-20

Содержание педагогического процесса определяется Образовательной программой дошкольного образования в группах оздоровительной направленности, разработанной в МБДОУ «Детский сад пристра и оздоровления № 46 «Светлячок» в соответствии с требованиями основных нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 28.06.2014) "Об образовании в Российской Федерации"
- санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.3648-20. от 28.09.2020, зарегистрировано в Минюсте от 18.12.2020 № 61573, гигиенических нормативов и требований к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания СанПиН 1.2.3685-21 от 28.01.2021
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования от 31.07.2020г. № 373,
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 1155 от 17.10.2013 года).

Образовательная программа дошкольного образования комплексно представляет все основные содержательные линии образования ребёнка от 1,5 до 7 лет. Программа разработана с учетом Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Комплектование групп детского сада:

В детском саду в данном учебном году функционируют 5 групп (корпус 2), которые посещают 75 детей:

- Группа раннего возраста (с 1,5 до 3 лет) – 8 детей;
- Младшая группа (с 3 до 4 лет) – 13 детей
- Средняя группа (с 4 до 5 лет) – 12 детей;
- Старшая группа (с 5 до 6 лет) - 23 ребенка;
- Подготовительная к школе группа - 19 детей.

## **1. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2024-2025 учебный год**

### **Программно-методическое обеспечение**

Программное обеспечение определяется Образовательной программой дошкольного образования в группах оздоровительной направленности, разработанной в МБДОУ «Детский сад пристра и оздоровления № 46 «Светлячок» г. Рубцовска с учетом ФОП ДО и ФГОС ДО

Применяемые педагогические технологии: проектное обучение, обучение в сотрудничестве, интеграция содержания образовательных областей, проблемное обучение, технологии развития критического мышления, здоровьесберегающие технологии, игровые технологии, информационные технологии (ИКТ), театральная деятельность, коммуникативные технологии.

Ежегодно планируется система оздоровительной работы. В МБДОУ большое внимание уделяется оздоровлению воспитанников, пребыванию детей на воздухе: имеются картотеки прогулок, утренняя гимнастика при благоприятных условиях проводится на улице.

Условия осуществления образовательного процесса.

В учреждении имеется достаточная материально-техническая база, создана - развивающая предметно-пространственная среда, соответствующая всем современным, методическим требованиям. В МБДОУ на два корпуса имеются: 10 групповых комнат, 10 спален, 2 методических кабинета, сенсорная комната, 2 музыкальных зала и 2 физкультурных зала, 2 кабинета педагога-психолога, 2 ИЗО - студии, комната экологии.

Значительно увеличилось оснащение учреждения учебным и наглядным оборудованием. В учреждении 5 компьютеров и 12 ноутбуков. Компьютеры с доступом в Интернет используются для поиска информации, создания мультимедиа-презентаций и веб - ресурсов, подготовки к занятиям, проведения занятий.

#### **Выполнение годовых задач, поставленных перед коллективом**

Для реализации поставленных задач были определены следующие направления деятельности. В прошедшем учебном году деятельность дошкольного учреждения была направлена на выстраивание работы МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО:

- создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства,
- формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе через решение следующих задач:

1. Продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников физкультурно-оздоровительную деятельность, развивать интерес к подвижным и спортивным играм.
2. Совершенствование работы ДОУ по речевому развитию дошкольников через приобщение к культурным традициям, фольклору в рамках реализации ФОП ДО.

#### **Анализ выполнения мероприятий**

Мероприятия	Выполнено в %	Не выполнено по причине %	Отсутствие ответственных	Нехватка времени	Замещение на другое	Другое
Педсоветы	100					
Консультации	100					
Семинары-практикумы	100					
Открытые просмотры	100					
Родительские собрания	100					
Смотры-конкурсы выставки	100					
Физкультурно-музыкальные развлечения	100					
Контроль и руководство	100					

#### **Результаты образовательной деятельности по системе мониторинга**

В текущем учебном году коллектив работал по образовательной программе дошкольного образования. Во всех возрастных группах была проведен мониторинг педагогического процесса в начале учебного года и в конце (в сентябре - мае). Ее результаты позволили сделать качественный и количественный анализ развития конкретного ребенка и определить общегрупповую тенденцию развития во всех возрастных группах, что регламентировано п.3.2.3.ФГОС ДО (приказ Министерства образования и науки №1155 от 17 октября 2013 года).

Система мониторинга содержит 5 образовательных областей, соответствующих ФГОС ДО: «Социально – коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно – эстетическое развитие», «Физическое развитие», что позволяет комплексно оценить качество образовательной деятельности в группе и при необходимости, индивидуализировать его для достижения достаточного уровня освоения каждым ребенком содержания образовательной программы учреждения. С помощью средств мониторинга образовательного процесса (наблюдение за активностью ребенка в различные периоды пребывания в МБДОУ, анализ продуктов детской деятельности, специальные педагогические ситуации, организуемые педагогом) воспитатели и специалисты МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления №46 «Светлячок» отслеживали продвижение каждого воспитанника в освоении образовательной программы.

**Результаты мониторинга по всем возрастным группам  
за 2024-2025 учебный год**

№	Образовательные области	Показатели по уровням (корпус 1)	Показатели по уровням (корпус 2)	% по освоению (корпус 1)	% по освоению (корпус 2)
1	Социально-коммуникативное развитие	В – 32 – 65 % С- 17 – 35 % Н – 0	В – 38 – 43 % С- 48 – 54 % Н – 3 – 3 %	100 %	97 %
2	Познавательное развитие	В – 29 – 59 % С- 19 – 39 % Н – 1 – 2 %	В – 43 – 48,5 % С- 43 – 48,5 % Н – 3 – 3 %	99 %	97 %
3	Речевое развитие	В – 29 – 59 % С- 18 – 37 % Н – 2 – 4 %	В – 33 – 37 % С- 39 – 44 % Н – 17 – 19 %	96 %	81 %
4	Художественно-эстетическое развитие	В – 27 – 55 % С- 21 – 43 % Н – 1- 2 %	В – 40 – 45 % С- 40 – 45 % Н – 9 - 10%	98 %	90 %
5	Физическое развитие	В – 35 – 71 % С- 14 – 29 % Н – 0	В – 33 – 37 % С- 52 – 58 % Н – 4 – 5 %	100 %	95 %
	ИТОГО (средний)	В – 30 – 61 % С- 18 – 37 % Н – 1 – 2 %	В – 37 – 42 % С- 44 – 49% Н – 8 – 9 %	98 %	91 %

В целом по освоению Образовательной программы МБДОУ:

- Высокий уровень - 52 %
- Средний уровень – 43 %
- Низкий уровень – 5 %

Анализ выполнения программы по направлениям свидетельствует, что высокий уровень освоения программы воспитанники показали по областям «Познавательное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие». Это достигнуто благодаря планомерной работе с детьми, начиная с раннего возраста, и при продолжении этой работы на протяжении всего дошкольного детства. Вместе с тем, результаты диагностики указывают на необходимость уделять

особое внимание работе в области «Речевого развития», используя при этом современные технологии обучения направленные на всестороннее развитие речи.

Воспитанники и выпускники детского сада активно участвовали в городских, краевых всероссийских конкурсах и мероприятиях.

### **Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников**

В дошкольном учреждении имеются медицинские кабинеты, которые оборудованы всем необходимым для экстренной медицинской помощи. В аптечке первой помощи имеются необходимые лекарственные препараты.

Осуществляется иммунопрофилактика, проводятся мероприятия по обеспечению адаптации детей к условиям МБДОУ (рекомендации по адаптации и ее коррекции; контроль за течением адаптации и проведение медико-педагогической коррекции); мероприятия противоэпидемической работы по предупреждению возникновения и распространения инфекционных заболеваний.

Ежегодно организуются осмотры детей старшего дошкольного возраста узкими специалистами.

