

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад пристра и оздоровления № 46 «Светлячок»

СОГЛАСОВАНО:



Начальник МКУ «Управление  
образования г. Рубцовска  
А.А. Мищерин

от города 30.01.2026

РАСМОТРЕНО:

Педагогическим советом

Протокол № 3

от 26.01 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:



Заведующий МБДОУ «Детский сад  
пристра и оздоровления № 46  
«Светлячок» г. Рубцовска

Камзолова А.А.

Приказ № 56 от 28.01.2026 г

СОГЛАСОВАНО:

Советом Учреждения

Протокол № 1

от 27.01 2026 г.

Камзолова  
Александра  
Алексеевна

Подписано цифровой  
подписью: Камзолова  
Александра Алексеевна  
Дата: 2026.01.30  
15:46:18 +07'00'

## ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

МБДОУ «Детский сад пристра и оздоровления  
№ 46 «Светлячок» г. Рубцовска  
на 2026–2029 годы

город Рубцовск, 2025 год

| <b>СОДЕРЖАНИЕ</b>  | <b>Стр.</b> |
|--|-------------|
| Паспорт Программы  | 3           |
| Раздел I. Информационная справка об образовательной организации  | 6           |
| Раздел II. Анализ деятельности дошкольной образовательной организации                                    | 9           |
| Раздел III. Концепция программы развития   | 12          |
| Раздел IV. Программные мероприятия   | 14          |
| Проект № 1. «Здоровье»   | 14          |
| Проект № 2. Кадровые условия реализации образовательной программы дошкольного образования                | 16          |
| Проект № 3. Материально-технические условия реализации образовательной программы дошкольного образования | 19          |
| Проект № 4. «Образование»  | 21          |
| Проект № 5. «Семья»  | 22          |
| Критерии и показатели оценки реализации программы развития   | 25          |
| «Дорожная карта» реализации программы развития   | 26          |
| Раздел V. Инновационные риски  | 29          |

## Паспорт программы развития

|  |   |
|--|---|
| <p>Полное наименование организации</p>                                     | <p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад пресмотра и оздоровления № 46 «Светлячок» г. Рубцовска</p>  |
| <p>Документы, послужившие основанием для разработки программы развития</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.</li> <li>2. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации Развитие образования».</li> <li>3. Указ Президента РФ от 08.05.2024 № 314 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения».</li> <li>4. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р.</li> <li>5. Указ Президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».</li> <li>6. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности».</li> <li>7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения от 31.07.2020 № 373.</li> <li>8. Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК-123/07.</li> <li>9. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г №1155.</li> <li>10. Закон Алтайского края от 04.09.2013 № 56 ЗС «Об образовании в Алтайском крае (принят постановлением АКЗС от 02.09.2013 № 513)</li> <li>11. Устав МБДОУ «Детский сад пресмотра и оздоровления № 46 «Светлячок» г. Рубцовска</li> <li>12. Локальные акты (положения и прочие нормативные документы, регламентирующие деятельность)</li> </ol> |
| <p>Цели программы развития</p>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Совершенствование качества реализации образовательных программ и услуг по пресмотру и уходу за детьми в организации, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей через модернизацию материально-технической базы организации, в том числе создание специальных условия для детей с ОВЗ и инвалидностью.</li> <li>2. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного</li> </ol>   |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>образования с учетом потребностей и возможностей детей.</p> <p>3. Использование активных форм работы с родителями, вовлечение семей в воспитательно – образовательный процесс.</p> <p>4. Повышение безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации.</p>   |
| Комплексные задачи программы развития       | <p>1. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и материально-технической базы организации.</p> <p>2. Создание востребованной системы дополнительного образования для развития детских способностей.</p> <p>3. Работа с семьёй, внедрение Программы Просвещения для родителей воспитанников.</p> <p>4. Повышение безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей.</p> <p>5. Повышение профессиональной компетентности педагогов.</p>  |
| Планируемые результаты реализации программы | <p>1. Создана современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства и потребностями воспитанников.</p> <p>2. В детском саду реализуются программы дополнительного образования для детей (с учетом потребностей и возможностей детей).</p> <p>3. Внедрена и эффективно используется Программа Просвещения родителей и проект по работе с семьёй «Вместе с бабушкой и дедушкой!»</p> <p>4. Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе в области просвещения родителей, за счет прохождения курсов повышения квалификации, участия в профессиональных мероприятиях различного уровня.</p> <p>5. Организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.</p> |
| Сведения о разработчиках                    | Рабочая группа педагогов, руководитель рабочей группы: заведующий МБДОУ Детский сад № 46 «Светлячок» - Камзолова А.А.  |
| Период реализации программы развития        | С 01.01. 2026 года по 31.12.2029 год — 4 года  |
| Этапы реализации программы развития         | <p><b>I этап организационно –подготовительный</b> (создание условий для реализации программы) — 2026 год;</p> <p><b>II этап практический</b> (реализация мероприятий по основным направлениям, определенным Программой развития) — 2026-2029 годы;</p> <p><b>III этап обобщающий</b> (мониторинг эффективности реализации программы, определение перспектив дальнейшего развития МБДОУ) — 2029 год</p>   |
| Порядок                                     | Средства субсидии на муниципальное задание.  |

|  |   |
|--|---|
| финансирования программы развития      | Целевые субсидии.<br>Средства от благотворительных пожертвований, грантов.  |
| Контроль реализации программы развития | Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата — декабрь каждого года. По итогам ежегодного мониторинга составляется аналитический отчет о результатах реализации программы развития. Ответственный за составление отчета назначается приказом заведующего МБДОУ.<br>Корректировку программы развития осуществляет заведующий МБДОУ в соответствии с изменениями в законодательстве, по результатам ежегодного мониторинга. |