Ежемесячно заведующим и медсестрой проводился анализ заболеваемости и посещаемости детей. Результаты анализа и возможные причины заболеваний обсуждаются с воспитателями, принимаются меры по устранению причин заболеваемости, зависящих от МБДОУ

Особое внимание в работе МБДОУ уделяется созданию условий для оказания медицинской, социально-психологической и педагогической помощи детям и семьям, столкнувшимся с серьезной проблемой лечения и профилактики туберкулезного заболевания. В течение многих лет в учреждении работает «Школа здоровья» для родителей, где дают консультации врачи-специалисты: фтизиатр, педиатр, и др. Занятия «Школы» формируют у родителей ответственное отношение к своему здоровью и оздоровлению детей. Нами активно ведется проектная деятельность по проблеме «Здоровая семья». С целью реабилитации детей и семей группы риска в учреждении создан Центр психолого-педагогической поддержки, состоящий из кабинета психологической разгрузки, темной сенсорной комнаты, физкультурного зала, изостудии, где размещено интерактивное оборудование и проходят специальные занятия с детьми и родителями.

### **Данные по травматизму:**

	2022-2023 учебный год	2023-2024 учебный год	2024-2025 учебный год
На занятиях	0	0	0
В режимных моментах	0	1	0
На прогулке	1	0	0

Заболеваемость в 2024 году составила:

- в днях на 1 ребенка: 7 (сад) и 11,1 (ясли);
- в случаях на одного ребёнка: 1,45 (сад) и 1,0 (ясли);
- общая заболеваемость – всего 194 случая;
- острая заболеваемость – 149 случаев.

Количество дней, пропущенных одним ребенком по болезни:

1-3 года: 2022г – 11,8; 2023г – 18,5; 2024г – 11,1 (т.е. в данном отчетном году количество пропущенных дней уменьшилось);

3-7лет: 2022г – 11,1; 2023г – 11,6; 2024г – 7 (т.е. в данном отчетном году количество пропущенных дней также уменьшилось).

Мониторинг посещаемости за 3 года (количество посещённых воспитанниками дней от запланированных - исполнено %):

1-3 года: 2022г – 97; 2023г – 112,3; 2024г – 113,8;

3-7лет: 2022г – 120,4; 2023г – 128,6; 2024г – 132,9.

Распределение воспитанников по группам здоровья:

первая – 31 %; вторая – 67 %; третья – 2 %.

Перехода детей в группу здоровья в сторону улучшения - нет.

Анализ заболеваемости показал, что часто болеющих детей в ДОО – 10 человек; детей с нарушениями в состоянии здоровья – 98 человек (68,5%), из них имеют хронические заболевания – 8 человек (8%). Вследствие целенаправленной, систематической работы коллектива с детьми, посещающими детский сад постоянно, удаётся стабилизировать или уменьшить показатели по туберкулезной инфекции, стабилизировать показатели острой заболеваемости, увеличить показатели по физическому развитию.

В работе с детьми педагоги успешно применяют здоровьесберегающие технологии:

- дыхательная гимнастика и гимнастика для глаз;
- закаливающие и оздоровительные процедуры: воздушные ванны с упражнениями, ходьба босиком, криомассаж, самомассаж, точечный массаж, использование тренажёров;
- используют разнообразные формы двигательной активности детей: традиционного, игрового характера, с использованием нестандартного оборудования, с включением оздоровительных методик, Дни здоровья, Недели здоровья, включающие спортивные игры и упражнения, спортивные праздники, физкультурные досуги и др.

Своевременная вакцинация против гриппа проведена 50 детям, остальным воспитанникам вакцинация не была проведена из – за отказа родителей детей от вакцинации.

Питание детей соответствует нормам, дети ежедневно получали соки, фрукты, процент потребления основных продуктов составляет 70%.

Качество оздоровительной работы с детьми удовлетворяет запросы родителей. Заболеваемость остается в пределах среднегородских показателей: пропуски по болезни одним ребенком за 2024 год составили: 7,2 дето-дня (сад) и 8,95 дето-дней (ясли), не превышая средних показателей по городу.

В 2024 году наблюдается снижение количества случаев общей заболеваемости, однако уменьшилось и количество воспитанников, и групп (с августа 2024 года в ДОО функционируют 8 групп).

Воспитатели ведут надлежащий контроль за проведением закаливающих процедур воспитанникам, за ведением документации по закаливанию, учитывают и соблюдают медицинские рекомендации.

Выводы:

1. Больше количество заболеваний приходится на период адаптации к ДОО (в группах раннего возраста) и период вспышки заболеваемости по гриппу и ОРВИ (все возрастные группы).
2. Общая заболеваемость всего 194 случая и составила 1356,6/1000.

### **Методическая работа с педагогическими кадрами**

В 2024-2025 учебном году была продолжена реализация проекта «Кадры» под руководством заведующего Камзоловой А.А., заместителя заведующего по ВМР Ковалевой О.А., направленного на приведение кадровых условий по реализации Образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

МБДОУ полностью обеспечено кадрами, общее количество педагогических работников – 19. 100% педагогического состава МБДОУ прошли аттестацию и курсы повышения квалификации по различной тематике.

Формами повышения педагогического мастерства в учебном году были:

- ~ организация курсов повышения квалификации;
- ~ участие в работе городских методических объединений;
- ~ семинары-практикумы;
- ~ организация педагогических мастерских (открытые мероприятия);
- ~ творческие группы;
- ~ просмотры вебинаров, семинаров на различных уровнях.

В МБДОУ разработана и осуществляется технология учета деятельности педагогов в межаттестационный период. В этом году уровень умений воспитателей представлять свой опыт повысился. Педагоги выходят на профессиональные и творческие конкурсы городского, всероссийского уровня.

В 2024г педагог детского сада – заместитель заведующего по ВМР Вахрамеева Т.А. впервые поучаствовала в краевом конкурсе «Флагманы образования» (единственный представитель из г.Рубцовска) стала победителем отборочного тура и участником регионального полуфинала конкурса «Флагманы образования».

Учреждение укомплектовано педагогическими кадрами на 95 %, имеются 16 воспитателей, специалисты: 1 педагог-психолог (совмещение), 2 музыкальных руководителя.

На 30.05.2025г:

- высшее образование – 6 педагогов – 33 %;
- среднее профессиональное – 12 педагогов – 67 % .

Уровень квалификации педагогов:

- высшая квалификационная категория – 17 человек – 95 %;
- первая квалификационная категория – 1 педагог – 5 %.

В 2024-2025 учебном году процедуру аттестации прошла Калинина А.Д. – на высшую категорию; аттестацию (бессрочно) прошли: на высшую категорию – 14 педагогов, на первую категорию – 1 педагог.

Педагогические работники ДООУ имеют награды краевого и государственного уровня:

- Почетный работник общего образования - 2;
- Грамота Министерства образования и науки РФ (Министерства Просвещения РФ) - 4;
- Грамота Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края (Комитета администрации АК, АКЗС) - 5;
- Благодарственное письмо АКЗС - 1;
- Премия губернатора Алтайского края - 2.

По результатам участия воспитателей в профессиональных конкурсах – всего участвовали – 19 педагогов – 100 % - можно сделать вывод, что каждый педагог нацелен на повышение своего профессионального уровня.

Вывод по итогам реализации кадрового обеспечения реализации ФГОС ДО: в детском саду подготовлена необходимая документальная база, организации повышения квалификации педагогических работников, организована работа по повышению их профессионального уровня, необходимо продолжать дальнейшее развитие педагогов в соответствии с требованиями стандарта.

Отмечаются следующие положительные тенденции в процессе реализации педагогами образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО:

- Использование педагогами в работе с воспитанниками современных образовательных технологий;
- Ориентация педагогов на организацию развивающей предметно - пространственной среды, соответствующей требованиям ФГОС ДО;
- Участие воспитанников в творческих конкурсах всех уровней.

По итогам анкетирования родителей по оценке профессиональной деятельности каждого педагога МБДОУ были выявлены только положительные оценки – 100%,

По результатам анализа реализации плана работы можно сделать следующие выводы:

-достигнуты положительные результаты по всем основным задачам годового плана (обобщен педагогический опыт, проведены все запланированные мероприятия);

-наблюдается положительная динамика профессионального роста педагогического коллектива.

### **В следующем учебном году намечены перспективы развития:**

- реализовывать на практике образовательную программу МБДОУ в соответствии с ФОП ДО;
- развивать умение педагогов использовать ИКТ - технологии в образовательной деятельности с детьми;
- совершенствовать материально-техническое и программное обеспечение МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО;
- развивать умение педагогов в организации предметно-развивающей среды в зависимости от темы недели, дня;

- развитие кадрового потенциала в процессе введения ФОП ДО через активные формы работы (семинары, вебинары и др.);
- построение целостной системы дифференцированной и индивидуальной работы по оздоровлению воспитанников МБДОУ;
- повысить качество взаимодействия с семьями воспитанников на основе использования проектных и информационно-коммуникационных технологий, досуговой деятельности.

## **2. Приоритетные направления деятельности МБДОУ на 2025-2026 учебный год:**

1. Охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников.
2. Создание условий для реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

### **Цель и задачи работы на 2025-2026 учебный год:**

**Цель:** построение работы ДОУ в соответствии с ФОП ДО, ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, патриотического воспитания, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Цель реализуется в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения. Достижение поставленной цели осуществляется в ходе решения следующих задач:

### **ЗАДАЧИ:**

1. Продолжать физкультурно-оздоровительную работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников через создание целостного здоровьесберегающего пространства.
2. Создание мотивационной потребности у родителей воспитанников к активному участию в совместной деятельности с педагогами и детьми в вопросах нравственно – патриотического воспитания в ДОУ.

### 3. Организационно-управленческий раздел

#### 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ

Цель работы по реализации блока: привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ нормативно-правовую базу учреждения. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2025 – 2026 уч. год.	В течение года	Зав. ДОУ
2	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2025 – 2026 уч. год	в течение года	Зав. ДОУ
3	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Зав. ДОУ
4	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Зав. ДОУ Зам. зав. по ВМР
5	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Зав. ДОУ
6	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	в течение года	Зав. ДОУ Специалист по ОТ

#### 3.2. Заседания Совета Учреждения

<i>№ п/п</i>	<i>мероприятия</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>ответственные</i>
1	<b>Заседание № 1</b> План проведения: - Ознакомление с компетенциями, целями и задачами Совета Учреждения в соответствии с Уставом СУ, положением о СУ. - Утверждение состава СУ, плана работы СУ на год, распределение функциональных обязанностей - Ознакомление с отчетом родительского комитета о внебюджетных средствах за 2025 год - согласование локальных актов	январь	Председатель Совета Учреждения Члены СУ
2	<b>Заседание №2</b> - Анализ питания воспитанников за 2025 год - знакомство с бюджетом детского сада на 2026 год - обсуждение нужд ДОУ, проведение ремонта в 2026 г. - согласование локальных актов	февраль	Председатель Совета Учреждения Заведующий Члены СУ
3	<b>Заседание № 3</b> -Ознакомление с отчетом о результатах самообследования МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 46 «Светлячок» за 2025 год - Утверждение отчета	март	Председатель Совета Учреждения Заведующий Члены СУ
4	<b>Заседание № 4</b> - отчет администрации ДОУ и педагогического коллектива об обеспечении качества образования в 2025-2026 учебном году. - Утверждение годовых задач на 2025-2026 учебный год - обсуждение подготовки к новому учебному году	май	Председатель Совета Учреждения Члены СУ
5	<b>Заседание № 5</b> - согласование годового плана на 2025-2026 учебный год	август	Председатель Совета

	- согласование образовательных рабочих программ - Утверждение плана работы Совета Учреждения на 2026 год		Учреждения Члены СУ
6	Заседание № 6 - Отчет о работе Совета Учреждения за 2025 год	декабрь	Председатель Совета Учреждения Члены СУ

### 3.3. Общее собрание работников учреждения

<b>№ п\п</b>	<b>мероприятия</b>	<b>сроки проведения</b>	<b>ответственные</b>
1	1. Основные направления работы ДОУ на 2025-2026 учебный год.	сентябрь	Заведующий ДОУ Зам. зав по ВМР. Ст. воспитатель
	2. Подведение итогов летней оздоровительной работы 3. Итоги подготовки групп, детского сада к началу нового учебного года. 4. Правила внутреннего трудового распорядка. 5. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год. 6. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).		Заведующий ДОУ Зам. зав по ВМР. Ст. воспитатель Зам. зав. по АХР, завхоз
	7. Проведение инструктажа педагогов по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность».		Зам. зав по ВМР. Ст. воспитатель Зам. зав. по АХР, завхоз
2	Подготовка к проведению новогодних утренников. 2. Утверждение графика отпусков на 2026 год 3. Соблюдение требований пожарной безопасности 4. Результаты производственного контроля. 5. Организация работы по охране жизни и здоровья детей (соблюдение безопасных условий на прогулке в зимний период)	декабрь	Заведующий ДОУ Зам. зав по ВМР. Ст. воспитатель Зам. зав. по АХР
3	Предварительные итоги учебного года. Результаты работы за учебный год. 2. Результаты рейдов по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда. 3. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 4. Сохранность имущества 5. Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный сезон. 6. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). 7. Состояние трудовой дисциплины работников согласно правилам трудового распорядка.	Апрель	Заведующий ДОУ Зам. зав по ВМР. Ст. воспитатель Зам. зав. по АХР, завхоз Специалист ОТ

### 3.4. Совещания при заведующем

<b>№ п\п</b>	<b><i>мероприятия</i></b>	<b><i>сроки проведения</i></b>	<b><i>ответственные</i></b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</li> <li>2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)</li> <li>3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.</li> <li>4. Результаты административно контроля.</li> </ol>	сентябрь	Заведующий ДОУ
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</li> <li>2. Результативность контрольной деятельности.</li> <li>3. Анализ заболеваемости за месяц.</li> <li>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</li> <li>5. Подготовка к осенним праздникам.</li> <li>6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).</li> <li>7. Работа с социально неблагополучными семьями</li> </ol>	октябрь	Заведующий ДОУ Зам. зав. по АХР
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</li> <li>2. Результативность контрольной деятельности</li> <li>3. Анализ заболеваемости за месяц.</li> <li>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</li> <li>5. Итоги инвентаризации в МБДОУ.</li> </ol>	ноябрь	Заведующий ДОУ
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</li> <li>2. Результативность контрольной деятельности</li> <li>3. Анализ заболеваемости.</li> <li>4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год.</li> <li>5. Подготовка к новогодним праздникам: педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров; графиков утренников; обеспечение безопасности при их проведении.</li> </ol>	декабрь	Заведующий ДОУ
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы на месяц.</li> <li>2. Результативность контрольной деятельности.</li> <li>3. Результаты административно контроля.</li> <li>4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.</li> <li>5. Подготовка к собранию трудового коллектива.</li> <li>6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса.</li> </ol>	январь	Заведующий ДОУ
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы на месяц.</li> <li>2. Результативность контрольной деятельности.</li> <li>3. Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.</li> <li>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</li> <li>5. Взаимодействие ДОУ с социумом.</li> </ol>	февраль	Заведующий ДОУ
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы на месяц.</li> <li>2. Результативность контрольной деятельности.</li> <li>3. Анализ заболеваемости.</li> <li>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</li> <li>5. Подготовка к празднику «8 Марта».</li> <li>6. Проведение «Месячника безопасности».</li> <li>7. Результаты административно - общественного</li> </ol>	март	Заведующий ДОУ

	контроля.		
	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.	апрель	Заведующий ДОУ
	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 9. Анализ административного контроля.	май	Заведующий ДОУ

### 3.5. Педагогические советы

<b>Годовая задача:</b>			
1. Продолжать физкультурно-оздоровительную работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников через создание целостного здоровьесберегающего пространства			
2.			
№ n\п	мероприятия	сроки проведения	ответственные
<b>1</b>	<b>ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №1 (установочный)</b>		
	<b>Цель:</b> утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. Особенности реализации ФОП ДО.		
	Итоги комплектования контингента воспитанников.	<b>август</b>	Камзолова А.А. Ковалева О.А. Анашкина Н.В.
	Утверждение образовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО		Ковалева О.А.
	Ознакомление с изменениями в проекте плана и принятие годового плана, учебного плана, рабочих программ, режима дня, расписания и др.		Камзолова А.А. Ковалева О.А.
	Утверждение плана работы консультативного пункта «Непоседы»		Ковалева О.А.
	Рассмотрение и обсуждение локальных актов (по мере необходимости)		Педагоги Камзолова А.А.
	Обсуждение итогов проверки межведомственной комиссией готовности ДОУ, групп к учебному году		Камзолова А.А.
	<b>ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 2</b>		
	<b>Тема: «Сохранение и укрепление здоровья детей в ДОУ»</b>		
	<b>Цель:</b> повысить уровень физкультурно-оздоровительной работы в детском саду. Проанализировать работу педагогов по сохранению и укреплению здоровья дошкольников; стимулировать творческую профессиональную активность педагогов по решению данной проблемы; пополнить банк идей новыми инициативами педагогов по оздоровительной работе с детьми, взаимодействию с семьёй.		