## **Информационная справка о дошкольной образовательной организации**

**Сведения об организации.** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад пристра и оздоровления № 46 «Светлячок» (далее — детский сад, организация) создан 1976 году. За прошедший период детский сад в своем развитии прошел следующие этапы:

1 этап - 1976 функционирует как ясли – сад, с 1984 года - как детский сад для детей с туберкулезной интоксикацией, с 2010 года как детский сад пристра и оздоровления

2 этап – 2018 год реорганизация дошкольного учреждения путем присоединения к МБДОУ «Детский сад пристра и оздоровления № 46 «Светлячок» «Детского сада пристра и оздоровления № 31 «Ромашка»

Детский сад расположен по адресу: корпус – 1: 658222г. Рубцовск, улица Октябрьская, 19, телефон 2-49-81. Электронный адрес: [detskiiddas46@yandex.ru](mailto:detskiiddas46@yandex.ru). Официальный сайт: <https://ds46.educrub.ru>.

корпус 2: 658200 г. Рубцовск, проспект Рубцовский, 18А. Телефон: 4-14-52.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности: № Л035-01260-22/00246228, выдана 18.07.2011.

**Сведения о режиме деятельности.** Режим работы детского сада: с 7.30 до 18.00. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

**Характеристика организационно-педагогических условий.** В структуру детского сада входит:

- органы управления — заведующий, Совет Учреждения, Общее собрание работников, Педагогический совет, Родительский комитет.

**Реализуемые образовательные программы:**

- основная образовательная программа дошкольного образования, составленная с учетом ФОП ДО, ФГОС ДО;
- программы дополнительного образования: «Волшебный пластилин», «Развивайка», «Умелые ручки», «Здоровейка».

Корпуса детского сада расположены в разных микрорайонах города - в северной и южной части города Рубцовска, рядом расположены спортивная школа, спортивный стадион, школы, библиотеки, дома культуры, музей, центры творчества.

Оба здания детского сада это отдельно стоящие типовые двухэтажные здания. Имеется собственная территория для прогулок, обустроенных прогулочными верандами, игровое и спортивное оборудование, наличие отдельной спортивной площадки.

**Материально-технические условия.** Имеются кабинеты заведующего, медицинские кабинеты, процедурные кабинеты, методические кабинеты, кабинет психолога, изостудии, физкультурные залы, пищеблок, 10 групповых комнат, музыкальные залы, прачечная, подсобные кладовые, овощехранилище.

Информационно-образовательная среда представлена медиатекой, которая находится в методических кабинетах.

**Сведения о воспитанниках.** В настоящее время в организации функционирует 5 групп, в которых 74 воспитанника, из них:

- группа раннего возраста (1,6 -3 года) – 11 человек;
- группа младшего возраста (3-4 года) - 12 человек;
- группа среднего возраста (4-5 лет) – 12 человек;
- группа старшего возраста (5-6 лет) – 20 человек;
- подготовительная группа (6-7 лет) – 19 человек.

### Характеристика семей воспитанников по составу

| Состав семьи       | Количество семей | Процент от общего количества семей воспитанников |
|--------------------|------------------|--|
| Полная             | 58               | 78 %   |
| Неполная           | 16               | 22 %   |
| Многодетные        | 13               | 18 %   |
| Оформлено опекунов | 0                | 0  |

### Характеристика семей воспитанников по количеству детей

| Количество детей в семье | Количество воспитанников | Процент от общего количества воспитанников |
|--------------------------|--------------------------|--|
| Один ребенок             | 22                       | 30 %                                       |
| Два ребенка              | 27                       | 36 %                                       |
| Три ребенка и более      | 25                       | 34 %                                       |

**Сведения о работниках.** Общее количество педагогических работников — 12 человек (11 воспитателей и музыкальный руководитель).

### Педагогические работники

| Образование, доля   | Наличие квалификационных категорий, доля       | Стаж работы            |
|---|--|------------------------|
| Высшее — 2 чел., 18 %<br>Среднее специальное — 9 чел., 82 % | Высшая — 10 чел., 91 %<br>Первая — 1 чел., 9 % | Свыше 20 лет — 11 чел. |

### Укомплектованность кадрами:

- воспитателями — на 100%;
- младшими воспитателями — на 100%;
- иным персоналом — 100%.

### Характеристика окружающего социума:

- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Гимназия № 11», «Планета детства»;
- Стадион «Спарта»; «Спортивная школа»;
- МБУЗ «Детская городская поликлиника»;
- МБУК «Библиотека семейного чтения «Лад», Библиотека № 2;
- ДК «Черемушки», ДК «Алтайсельмаш».

Сотрудничество с учреждениями спорта позволяет обеспечить возможность получения дополнительного образования, реализовать индивидуально-дифференцированный подход

к развитию детей, удовлетворить потребность детей в двигательной активности (через посещение воспитанниками различных спортивных секций).