1	Анализ психолого-педагогической и медицинской диагностики (мониторинга) индивидуального развития воспитанников, выявленные проблемы. Профилактические мероприятия	<b>ноябрь</b>	Воспитатели Мед. работники
2	Сообщение «Охрана и укрепление здоровья детей путем создания целостного здоровьесберегающего пространства в активном взаимодействии с родителями»		Щербакова Ю.П.
3	«Использование здоровьесберегающих технологий в физическом развитии дошкольников»		Кирьянова Е.Ю.
4	Анализ выдвинутых педагогами ДООУ идей. Разработка «Памятки действий педагогического коллектива ДООУ по сохранению здоровья дошкольников»		Захарова С.Е. Петренко И.А.
5	Проведение продуктивной рефлексивно-ролевой игры «Что поможет ребёнку в нашем детском саду быть здоровым?»		Скирдина Л.Н.
6	Сообщение «Музыкотерапия в детском саду»		Глинушкина О.А
7	Презентация газет семей воспитанников «Счастливые дети - здоровой семьи»		Педагоги
8	Итоги тематической проверки: «Сохранение и укрепление здоровья детей в ДООУ»		Ковалева О.А.
9	Решение.		Камзолова А.А.

**2. Годовая задача:** Создание мотивационной потребности у родителей воспитанников к активному участию в совместной деятельности с педагогами и детьми в вопросах нравственно – патриотического воспитания в ДООУ

### ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 3

**Тема:** «Система работы по нравственно – патриотическому воспитанию в ДООУ»

**Цель:** Совершенствовать работу в ДООУ по нравственно-патриотическому воспитанию детей.

Обновить содержание и формы работы по патриотическому воспитанию, учитывая возможности взаимодействия педагогов, детей и родителей. Пополнить знания педагогов в области нравственно-патриотического воспитания.

1	Вступительное слово «Актуальность нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста в ДООУ при реализации ФГОС ДО»	<b>февраль</b>	Камзолова А.А. Ковалева О.А.
2	Обобщение опыта работы «Краеведение, как фактор формирования нравственно-патриотических чувств у старших дошкольников»		Кривошеина Е.А.
3	Презентация «Лучшая дидактическая игра (пособие) по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников «Я – Россиянин»		Артеменко С.А. Ягодкина Л.П.
4	Выставка детской литературы и сообщение «Воспитание любви к Родине средствами литературно-художественных произведений»		Кузнецова И.А.
5	Выступление «Работа с родителями по патриотическому воспитанию»		Есина Н.И.
6	«Изобразительная деятельность и патриотическое воспитание»		Усольцева Л.В.
7	Подведение итогов смотра – конкурса «Содержание Центров по патриотическому воспитанию»		Ковалева О.А.

8	Итоги тематической проверки: «Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств у дошкольников»		Ковалева О.А.
8	Решение.		Камзолова А.А.
4	<b>ИТОГОВЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 4</b>		
	<b>ТЕМА: «Достижения педагогического коллектива за учебный год. Итоги реализации образовательной программы»</b>		
	<b>ЦЕЛЬ:</b> определить эффективность реализации основных задач педагогическим коллективом; выявить и проанализировать проблемы в образовательной работе во всех возрастных группах; обозначить основные направления на следующий учебный год; утвердить план работы на летний оздоровительный период.		
1	Анализ образовательной деятельности коллектива, качества образования за учебный год в соответствии с Федеральной образовательной программой, ФГОС ДО.	<b>май</b>	Камзолова А.А. Ковалева О.А.
2	Анализ выполнения образовательных программ		Ковалева О.А.
3	Выполнение программы развития ДОУ		Камзолова А.А.
4	Анализ физкультурно-оздоровительной работы за 9 месяцев, выполнение оздоровительной программы.		Воспитатели
5	Выставки и творческие отчеты педагогов по итогам учебного года		Педагоги
6	Задачи на новый учебный год		Ковалева О.А.
7	Решение		Камзолова А.А.

#### 4. Организационно-методическая работа.

##### 4.1 Педагогический час

<i>№ п\п</i>	<i>мероприятия</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>ответственные</i>
1	Круглый стол по обзору педагогической литературы «Педагогические новинки» по страницам журналов	1 раз в месяц	Ковалева О.А.
2	Анализ открытых мероприятий	1 раз в месяц	Ковалева О.А.
3	Обсуждение сценариев утренников	По плану мероприятий музыкального руководителя	Ковалева О.А. Муз. рук., воспитатели

##### 4.2 Семинары

<i>№ п\п</i>	<i>мероприятия</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>ответственные</i>
1	«Взаимодействие с родителями в вопросах сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста и формированию основ ЗОЖ»	сентябрь	Кузнецова И.А
2	«Современные подходы к организации нравственно-патриотического воспитания дошкольников в соответствии с ФОП и ФГОС ДО»	декабрь	Кривошеина Е.А.
3	«Музыкальные произведения в системе воспитания духовно — нравственного становления дошкольников»	март	Муз. Рук Глинушкина О.А

##### 4.3 Практикумы

<i>№ п\п</i>	<i>мероприятия</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>ответственные</i>
1	«Организация работы с родителями по вопросам оздоровления детей»	октябрь	Петренко И.А.

2	«Патриотическое воспитание дошкольников посредством ознакомления с родным краем»	январь	Захарова С.Е.
3	Семинар – практикум деловой игры с педагогами по нравственно-патриотическому воспитанию «Мой край-моя Родина»	февраль	Усольцева Л.В..

#### 4.4 Консультации

<i>№ п\п</i>	<i>мероприятия</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>ответственные</i>
1	«Нравственно - патриотическое воспитание детей средствами художественной литературы»	февраль	Есина Н.И.
2	«Развитие речи детей в процессе патриотического воспитания»	январь	Ковалева О.А.
3	«Воспитание патриота и гражданина через формирование привычки к здоровому образу жизни»	апрель	Скирдина Л.Н.

#### 4.5. Открытые просмотры образовательной деятельности

<i>№ п\п</i>	<i>мероприятия</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>ответственные</i>
1	ОД по воспитанию ценностного отношения дошкольников к ЗОЖ	январь февраль	Кузнецова И.А. Щербакова Ю.П.
2	ОД по патриотическому воспитанию	ноябрь	Кириянова Е.Ю. Ягодкина Л.П.
3	ОД с использованием здоровьесберегающих технологий	октябрь	Петренко И.А.
4	Обобщение опыта работы по теме самообразования	апрель	Есина Н.И.
5	Итоговые занятия	май	Артеменко С.А.

#### 4.6. Выставки художественного творчества

<i>№ п\п</i>	<i>мероприятия</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>ответственные</i>
1	Тематическая выставка «ПДД на дорогах и улицах»	сентябрь	Воспитатели групп
2	Совместная выставка рисунков на тему «Моя малая Родина - Рубцовск!»		Дети, воспитатели
3	Выставка творческих семейных работ из природного материала «Осенняя ярмарка»	октябрь	Родители, дети, воспитатели
4	Тематическая выставка «Пожарная безопасность для дошкольников»	ноябрь	Воспитатели групп
5	Выставка рисунков «Наши мамы самые любимые»		Воспитатели, дети
6	Выставка рисунков «Моя патриотическая семья»	декабрь	Родители, дети, воспитатели
7	Фотовыставка «Зимние прогулки в детском саду»		воспитатели
8	Фотовыставка «Здоровые выходные – счастливой семьи»	февраль	дети, воспитатели
9	Выставка, посвященная месячнику по борьбе с туберкулезом	март	Родители, дети, воспитатели
10	Изготовление поздравительной газеты к 8 марта		Дети, воспитатели
11	Выставка совместного творчества детей и родителей «Планета Земля и космос»	апрель	Родители, дети, воспитатели