Специалисты «Детской городской поликлиники» обеспечивают профессиональное медицинское обслуживание детей детского сада, проводят мониторинг уровня здоровья детей, лечебно-профилактические мероприятия с детьми, медицинские осмотры, вакцинацию.

Взаимодействие с МБОУ «Гимназия № 11», «Планетой детства» обеспечивает преемственность дошкольного и начального школьного образования.

Совместно с «Детской библиотекой № 2», «Библиотекой семейного чтения «Лад», ДК «Черемушки», ДК «Алтайсельмаш» детский сад проводит литературные и культурно-познавательные мероприятия.

#### **Краткое описание достижений организации.**

В 2024 году педагоги организации приняли участие в следующих мероприятиях:

- окружном конкурсе «За нравственный подвиг учителя», диплом победителя;
- в краевом форуме «В авангарде детства»;
- муниципальном конкурсе «Неделя педагогического мастерства – 2024», диплом участника;
- региональном конкурсе методических работ «Пин – код успешности», получили сертификаты участников;
- представляли свой опыт на «Ярмарке педагогических идей -2024»;
- в краевом конкурсе «Флагманы образования» (победитель отборочного тура и участник регионального полуфинала конкурса);
- региональном конкурсе «Авторская дидактическая игра», диплом за 2 место.

В 2025 году педагоги ДОУ регулярно участвовали в региональных и всероссийских конкурсах. Воспитанники детского сада постоянно участвуют в творческих конкурсах на различных уровнях и становятся призерами.

**РАЗДЕЛ II.**  
**АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Анализ деятельности дошкольной образовательной организации выполнен в соответствии с требованиями к условиям реализации образовательной программы дошкольного образования, изложенными в федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования.

Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала:

- результативность реализации программы развития детского сада на 2021-2025;
- результаты самодиагностики на основе анализа возможностей и проблем образовательной организации;
- возможные варианты развития.

**Результаты самодиагностики по итогам анализа**

| Оценка актуального состояния внутреннего потенциала                    |   | Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов  |   |
|--|---|---|---|
| Сильные стороны  | Слабые стороны  | Благоприятные возможности   | Риски   |
| Высокий профессиональный уровень педагогических кадров                 | Отсутствие необходимого опыта педагогов в инновационной, цифровой, проектной деятельности | Есть возможность получать квалифицированную научно-методическую помощь, повышать квалификацию дистанционно и по очной формам на базе учреждений Алтайского края (АИРО, БГПУ, методические объединения города) | Невысокая заработная плата, косвенным образом влияющая на престиж профессии и стимулирование педагогов развиваться, внедрять новые технологии. Низкая наполняемость групп, в связи с низкой рождаемостью. |
| Использование инновационных подходов к организации методической работы | Преобладание в коллективе педагогов традиционных подходов к образовательному процессу     | Востребованность среди родителей услуг дополнительного образования  | Формализованный подход в сфере цифровизации и внедрения инноваций без учета потребностей и реальных возможностей конкретного детского сада  |
| Месторасположение  | Недостаточность   | Развития  | Недостаточное   |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| дошкольного учреждения   | материально - технической базы по реализации дополнительных образовательных программ. | дополнительного образования по разным направлениям развития  | финансирование   |
| Накопленный практический опыт образовательной и оздоровительной деятельности | Недостаточно опыта работы в области маркетинга  | Удовлетворенность родителей работой детского сада.   | В связи с большим количеством изменений в законодательстве есть риск не довести до результата выбранные направления развития |
| Укомплектованность педагогическими работниками                               | Нет специалистов для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья           | Привлечение специалистов для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья. Повышение квалификации педагогов. | Нехватка специалистов в городе. Нежелание педагогов развиваться (профессиональное выгорание).                                |

**Описание возможных причин возникновения дефицитов и управленческих причин по их устранению**

| Дефицит  | Причина  | Управленческие решения  |
|--|--|---|
| Недостаточно ресурсов для обучения поступающих воспитанников с ОВЗ | Недостаточное финансирование и быстрый рост количества воспитанников с ОВЗ различных нозологий | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оптимизация форм и методов работы с детьми по формированию у них связной речи, навыков коммуникативного общения, умений самостоятельно усваивать знания и алгоритмы деятельности по решению новых задач.</li> <li>2. Разработка системы мероприятий по взаимодействию детского сада и семьи в обучении и воспитании детей с ОВЗ.</li> <li>3. Запрос дополнительного финансирования у учредителя и модернизация РППС.</li> <li>4. Прием на работу дополнительных специалистов: учителя-дефектолога, логопеда.</li> </ol> |
| Недостаточно ресурсов для обучения поступающих по                  | Недостаточность материально - технической базы,  | 1. Сотрудничество с организациями, которые готовы стать партнерами в сетевом взаимодействии.  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| дополнительным образовательным программам          | финансирования   |  |
| Увеличение количества часто болеющих воспитанников | Чаще поступают дети, имеющие предрасположенность к простудным заболеваниям, иным отклонениям в состоянии здоровья, пищевым аллергиям и т. д. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внедрение и апробация новых здоровьесберегающих форм работы, методов и технологий.</li> <li>2. Усиление просветительской деятельности с воспитанниками и родителями на темы ЗОЖ</li> </ol> |

Таким образом, в дошкольной образовательной организации созданы достаточные ресурсы для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, федеральной образовательной программы ДО.