12	Экологические листовки «Мы на защите зеленого мира»		
13	Выставка совместного творчества детей и родителей «Осторожно! Огонь!»	Апрель	Родители, дети, воспитатели
14	Выставка совместного творчества детей и родителей: «Уголок памяти «Победный май»	май	Родители, дети, воспитатели
15	Тематический буклет «Семейные ценности большой страны»	август	Родители, дети, воспитатели

#### 4.7 Смотры-конкурсы, акции

<i>№ п/п</i>	<i>мероприятия</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>ответственные</i>
<b>Проведение смотров-конкурсов ДОУ</b>			
1	Смотр – конкурс «Лучший прогулочный участок ДОУ»	Август - сентябрь	Воспитатели групп, родители
2	Конкурс рисунков «Мой папа - герой» ко Дню отца в России	октябрь	Воспитатели групп, дети, родители
3	Фотоконкурс «Селфи с любимыми мамами»	ноябрь	Воспитатели групп, родители
4	Книжная выставка «Читаем всей семьей»	декабрь	Воспитатели групп, родители
5	Фоторепортаж «Мои новогодние каникулы»	январь	Воспитатели, родители, дети
6	Проект «Снежная сказка на прогулочном участке в ДОУ»	февраль	Воспитатели групп, родители, дети.
7	Акция «Белая ромашка» (посвященный месячнику по борьбе с туберкулезом)	март	Воспитатели, родители, дети
8	Мини музей «Венные истории ВОВ в семье»	Апрель	Воспитатели, родители, дети
9	День открытых дверей «Здравствуй детский сад!»	май	Воспитатели, родители, дети
10	Конкурс чтецов, посвященный Дню Победы		Воспитатели, муз. рук - ль
<b>Участие в городских конкурсах</b>			
1	Зимнее волшебство	Январь	Воспитатели
2	Пожарная ярмарка	Февраль, март	воспитатели
3	Безопасная вода	Февраль	воспитатели
4	Твори, выдумывай, изобретай	март	воспитатели
5	Фестиваль детской игрушки «Матрешка»	Апрель	воспитатели
6	Весенняя неделя добра	Апрель	Воспитатели
7	Участие во всероссийских конкурсах	в теч. года	Воспитатели

#### 4.8 Праздники, развлечения, досуги

<i>№ п/п</i>	<i>мероприятия</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>ответственные</i>
1	Спортивный праздник «С днём рождения, город Рубцовск!»	сентябрь	Воспитатели Муз. рук - ль

	Музыкальный праздник «День знаний!»		
2	Физкультурный досуг «Осенний марафон» (младшая, средняя группы) Физкультурное развлечение «Осенние старты» (ст., подг. группы) Праздник «Здравствуй осень!» (все группы)	октябрь	Воспитатели Муз. рук – ль
3	Концерт ко Дню матери «Наши любимые» День здоровья «Здоровым быть – здорово!»	ноябрь	Муз. рук – ль Воспитатели
4	Новый год «Новогодняя сказка» Физкультурный досуг «Зимние забавы»	декабрь	Воспитатели Муз. рук – ль
5	Музыкальное развлечение «Прощание с елочкой» Физкультурный досуг «Проводы Деда Мороза» (старшая, подготовительная группы)	январь	Воспитатели Муз. рук – ль
6	Музыкально - спортивный праздник «23 февраля» Спортивный досуг «Мои игрушки» (ср., мл., средняя гр.)	февраль	Муз. рук – ль Воспитатели
7	Развлечение «Весенние чудеса» Спортивное развлечение «В здоровом теле – здоровый дух»	март	Воспитатели Муз. рук – ль Воспитатели Муз. рук – ль
8	Музыкальный праздник «День смеха» Спортивное развлечение «Космические приключения»	апрель	Муз. рук – ль Воспитатели
9	Музыкальный праздник «Спасибо за победу!» Спортивный досуг «Спасибо за победу!» Выпускной бал	май	Воспитатели Муз. рук – ль
10	Музыкальное – спортивное развлечение «День Российского флага»	август	Муз. рук – ль Воспитатели

#### 4.9 Организация работы методического кабинета

<i>№ п\п</i>	<i>мероприятия</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>ответственные</i>
1	Планирование работы на новый учебный год	Июль - август	Ковалева О.А.
2	Организация выставок новинок методической литературы	1 раз в квартал	Ковалева О.А.
3	Подготовка к педсовету	1 раз в квартал	Ковалева О.А.
4	Пополнение материалов передового педагогического опыта педагогов при подготовке к аттестации	1 раз в квартал	Ковалева О.А.
5	Коммуникативная игра «Стресса не боюсь»	апрель	Ковалева О.А.
6	Как работать с трудными детьми, если родители не хотят идти навстречу	февраль	Ковалева О.А.
7	Пополнение демонстрационного и дидактического материала по образовательным областям	В течении года	Ковалева О.А.

#### 4.10. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»

Работа по реализации программы развития профессиональной компетентности педагогических работников

форма	тема	сроки	ответственные
Мастер-классы, семинары, консультации, презентации опыта	Демонстрация успешного профессионального опыта, профессиональных компетенций педагогов в соответствии с требованиями профстандарта «Педагог» в ходе методических мероприятий	В течение года	Ковалева О.А.
Участие в конкурсах, конференциях	Участие педагогических работников в городских, региональных МО, конференциях, семинарах и др. мероприятиях с целью диссеминации положительного опыта и демонстрации профессиональных компетенций в соответствии с требованиями профстандарта «Педагог» педагогическому сообществу, родительской общественности	В течение года	Ковалева О.А.

#### 4.11. Курсы повышения квалификации

График повышения квалификации работников в 2025-2026 учебном году

№ п/п	Ф.И.О.	должность	квартал
1	Глинушкина О.А.	Муз.руководитель	IV- 2025

### 5. Взаимосвязь в работе ДОО с семьей и социумом

#### 5.1. Педагогическое просвещение родителей

№ п/п	мероприятия	сроки проведения	ответственные
1	Консультация для родителей «Здоровые привычки для крепкого здоровья»	октябрь	Камзолова А.А.
2	Консультация для родителей «Формирование коммуникативных навыков у старших дошкольников в сюжетно-ролевой игре»	январь	Педагоги групп
3	Консультация для родителей «Формирование представлений о домашних животных у детей младшего дошкольного возраста посредством использования эффективных методов и приемов»	март	Педагоги групп
4	Консультация для родителей «Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей младшего дошкольного возраста посредством использования игровых приемов и художественного слова»	сентябрь	Глинушкина О.А.

#### 5.2. Информационно-справочные стенды

<i>№ п\п</i>	<i>мероприятия</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>ответственные</i>
1	Советы педагога - психолога	1 раз в квартал	Ковалева О.А.
2	«Вирусные инфекции в дошкольном возрасте» «Профилактика сезонных простудных у детей»	Ноябрь март	Мед. работники
3	«Правила перевозки детей в общественном транспорте» «Причины детского дорожно-транспортного травматизма» «Родитель – пример для детей в соблюдении ПДД » «Родительская ответственность в воспитании детей о последствиях пожара» «Осторожно гололед» «Правила безопасности в зимний период вблизи водоемов» «Новогодняя елка, пожарная безопасность». «Безопасность летом – основные правила» «Водоем- источник особой опасности в летний период» «Ребенок один дома»	1 раз в месяц	Воспитатели Ковалева О.А.
4	«Значение режима дня для здоровья детей»	апрель	воспитатели
	«Как привить ребенку природоохранные навыки» «Общение родителей и детей в конфликтной ситуации» «Трудовое воспитание ребенка в семье с раннего детства» «Правильное питание дома – залог здоровья» «Играем с ребенком в любое время года» «Влияние вредных привычек родителей на здоровье детей» «Фантазируйте и мастерите с детьми дома». «Детские манипуляции»	1 раз в квартал	воспитатели

### **5.3 Родительские собрания**

<i>№ п\п</i>	<i>мероприятия</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>ответственные</i>
1	<b>Общесадовое родительское собрание № 1</b> «Семья и детский сад – единое образовательное пространство». Задачи на новый учебный год. Отчет о проделанном ремонте в летний период. Знакомство с задачами на учебный год.	октябрь	Члены родительского комитета Камзолова А.А. Ковалева О.А.
2	<b>Общесадовое родительское собрание № 2</b> Итоги воспитательно-образовательной работы за год Подготовка ДОУ к ремонтным работам.	апрель	