Вместе с тем анализ показал, что необходимо продолжить работу по созданию и модернизации всех видов ресурсов, необходимых для повышения эффективности деятельности дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

### РАЗДЕЛ III. КОНЦЕПЦИЯ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

Особенностью настоящей программы развития является то, что она направлена на реализацию идей Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, федеральной образовательной программы дошкольного образования в условиях конкретной дошкольной образовательной организации.

#### **Основные принципы дошкольного образования:**

- 1) полноценное проживание ребенком всех этапов детства (младенческого, раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;
- 2) построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования (далее - индивидуализация дошкольного образования);
- 3) содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
- 4) поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- 5) сотрудничество дошкольной образовательной организации с семьей;
- 6) приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
- 7) формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности;
- 8) возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития);
- 9) учет этнокультурной ситуации развития детей.

**Федеральный государственный образовательный стандарт, федеральная образовательная программа дошкольного образования направлены на достижение следующих целей:**

- 1) повышение социального статуса дошкольного образования;
- 2) обеспечение государством равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования;
- 3) обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения;
- 4) сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации относительно уровня дошкольного образования.

В условиях реализации ФГОС и ФОП дошкольного образования, **миссия** дошкольной образовательной организации МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 46 «Светлячок» г. Рубцовска определена как согласованное видение администрации, педагогов, воспитанников, их родителей (законных представителей), властных структур дальнейшего развития дошкольной образовательной организации.

В соответствии с заданной миссией, **цель деятельности дошкольной образовательной организации** заключается в определении стратегии развития дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС и ФОП дошкольного образования.

Определение стратегии развития дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС и ФОП дошкольного образования:

Создание нового ДООУ, где будут обеспечены воспитательно-образовательные, развивающие и здоровьесберегающие условия, приобщение дошкольников к базовым ценностям российского народа, способствующим полноценному развитию и образованию воспитанников, обеспечение равных стартовых возможностей развития физического и психического здоровья воспитанников, в том числе и для детей с ОВЗ.

Для достижения названной цели требуется создание комплекса условий в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП дошкольного образования.

**Требования к условиям реализации Программы включают требования:**

- к психолого-педагогическим,
- кадровым,
- материально-техническим;
- финансовым условиям реализации Программы,
- к развивающей предметно-пространственной среде.

Условия реализации Программы должны обеспечивать полноценное развитие личности детей во всех основных образовательных областях, а именно: в сферах социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития личности детей на фоне их эмоционального благополучия и положительного отношения к миру, к себе и к другим людям, к своей стране, Родине.

**Организационно-содержательное обеспечение деятельности ДООУ**

- Организация руководства и контроля в ходе реализации Программы развития.
- Руководство и контроль в ходе реализации Программы развития осуществляется в соответствии с перспективным планом руководства и контроля администрацией ДООУ и представителями родительской общественности.

**Перспективный план руководства и контроля в ходе разработки, принятия и реализации Программы развития ДООУ на 2026 – 2029 годы**

| Мероприятие   | Сроки                 | Ответственный                                |
|---|-----------------------|--|
| Мониторинг исходного уровня обученности обучающихся на момент начала реализации Программы развития          | Февраль 2026          | Заместитель заведующего по ВМР               |
| Мониторинг исходного состояния предметно-развивающей среды в ДООУ   | Март 2026             | Заместитель заведующего по ВМР               |
| Координация Программы развития с годовым планом работы ДООУ   | Февраль 2026          | заведующий                                   |
| Проверка всех видов планирования  | Ежегодно              | Заведующий<br>Заместитель заведующего по ВМР |
| Анализ результативности образовательного процесса   | 1 раз в 6 месяцев     | Заместитель заведующего по ВМР               |
| Пополнение материально-технической и учебно-методической базы ДООУ в процессе реализации Программы развития | ежегодно              | заведующий                                   |
| Мониторинг размещения информации на сайте ДООУ  | 1 раз в 6 месяцев     | Заместитель заведующего по ВМР               |
| Мониторинг результативности реализации Программы развития и задачи на перспективу.                          | 1 раз в год (декабрь) | Заведующий<br>Заместитель заведующего по ВМР |

## РАЗДЕЛ IV. ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Программные мероприятия, направленные на достижение цели программы развития, предопределены требованиями к условиям реализации образовательной программы дошкольного образования.

В связи с этим данный раздел Программы представлен как совокупность проектов:

Проект № 1. «Здоровье»

Проект № 2. «Кадровые условия реализации образовательной программы дошкольного образования».

Проект № 3. «Материально-технические условия реализации образовательной программы дошкольного образования».

Проект № 4. «Образование».

Проект № 5. «Семья».

### **Основные направления развития организации**

Перечень действий, направленных на совершенствование деятельности по каждому направлению развития детского сада, в том числе направленные на устранение причин возникновения дефицитов.

#### **Направление «Здоровьесбережение».**

##### **Проект «Здоровье».**

**Цель:** Совершенствование единой комплексной системы здоровьесберегающей деятельности ДОУ, направленной на сохранение и укрепление физического, психического и эмоционального здоровья воспитанников, формирование основ культуры здоровья, формирование у родителей, педагогов воспитанников ответственного отношения к собственному здоровью, оздоровление тубинфицированных детей дошкольного возраста.