### **ГРУППОВЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ**

1	Знакомство с основными нормативными документами ДОУ. Отчет заведующего о поступлении и расходовании денежных средств. Возрастные особенности воспитанников.	октябрь	воспитатели
2	«Новый год без хлопот». Правила пожарной, дорожной безопасности во время новогодних праздников.	декабрь	воспитатели
3	Тематические родительские собрания «Безопасность в весенне-летний период»	апрель	воспитатели

### **5.4. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей**

<i>№ п\п</i>	<i>мероприятия</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>ответственные</i>
1	Социологическое исследование семей вновь поступивших детей, сбор информации о семейных традициях, микроклимате семьи.	сентябрь	воспитатели

2	Анкетирование: удовлетворенность родителей качеством оказания образовательных услуг	1 раз в квартал	Ковалева О.А. воспитатели
1	День открытых дверей. Экскурсии по детскому саду	май	Ковалева О.А. воспитатели
2	«Спрашивайте – отвечаем». Индивидуальные консультации	1 раз в неделю	Камзолова А.А. Ковалева О.А. Воспитатели специалисты
3	Организация совместных выставок художественного творчества	1 раз в квартал	Ковалева О.А. Воспитатели
4	Выявление и посещение неблагополучных семей, опекаемых детей на дому с предоставлением актов обследования.	В течение года	Ковалева О.А. Воспитатели
5	«Школа здоровья» для родителей	1 раз в квартал	Усольцева Л.В. Воспитатели
6	Привлечение родителей к созданию снежных построек на участках зимой.	январь	Воспитатели

#### 5.4.1 Мероприятия по работе с неблагополучными семьями: патронаж, консультации

<i>№ п/п</i>	<i>мероприятия</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>ответственные</i>
1	Проведение в группах МБДОУ среза по социальному составу семей воспитанников детского сада	сентябрь	воспитатели
2	Выявление семей, находящихся в социально – опасном положении семей		воспитатели
3	Посещение семей воспитанников детского сада – обследование материально – бытовых условий семьи.		Воспитатели
4	Анализ результатов среза социального состава семей, воспитанников детского сада.	октябрь	Ковалева О.А. Воспитатели специалисты
5	Оформление стенда «Права и обязанности родителей»		Усольцева Л.В.
6	Оформление информационного стенда детского сада «Защита прав ребенка»	ноябрь	Усольцева Л.В.
7	Посещение семей воспитанников	декабрь	Воспитатели
8	Консультация для родителей по правовым вопросам, запросам родителей	январь	Воспитатели
9	Обновление материалов на информационных стендах для родителей «Безопасность ребенка»	февраль	Воспитатели
10	Совместные тематические занятия с родителями	апрель	Воспитатели
11	Оформление в группах детского сада информационных материалов к Международному дню защиты детей	май	воспитатели

#### 5.5. Взаимодействие с социумом

<i>№ п/п</i>	<i>мероприятия</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>ответственные</i>
1	Согласование и утверждение планов взаимодействия детского сада с объектами социума: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Кукольный театр</li> <li>✓ Детская библиотека</li> <li>✓ ПМПК</li> <li>✓ Гимназия «Планета Детства»</li> <li>✓ Картинная галерея</li> </ul>	сентябрь	Камзолова А.А. Глинушкина О.А. Воспитатели ст. и подг. групп
2	Экскурсии с детьми на перечисленные объекты социума	В течение	Усольцева Л.В.

3	Работа по преемственности с Гимназией «Планета Детства»	года	Воспитатели групп
4	Просмотр спектаклей кукольного театра		
5	Познавательные занятия со специалистами картинной галереи		
6	Беседы с детьми, занятия о правилах дорожного движения с участием сотрудников ГИБДД	По плану работы с ГИБДД	Ковалева О.А. Воспитатели

### 5.6. Консультационный центр

<i>№ п\п</i>	<i>мероприятия</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>ответственные</i>
1	Обновление нормативно – правовых актов, регулирующих осуществление методической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому	август	воспитатели
2	Информирование общественности о работе консультационного центра: - на официальном сайте ДОУ - информационные листовки	В течение года	Ковалева О.А. воспитатели
3	Мониторинг семей микрорайона, имеющих детей, не посещающих детский сад, с целью выявления психолого-педагогических проблем	сентябрь	Ковалева О.А. воспитатели
4	Индивидуальное консультирование	октябрь	Ковалева О.А. Воспитатели
5	Семинар – практикум «Адаптация – это серьёзно»	ноябрь	Ковалева О.А. Воспитатели
6	«Оздоровительная роль музыкальных игр для детей - дошкольников»	декабрь	Глинушкина О.А.
7	Школа здоровья «Формирование у детей дошкольного возраста культуры здоровья»	март	Мед. сестра Воспитатели
8	Консультация с практическими советами «Ребенок и манеры поведения»	апрель	Усольцева Л.В. Воспитатели
9	«Ребенок на пороге детского сада». Анкетирование родителей	август - сентябрь	Ковалева О.А.

### 6.1. Организация контроля

<i>№ п\п</i>	<i>мероприятия</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>ответственные</i>
1	Организация педагогической диагностики воспитанников в соответствии с требованием законодательства РФ	сентябрь	Педагог –психолог Ковалева О.А.
2	Фронтальный контроль: готовность детского сада к новому учебному году <ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирование</li> <li>• Организация адаптации</li> <li>• Организация режима</li> </ul>	август сентябрь сентябрь октябрь	Камзолова А.А. Ковалева О.А.
3	Тематический контроль: «Сохранение и укрепление	ноябрь	Ковалева О.А.

	здоровья детей в ДОУ»		Усольцева Л.В.
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обеспечение безопасности новогодних утренников, образовательной среды</li> <li>• Подготовка и проведение новогодних утренников</li> </ul>	декабрь	Камзолова А.А. Ковалева О.А.
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соблюдение инструкций по охране и жизни здоровья</li> <li>• Укрепление здоровья воспитанников, формирование у них внутренней картины здоровья</li> </ul>	1 раз в квартал	Камзолова А.А. Ковалева О.А.
3	Тематический контроль «Система работы ДОУ по формированию нравственно- патриотических чувств у дошкольников»	февраль	Ковалева О.А.
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Использование и наполнение личных сайтов педагогами</li> <li>• Выполнение программ профессионального развития</li> </ul>	март	Ковалева О.А.
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение оздоровительных мероприятий</li> <li>• Выполнение образовательной программы, годового плана</li> <li>• Мониторинговая документация</li> </ul>	апрель	Камзолова А.А. Ковалева О.А. Мед. персонал
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Воспитание КГН в младших группах</li> <li>• Итоговая работа с родителями, анкетирование</li> <li>• Наблюдение и анализ владению элементарными нормами и правилами здорового образа жизни к концу учебного года во всех возрастных группах</li> <li>• Способы информирования родителей об индивидуальных достижениях воспитанников</li> </ul>	май	Камзолова А.А. Ковалева О.А.

## 6.2 Внутренний мониторинг

<i>№ п\п</i>	<i>Вид и форма мониторинга</i>	<i>показатели</i>	<i>Итог подведения</i>
1	Обеспечение доступности дошкольного образования.	1.Количество граждан в возрасте от 3до 7 лет, которым предоставлено общедоступное и бесплатное дошкольное образование. 2.Средняя наполняемость дошкольных групп. 3.Средняя наполняемость групп для детей раннего возраста.	Сведения о деятельности ДОУ по форме 85-К. Отчет об исполнении муниципального задания.
2	Содержание образовательной деятельности и организация образовательного процесса по образовательным программам дошкольного образования.	1.Соответствие содержания ООП ДОФГОС ДО. 2.Эффективное использование современных образовательных технологий. 3.Наличие учебно-методического комплекса в соответствии с реализуемыми программами. 4.Доля воспитанников, принявших участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах, олимпиадах. 5.Соответствие уровня развития детей целевым ориентирам 6.Наличие в ДОУ психолого-	Самообследование. Грамоты, сертификаты. Паспорт Методического кабинета.