##### **Ожидаемый продукт:**

Сокращение количества дней пропущенных одним воспитанником по болезни. Рост индекса здоровья дошкольников. Стабильно высокий уровень освоения программы по направлению физическое развитие воспитанниками, улучшение показателей реакции манту, диаскин тест.

**Социальный эффект:** Формирование стойкой мотивации на поддержание здорового образа жизни в семье.

Возрождение традиционного семейного воспитания здорового ребенка, укрепление внутрисемейных отношений, оздоровление семьи, ведение здорового образа жизни.

Повышение специалистами и педагогами своего профессионального уровня.

Распространение своего педагогического опыта.

##### **Ресурсное обеспечение:**

- игровое оборудование на участках детского сада;
- спортивное оборудование на спортивной площадке;
- игровое оборудование для групп;
- оборудование для зимних видов спорта;
- оборудование для обеспечения психофизического комфорта;
- оснащение медицинского кабинета.

| Мероприятия  | Сроки реализации |                  | Ответственные за реализацию    | Исполнители/соисполнители   |
|--|------------------|------------------|--------------------------------|---|
|  | начало           | окончани<br>е    |                                |   |
| 1. Анализ системы здоровьесберегающей и здоровьесформирующей деятельности учреждения в условиях ФГОС ДО, ФОП ДО                        | февраль<br>2026  | Май 2026         | Заведующий                     | Заведующий<br>Заместитель заведующего по ВМР, мед. сестра.                  |
| 1.2. Разработка методических материалов по использованию здоровьесберегающих технологий  | Май<br>2026      | Сентябрь<br>2026 | заведующий                     | Заведующий<br>Заместитель заведующего по ВМР, мед. сестра, педагоги.        |
| 1.3. Разработка и реализация направлений по повышению качества взаимодействия специалистов с родителями по вопросам здоровьесбережения | 2026             | 2029             | заведующий                     | Заведующий<br>Заместитель заведующего по ВМР, педагоги.                     |
| 1.4. Организация и проведение физкультурно-оздоровительной работы с воспитанниками   | 2026             | 2029             | Заведующий                     | Заместитель заведующего по ВМР, инструктор по физической культуре, педагоги |
| 2. Внедрение активных форм взаимодействия с семьями воспитанников  | 2026             | 2029             | Заведующий                     | Заместитель заведующего по ВМР, инструктор по физической культуре, педагоги |
| 2.1. Совместные праздники, досуги, проведение зарядки, закаливающих процедур   | 2026             | 2029             | Заведующий                     | Заместитель заведующего по ВМР, инструктор по физической культуре, педагоги |
| 2.2. Участие в спортивных мероприятиях на уровне ДОУ, города.  | 2026             | 2029             | Заведующий                     | Заместитель заведующего по ВМР, инструктор по физической культуре, педагоги |
| 2.3. Подбор материалов и оформление информационных стендов для родителей в группах, сайте ДОУ  | 2026             | 2029             | Заместитель заведующего по ВМР | инструктор по физической культуре, педагоги                                 |
| 2.4. Подбор материала и  | 2026             | 2029             | Заведующий                     | Заместитель   |

|  |      |      |            |   |
|--|------|------|------------|---|
| проведение «Школы здоровья» для семей воспитанников по вопросам здоровьесбережения                           |      |      |            | заведующего по ВМР, инструктор по физической культуре, педагоги, мед. сестра. |
| 3. Совершенствование системы эффективного контроля за проведением физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. | 2026 | 2029 | Заведующий | Заведующий<br>Заместитель заведующего по ВМР                                  |

Проект «Кадровые условия реализации образовательной программы дошкольного образования».

**Цель:** Обеспечить кадровые условия реализации образовательной программы дошкольного образования.

**Ожидаемый продукт:** Курсовая подготовка педагогов 100%. Повышение уровня компетенции педагогов. Снижение бюрократической нагрузки на педагогов.

**Социальный эффект:** Повышение уровня компетенции педагогов. Улучшение качества образования детей посредством участия сотрудников в конкурсном движении.

| Содержание деятельности  | Сроки реализации |           | Ответственные за реализацию | Исполнители / соисполнители               |
|--|------------------|-----------|-----------------------------|---|
|  | начало           | окончание |                             |   |
| 1. Комплектование образовательного учреждения руководящими, педагогическими, учебно-вспомогательными, административно-хозяйственными работниками, в т.ч. для работы с детьми с ОВЗ | 2026             | 2029      | заведующий                  | Заведующий<br>Заместитель заведующего ВМР |
| 1.1. Изучение качества профессиональной деятельности кадров (руководящих, педагогических)  | 2026             | 2029      | заведующий                  | Заведующий<br>Заместитель заведующего ВМР |
| 1.2. Проведение самоанализа профессионального мастерства и определения личных потребностей сотрудников в обучении.   | Январь 2026      | Май 2029  | заведующий                  | Заместитель заведующего ВМР<br>педагоги   |
| 1.3. Подготовка и сопровождение аттестации педагогических работников.  | 2026             | 2029      | заведующий                  | Заместитель заведующего по ВМР            |
| 1.4. Снижение бюрократической нагрузки на  | 2026             | 2029      | заведующий                  | Заместитель заведующего по                |

|   |           |              |            |  |
|---|-----------|--------------|------------|--|
| педагогов   |           |              |            | ВМР  |
| 2.Предусмотрение дополнительных должностей педагогических работников при организации инклюзивного образования:  | 2026      | 2029         | заведующий | Заведующий<br>Заместитель заведующего по ВМР |
| 2.1. Мониторинг потребности в введении дополнительных должностей педагогических работников для работы с детьми с ОВЗ  | 2027      | 2029         | заведующий | Заведующий<br>Заместитель заведующего по ВМР |
| 3. Определение состава педагогических работников, которым необходимо пройти курсовую подготовку по вопросам реализации ФГОС ДО, в т.ч. для работы с детьми с ОВЗ  | Март 2027 | Декабрь 2027 | заведующий | Заведующий<br>Заместитель заведующего по ВМР |
| 3.1. Составление плана - графика повышения квалификации педагогов   | 2026      | 2029         | заведующий | Заместитель заведующего ВМР                  |
| 3.2. Составление заявки в образовательные организации, реализующие дополнительные профессиональные программы, на курсовую подготовку педагогических работников  | 2027      | 2029         | заведующий | Заместитель заведующего ВМР                  |
| 4. Формирование ежегодно заказа в образовательные организации, реализующие дополнительные профессиональные программы, на курсовую подготовку педагогических работников, обеспечение организации повышения квалификации педагогических работников: | 2026      | 2028         | заведующий | Заместитель заведующего ВМР                  |
| 4.1. Формирование запроса в образовательные организации, реализующие дополнительные профессиональные программы, на курсовую подготовку педагогических работников  | 2026      | 2027         | заведующий | Заведующий<br>Заместитель заведующего ВМР    |
| 4.2. Составление заявки в образовательные организации, реализующие дополнительные профессиональные программы, на курсовую подготовку  | 2026      | 2027         | заведующий | Заместитель заведующего ВМР                  |

|   |      |      |            |  |
|---|------|------|------------|--|
| педагогических работников   |      |      |            |  |
| 4.3.Направление педагогических работников на курсовую подготовку в образовательные организации, реализующие дополнительные профессиональные программы                 | 2026 | 2027 | заведующий | Заведующий<br>Заместитель<br>заведующего<br>ВМР                  |
| 5. Осуществление контроля за повышением квалификации педагогических работников ДОО, принятие мер для обеспечения создания кадровых условий для реализации ФГОС ДО:    | 2026 | 2027 | заведующий | Заведующий<br>Заместитель<br>заведующего<br>ВМР                  |
| 5.1. Мониторинг потребности в повышении квалификации педагогических работников, составление плана.  | 2026 | 2028 | заведующий | Заместитель<br>заведующего<br>ВМР                                |
| 5.2. Разработка и презентация проекта по итогам прохождения курсовой подготовки коллегам.   | 2027 | 2028 | заведующий | Заместитель<br>заведующего<br>ВМР<br>педагогические<br>работники |
| 6. Организация научно-методического сопровождения реализации ФГОС ДО, ФОП ДО в образовательной организации:   | 2026 | 2028 | заведующий | Заместитель<br>заведующего<br>ВМР                                |
| 6.1.Пополнение фонда методической литературой   | 2026 | 2028 | заведующий | Заведующий<br>Заместитель<br>заведующего<br>ВМР                  |
| 6.2. Составление планов самообразования каждого педагога  | 2025 | 2028 | заведующий | Заместитель<br>заведующего<br>ВМР<br>Педагогические<br>работники |
| 6.3. Организация и проведение, семинаров – практикумов, мастер классов, консультаций.   | 2026 | 2028 | заведующий | Заместитель<br>заведующего<br>ВМР                                |
| 6.4. Обновление образовательной программы в соответствии с изменениями системы образования, запросов семей воспитанников, общества (внедрение компетентного подхода). | 2026 | 2028 | заведующий | Заведующий<br>Заместитель<br>заведующего<br>ВМР                  |
| 7. Изучение и диссеминация  | 2026 | 2029 | заведующий | Заведующий   |

|  |      |      |            |   |
|--|------|------|------------|---|
| опыта работы педагогов, реализующих ФГОС ДО, в т.ч. в части инклюзивного образования:                    |      |      |            | Заместитель заведующего ВМР                             |
| 7.1. Участие в семинарах, практикумах, вебинарах, изучение передового педагогического опыта по тематике. | 2026 | 2029 | Заведующий | Заместитель заведующего ВМР<br>Педагогические работники |
| 7.2. Представление собственного опыта работы по данной тематике среди педагогического сообщества         | 2027 | 2028 | заведующий | Заместитель заведующего ВМР<br>педагоги                 |

### Направление «Образовательная среда».

#### Проект. «Материально-технические условия реализации образовательной программы дошкольного образования».

Цель: обеспечить материально-технические условия реализации образовательной программы дошкольного образования.