		педагогического сопровождения детей с особой исходной ситуацией развития. 7. Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемых образовательных услуг	
3	Кадровое обеспечение дошкольной образовательной организации	1. Доля укомплектованности педагогическими кадрами. 2. Характеристика по уровню образования. 3. Доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием от общего числа педагогов. 4. Характеристика по стажу работы. 5. Доля педагогов, прошедших курсовую переподготовку не менее одного раза в 3 года. 6. Доля педагогов, принявших участие в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах, фестивалях и т.д. 7. Участие педагогов МБДОУ в составе жюри, экспертных группах и т.д. 8. Результативное участие в смотрах, конкурсах ДОУ	самооценка, самоанализ, тестирование, анкетирование, беседа, наблюдение, контроль, аттестация.
2	Материально-техническое информационное обеспечение МБДОУ	1. Состояние здания, территории ДОУ. 2. Соответствие развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО (содержательно-насыщенная, трансформируемая, вариативная, полифункциональная, доступная и безопасная). 3. Использование современного оборудования, ТСО и игровых материалов нового поколения. 4. Наличие сайта ДОУ (соответствие требованиям Закона «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29.12.2012).	Самообследование. Смотры – конкурсы. Примерные перечни содержания ПРС по возрастным группам. План ФХД. Паспорт методического кабинета
3	Состояние здоровья лиц, обучающихся по программам дошкольного образования.	1. Отсутствие случаев детского травматизма во время пребывания в ДОУ. 2. Соблюдение санитарно-гигиенического режима. 3. Наблюдение и контроль за состоянием психофизического здоровья детей. 4. Отсутствие отрицательной динамики карантинных по инфекционным заболеваниям. 5. Снижение количества заболеваний детей	
4	Финансово-экономическая деятельность дошкольной образовательной	1. Финансовое обеспечение реализации ООП бюджетного образовательного учреждения осуществляется исходя из	

	организации.	стоимости услуг на основе государственного (муниципального) задания. 2. Оплата труда работников учреждения (средняя заработная плата). 3. Система оплаты труда (доля фонда стимулирующих и компенсирующих выплат). 4. Расходы на материально-технические ресурсы. 5. Прочие финансовые показатели (доля внебюджетных средств от общих расходов учреждения)	
5	Создание безопасных условий при организации образовательного процесса в МБДОУ	1. Наличие охранно-пожарной сигнализации. 2. Наличие нормативно-правовой базы для обеспечения безопасности воспитанников и работников. 3. Наличие (отсутствие) вынесенных предписаний со стороны органов противопожарной безопасности, инспекции по охране труда. 4. Состояние оборудования помещений для работы с детьми. 5. Акты УО, Роспотребнадзора, Госпожнадзора, МВД, работы КТС, АПС, видеонаблюдения, домофонов, отчетные документы к приказам и письмам УО 6. Наличие или отсутствие несчастных случаев в журналах 7. Наличие документации по АТЗ, ПБ, состояния первичных средств пожаротушения, противопожарного оборудования, работы АПС состояния пожарных лестниц, видеонаблюдения, КТС, домофонов, наличия железных дверей с глазками, ограждения.	Самообследование. Инструкции. Планы работы. Акты проверки

### 7. Оборудование и оснащение педагогического процесса

<i>№ п/п</i>	<i>Оборудование</i>	<i>срок</i>	<i>ответственные</i>
1	<i>Ранний возраст</i> Авторские дидактические игры для малышей  Макеты «Осень в лесу»	Август – октябрь  октябрь	Родители, воспитатели  воспитатели
2	<i>Игровая деятельность</i> Пополнение выносного материала для прогулок  Обновить в группах мобильные игровые центры по профессиям.  Обновить центры патриотического воспитания в группах	сентябрь  декабрь – январь февраль  в течение года	Воспитатели всех групп

	Приобрести (изготовить) ширмы для организации сюжетных игр ( профессии военных)		
3	<i>Физическое развитие</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• приобрести детские тренажеры, мячи малого диаметра</li> <li>• пополнить нестандартное физкультурное оборудование</li> </ul>	ноябрь февраль	Ковалева О.А.
4	<i>Социально – коммуникативное развитие</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обновление альбомов «Город Рубцовск – город героев», «Моя малая Родина».</li> <li>• Изготовление лепбуков по теме: «Символы России»</li> <li>• Картотеки (Наглядно- дидактический материал) по теме: «Безопасность на улице и в быту», « Осторожно – чужой человек»</li> </ul>	октябрь март	Воспитатели всех групп воспитатели всех групп
5	<i>Познавательное развитие</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• пополнение среды наборами для экспериментирования и исследования</li> <li>• пополнить среду группы наглядными пособиями, атрибутами для с / ролевых игр</li> <li>• Пополнить видеотеку интерактивными дидактическими играми, презентациями слайдшоу.</li> <li>• изготовление кормушек для птиц</li> <li>• высадка огорода на окне;</li> <li>• посадка бархатцев для мам к 8 Марта</li> <li>• В Центрах Природы обновить таблички по уходу за растениями, инвентарь</li> </ul>	январь ноябрь март декабрь февраль апрель	воспитатели групп родители воспитатели Воспитатели мл., сред . ст. групп родители воспитатели Воспитатели групп Воспитатели ст. групп Воспитатели
6	<i>Речевое развитие</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оформление материала для развития творчества дошкольников</li> <li>• пополнить серии картинок для установления последовательности событий.</li> </ul>	февраль апрель	воспитатели групп родители воспитатели групп родители
7	<i>Художественно – эстетическое развитие</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>пополнить демонстрационный материал</b> по изодейтельности, учебно-методические комплекты на темы «времена года», «жанры живописи», комплекты изделий народных промыслов,</li> <li>• пополнить музыкальные инструменты (бубен игровые ложки, маракас, трещетки, треугольники и пр.).</li> <li>• пополнить материал для изо. уголков современными изо. материалами</li> <li>• пополнить среду конструкторами разных видов крепления</li> </ul>	октябрь ноябрь январь январь	воспитатели групп родители

### 7.1 Административно-хозяйственная работа

Мероприятия	Срок	Ответственные
-------------	------	---------------

<b>РАБОТА С КАДРАМИ</b>		
1. Общее собрание работников ДОУ • Подведение итогов подготовки к новому учебному году и работе в зимних условиях, ознакомление с планом оздоровления детей в 2025-2026 уч. г. 2. Общее собрание работников ДОУ <ul style="list-style-type: none"> <li>• подведение итогов проверок органами надзора;</li> <li>• анализ питания за 4 месяца учебного года.</li> </ul> 3. Общее собрание работников ДОУ <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнение мероприятий по ОТ согласно коллективного договора</li> <li>• итоги оздоровительной работы за 6 месяцев</li> </ul> 4. Общее собрание работников ДОУ <ul style="list-style-type: none"> <li>• итоги работы за учебный год</li> <li>• ознакомление с проектом плана работы на 2026-2027 учебный год.</li> </ul>	сентябрь	Камзолова А.А. Кравчук О.Е. Врач
	декабрь	Камзолова А.А. Кравчук О.Е.
	март	Камзолова А.А.
	май	Ковалева О.А. Калина А.А. Камзолова А.А. Ковалева О.А.
5. Организация аттестации педагогов 6. Работа с педагогами по самообразованию	в теч. года	Камзолова А.А. Ковалева О.А.
7. Инструктажи для обслуживающего персонала: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение требований СанПиН к санитарному состоянию ДОУ</li> <li>• Культура питания детей.</li> <li>• Выполнение санитарных мероприятий согласно графиков и памяток.</li> <li>• Профилактика гриппа.</li> </ul>	1 р. в квартал	Камзолова А.А. Кравчук О.Е. Ковалева О.А.
8. Организация праздников 8 Марта, Новый год, День дошкольного работника, День учителя, Поздравление работников с юбилейными датами.	в теч. года	Камзолова А.А. Аверцева М.А. Ковалева О.А.
9. Просмотр итоговых занятий, образовательных ситуаций	апрель-май	Камзолова А.А. Ковалева О.А. педагоги
10. Составление годовых отчетов	май	Ковалева О.А. Педагоги
<b>ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ</b>		
1. Составление меню  2. Анализ питания  3. Продолжение работы с персоналом по созданию благоприятной обстановки для принятия пищи детям, соблюдению норм, эстетической сервировки стола.	пост. кажд. 10 дней	Камзолова А.А. Анашкина Н.В.
	постоянно	Анашкина Н.В. Камзолова А.А.
	декабрь	Анашкинан Н.В. Камзолова А.А.  Анашкина Н.В. Камзолова А.А.