**Ожидаемые результаты:** педагогами изучены новые подходы к организации развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей полноценное развитие дошкольников, смоделирована развивающая предметно-пространственная среда согласно - требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО, которая способствует полноценному развитию детей с учетом их возрастных потребностей и интересов; развивающая предметно-пространственная среда создана с учетом гендерных особенностей воспитанников; родители содействуют созданию комфортной развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ.

| Задачи  | Планируемые результаты  | Сроки реализации | Перечень мероприятий   | Ресурсное обеспечение | Руководитель проектной группы | Целевые индикаторы результативности  | Система оценки результатов и контроля реализации |
|---|---|------------------|--|-----------------------|-------------------------------|--|--|
| Создать условия для обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью | РППС соответствует потребностям воспитанников с ОВЗ различных нозологий | 2026 — 2029      | 1. Провести оценку состояния РППС.<br>2. Составить план закупки и установки и оснащения РППС.<br>3. Запросить финансирование | МЗ                    | Заместитель заведующего       | РППС соответствует требованиям законодательства и позволяет обучать детей с ОВЗ различных нозологий, которые поступают в детский | По плану внутриучрежденческого контроля          |

|   |  |           |   |    |                         |   |   |
|---|--|-----------|---|----|-------------------------|---|---|
|   |  |           | вание<br>у учредите<br>ля.<br>4.<br>Закупить<br>и установи<br>ть<br>оснащение<br>РППС   |    |                         | сад   |   |
| Создать условия в соответствии с правилами пожарной и антитеррористической безопасности     |  | 2026-2029 | 1. Проведение плановых и внеплановых работ по обеспечению пожарной безопасности и<br>2. Переработка бесед и инструкций для воспитанников и работников учреждения<br>3. Запросить финансирование у учредителя. | МЗ | Заместитель заведующего | Созданы условия соответствующие требованиям безопасности  | По плану внутриучрежденческого контроля |
| Создание условий в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей. |  |           | составления плана закупки необходимого игрового, учебного, наглядных, дидактических пособий и оборудования<br>Анализ функциональности   | МЗ | Заместитель заведующего | РППС создана согласно - требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО, которая способствует полноценному развитию детей с | По плану внутриучрежденческого контроля |

|  |  |  |  |  |  |   |  |
|--|--|--|--|--|--|---|--|
|  |  |  | качества, безопасности приобретенного оборудования |  |  | учетом их возрастных потребностей и интересов |  |
|--|--|--|--|--|--|---|--|

**Направление «Знание и воспитание»**

**Проект «Образование»**

**Цель:** Создание условий для участия всех заинтересованных субъектов в управлении качеством образования

| Мероприятия   | Сроки реализации |           | Ответственные за реализацию | Исполнители/соисполнители                               |
|---|------------------|-----------|-----------------------------|---|
|   | начало           | окончание |                             |   |
| 1. Формирование нормативно-правовой базы  | 2026             | 2029      | Заведующий                  | Заведующий<br>Заместитель заведующего по ВМР            |
| 2. Обновление образовательной программы в соответствии с изменениями системы образования, запросов семей воспитанников, общества                    | 2026             | 2029      | заведующий                  | Заместитель заведующего по ВМР, творческая группа       |
| 3. Мониторинг достижений детьми результатов освоения общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС, ФОП ДО            | 2026             | 2029      | заведующий                  | Заведующий<br>Заместитель заведующего по ВМР, педагоги. |
| 4. Расширение образовательных программ дополнительного образования в соответствии с запросом родителей воспитанников                                | 2026             | 2029      | заведующий                  | Заведующий<br>Заместитель заведующего по ВМР, педагоги. |
| 5. Подбор и апробация диагностических материалов, позволяющих контролировать качество образования (на основе программных требований, ФГОС и ФОП ДО) | 2026             | 2029      | заведующий                  | Заместитель заведующего по ВМР<br>педагоги              |
| 6. Составление плана взаимодействия педагогов, родителей, специалистов по направлениям развития воспитанников                                       | 2026             | 2029      | Заведующий                  | Заместитель заведующего по ВМР, педагоги                |
| 7. Анализ системы планирования внесения   | 2026             | 2029      | Заведующий                  | Заместитель заведующего по                              |

|  |      |      |            |   |
|--|------|------|------------|---|
| необходимых корректив в планы образовательной деятельности   |      |      |            | ВМР, педагоги                                 |
| 8.Отслеживание эффективности внедрения в практику новых форм дошкольного образования; качества образовательных услуг в группах оздоровительной направленности. | 2026 | 2029 | Заведующий | Заведующий<br>Заместитель заведующего по ВМР, |
| 9. Анализ преемственности дошкольного и начального школьного образования, создание предпосылок для успешной адаптации выпускников ДОУ к обучению в школе       | 2026 | 2029 | Заведующий | Заведующий<br>Заместитель заведующего по ВМР  |
| 10. Мониторинг достижений детьми результатов освоения общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО                  | 2026 | 2029 | Заведующий | Заместитель заведующего по ВМР, педагоги      |
| 11.Транслирование передового педагогического опыта ДОУ по реализации программы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО  | 2027 | 2028 | Заведующий | Заместитель заведующего по ВМР, педагоги.     |