<p>4. Собрание «Выполнение натуральных норм питания детей за 4 месяца»</p> <p>5. Организация работы комиссии по питанию.</p> <p>6. Издание приказа о создании комиссии по проверке питания.</p> <p>7. Издание приказа о снятии остатков продуктов питания.</p> <p>8. Составление заявления работниками о постановке на питание.</p> <p>9. Составление контрактов на поставку продуктов питания.</p> <p>10. Издание приказ о создании бракеражной комиссии.</p> <p>11. Бракераж готовой продукции</p> <p>12. Обеспечение своевременного прохождения санминимума работников пищеблока</p> <p>13. Контроль сервировки стола</p> <p>14. Контроль выдачи пищи на группы и в группах</p>	<p>март</p> <p>3 р. в мес.</p> <p>январь</p> <p>январь</p> <p>январь</p> <p>1 р./ в кв.</p> <p>ежедневно</p> <p>по графику</p> <p>ежедневно</p> <p>ежедневно</p>	<p>Камзолова А.А. Анашкина Н.В.</p> <p>Сергеева О.А.</p> <p>Камзолова А.А. Камзолова А.А.</p> <p>Анашкина Н.В. Камзолова А.А.</p> <p>Ковалева О.А. Камзолова А.А</p>
<p><b>РАБОТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ.</b></p> <p>1. Издание приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы;</li> <li>• назначении ответственных за служебные помещения;</li> <li>• назначении ответственного по ОТ;</li> <li>• создании комиссии по ОТ;</li> <li>• Создании комиссии по расследованию несчастных случаев</li> </ul> <p>2.Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по ОТ (на общем собрании трудового коллектива)</p> <p>3. Рейды по ОТ. Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений</p> <p>4. Заключение соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом</p> <p>5. Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ</p> <p>6. Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами</p> <p>7. Проверка соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом</p> <p>8. Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ</p> <p>9. Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи</p>	<p>январь</p> <p>Январь</p> <p>1 р. в квартал</p> <p>август</p> <p>декабрь</p> <p>1 р/кв.</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>2 р/мес</p>	<p>Камзолова А.А. Сергеева О.А.</p> <p>Аверцева М.А. Камзолова А.А. Кравчук О.Е. Панова Е.В. Камзолова А.А.</p> <p>Калина А.А. Камзолова А.А.</p> <p>Кравчук О.Е. Панова Е.В.</p> <p>Комиссия по ОТ, профсоюзный комитет</p> <p>Калина А.А. комиссия по ОТ</p> <p>Анашкина Н.В.</p>

10 Содержание территории, здания, помещений в порядке.	1 раз в кв постоянно	Кравчук О.Е. Панова Е.В. дворник
11. Соблюдение норм ОТ.		Комиссия по ОТ
12. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников	1 раз в месяц	Кравчук О.Е. Калина А.А. Калина А.А. Кравчук О.Е.
13.Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	в теч. года	
14. Учебные тренировки по противопожарной и антитеррористической безопасности	1 р./в год	Ковалева О.А. Кравчук О.Е. Кравчук О.Е. Анашкина Н.В.. Камзолова А.А.
15. Организация работы сан. тройки.		
17. Организация прохождения периодического медосмотра	1 р./в 2 года	Кравчук О.Е. Камзолова А.А.
18. Организация прохождения санминимума - пищеблок, пом. воспитателя и мл.воспитатели - все сотрудники	1 раз в квартал по графику	Калина А.А.
<b>ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ</b> 1. По охране труда 2. По противопожарной безопасности 3. По охране жизни и здоровья детей 4. По антитеррору	вводный при поступлени и на работу, 1р. в кв.	Калина А.А. Кравчук О.Е. .
Составление графика отпусков сотрудников	до 15 декабря	Камзолова А.А. Сергеева О.А.
<b>ПОДГОТОВКА К ЗИМЕ</b> 1. Побелка овощехранилища	июль	Панова В.В. Кравчук О.Е.
2. Мелкий ремонт, утепление окон, дверей подвала	сентябрь	Покатилов Г,Б Панов С.П. Кравчук О.Е.
3. Ревизия узла управления	до 01 октября	
4. Замер сопротивления и заземления	август	Ковалева О.А. воспитатели Марчукова С.В. Камзолова А.А.
5. Заготовка семян, цветов, земли	июль	
6. Заготовка овощей на зиму	сентябрь	Кравчук О.Е. Кравчук О.Е.
7. Организация обучения ответственного за тепловое хозяйство		
8. Организация обучения ответственного за энергохозяйство	сентябрь май	

<p><b>ТЕКУЩАЯ РАБОТА</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечение производственного контроля</li> <li>2.</li> <li>3. Подготовка к списанию и списание пришедшего в негодность инвентаря и оборудования</li> <li>4. Инвентаризация мягкого и жесткого инвентаря</li> <li>5. Организация медосмотра сотрудников.</li> <li>6. Завоз песка</li> <li>7. Контроль и организация качественной работы дворника</li> <li>8. Ремонт игрового оборудования на участках и группах</li> <li>9. Оформление лестничных пролетов, фойе</li> <li>10. Обновление оформления в группах</li> <li>11. Контроль выполнения инструкций по охране жизни и здоровья детей</li> <li>12. Оформление участков.</li> <li>13. Косметический ремонт ДОУ</li> </ol>	<p>в соответст. с програм.</p> <p>1р. в кв. сентябрь</p> <p>по графику август</p> <p>пост. -*- август</p> <p>4 кв. пост. июль - август</p>	<p>Камзолова А.А.</p> <p>Кравчук О.Е. Марчукова С.В. Бухгалтер</p> <p>Камзолова А.А.</p> <p>Кравчук О.Е. Покатилов Г. Б Панов С.П. Усольцева Л.В.</p> <p>воспитатели</p> <p>Камзолова А.А. Воспитатели Камзолова А.А. Кравчук О.Е.</p>
<p>13. Составление плана–графика закупок на 2026год</p>	<p>декабрь</p> <p>в теч. года</p>	<p>Камзолова А.А Кравчук О.Е. Фефелова И.Е.</p>
<p><b>ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Энергодиагностика электрооборудования</li> <li>2. Озеленение ДОУ (высадка цветочной рассады на клумбы, посадка огородов на участках)</li> <li>3. Поверка весов.</li> <li>4. Обработка ковров в химчистке.</li> <li>5. Санитарная обработка постелей</li> <li>6. Обработка овощехранилища перед закладкой овощей.</li> <li>7. Контроль исполнения установленных лимитов потребления коммунальных услуг.</li> <li>8. Предоставление отчетов по энергосбережению.</li> <li>9. Отчет о выполнении муниципального задания</li> <li>10. Перезарядка огнетушителей</li> <li>11. Проведение косметического ремонта здания и овощехранилищ</li> </ol>	<p>июль</p> <p>май-июнь</p> <p>июль</p> <p>июнь</p> <p>июнь до 10 августа постоянно</p> <p>до 10 числа</p> <p>ежеквартально</p> <p>июнь-июль</p>	<p>Ковалева О.А.</p> <p>Панова Е.В. Камзолова А.А.</p> <p>Кравчук О.Е. Панова Е.В. Камзолова А.А</p> <p>Ковалева О.А.</p> <p>Кравчук О.Е. Панова Е.В. Камзолова А.А</p>

<p>ПОПОЛНЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ ДОУ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Канцелярские товары.</li> <li>2. Приобретение посуды и хозяйственного инвентаря:</li> <li>3. Приобретение игрового оборудования, игр в группы.</li> <li>4. Ремонт песочниц, покраска уличного оборудования</li> <li>5. Косметический ремонт зданий ДОУ</li> <li>6. Ремонт цоколя зданий и овощехранилищ</li> </ol>	<p>в теч. года</p> <p>-*-</p> <p>-*-</p> <p>До 05.08.2026</p>	<p>Камзолова А.А.,</p> <p>Ковалева О.А.</p> <p>родительский комитет</p> <p>Панова Е.В.</p>
--	---	--