**Социальный эффект:** Повышение качества образовательного процесса.

#### Проект «Семья»

**Цель:** создание единого пространства образования и оздоровления детей в ДОУ и в семье.

#### Предполагаемый результат:

- создание положительного эмоционального микроклимата в ДОУ
- повышение педагогической грамотности родителей
- повышение профессиональной компетентности педагогов
- обогащение опыта межличностного общения детей, родителей, бабушек и дедушек, педагогов
- продуктивное творческое взаимодействие педагогов и родителей;
- удовлетворенность родителей качеством образовательными и оздоровительных услуг до 95%

| Мероприятия   | Сроки реализации |           | Ответственные за реализацию | Исполнители/соисполнители                     |
|---|------------------|-----------|-----------------------------|---|
|   | начало           | окончание |                             |   |
| 1. Оценка актуального состояния системы работы с родителями воспитанников и с заинтересованным населением (родители, имеющие детей) | 2026             | 2029      | Заведующий                  | Заведующий<br>Заместитель заведующего по ВМР, |

|  |      |      |            |   |
|--|------|------|------------|---|
| дошкольного возраста, представители учреждений образования );  |      |      |            |   |
| 2. Создание условий для совершенствования системы взаимодействия с родителями (совершенствование нормативно-правовой базы, заключение договоров межведомственного взаимодействия, разработка совместных планов). | 2026 | 2029 | заведующий | Заведующий<br>Заместитель заведующего по ВМР,           |
| 3. Изучение запросов родителей на образовательные и оздоровительные услуги ДОУ   | 2026 | 2029 | заведующий | Заведующий<br>Заместитель заведующего по ВМР, педагоги. |
| 4. Вовлечение родителей в работу общественных форм структур управления ДОУ: Совет ДОУ, родительский комитет и др   | 2026 | 2029 | заведующий | Заместитель заведующего по ВМР<br>педагоги              |
| 5. Совершенствование работы «Школы здоровья», психолого-педагогической поддержки ребенка и его семьи для повышения педагогической культуры родителей   | 2026 | 2029 | Заведующий | Заведующий<br>Заместитель заведующего по ВМР, педагоги  |
| 6. Внедрение Программы Просвещения для родителей   | 2026 | 2027 | Заведующий | Заместитель заведующего по ВМР, педагоги                |
| 7. Проведение совместных мероприятий с детьми и родителями, бабушками и дедушками (проект по работе с семьей «Вместе с бабушкой и дедушкой!»)  | 2026 | 2029 | Заведующий | Заместитель заведующего по ВМР, педагоги                |
| 8. Отработка системы мониторинга качества взаимодействия с родителями  | 2026 | 2029 | Заведующий | Заместитель заведующего по ВМР,                         |
| 9. Транслирование положительного опыта семейного воспитания и опыта взаимодействия с родителями на разном уровне, группах.   | 2028 | 2029 | Заведующий | Заместитель заведующего по ВМР,<br>педагоги             |

#### **Ожидаемые результаты реализации программы развития**

1. В организации реализуются новые программы дополнительного образования для детей и их родителей.
2. Высокий процент выпускников организации, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы.

3. Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации обучения и воспитании.
4. Создана современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства и потребностями воспитанников.
5. Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.
6. Организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда, безопасности, образования.
7. Улучшились условия обучения детей с особыми потребностями — детей с ОВЗ и инвалидностью и др.

#### **Механизмы реализации программы развития**

1. Заключение договоров о сетевой форме реализации образовательной программы с целью повышение качества образовательных, здоровьесформирующих и коррекционных услуг в учреждении, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
2. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, закупка и установка оборудования, обучение работников, контроль за правильным использованием нового оборудования и технологий.
3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами детского сада, комфортностью среды пребывания воспитанников.
4. Подготовка методических рекомендаций по различным направлениям деятельности детского сада.
5. Закупка и установка нового оборудования в целях модернизации РППС.

#### **Описание требуемых ресурсов для реализации программы развития и источников их пополнения**

| <b>Наименование блока</b>              | <b>Наименование ресурсов</b>                     | <b>Наличие (по факту): количество и характеристики</b>                           | <b>Требуемые ресурсы</b>   | <b>Источники получения</b>   |
|--|--|--|--|------------------------------|
| 1. Материально-техническое обеспечение | Условия для обучения детей с ОВЗ и инвалидностью | Предупреждающие знаки перед скользкими полами. Контрастная маркировка на дверях. | Пандусы у входа в учреждение. Подъемники для инвалидов-колясочников. | Финансирование от учредителя |
| 2. Кадровые ресурсы                    | Специалисты для сопровождения детей с ОВЗ        | Педагог-психолог   | Тьютор, дефектолог, логопед  | Финансирование от учредителя |
| 3. Финансовые ресурсы                  | Оплата труда специалистов для сопровождения      | Нет  | Финансирование оплаты труда дефектолога,                             | Учредитель                   |

|  |  |     |                              |            |
|--|--|-----|------------------------------|------------|
|  | и детей с ОВЗ  |     | логопеда,<br>тьютора         |            |
|  | Модернизация образовательного пространства под особенности детей с ОВЗ | Нет | Закупка и установка пандусов | Учредитель |

### Критерии и показатели оценки реализации программы развития

| Задача  | Описание показателя  | Количественные показатели |
|---|--|---------------------------|
| Создать условия для обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью   | Обновление РППС  | 40 %                      |
|   | Соответствие РППС требованиям законодательства и целям развития детского сада                                  | 60 %                      |
|   | Соответствие РППС потребностям воспитанников, в том числе с ОВЗ и инвалидностью                                | 60%                       |
| Повысить эффективность системы дополнительного образования, расширить спектр дополнительных образовательных услуг | Удовлетворенность родителей и воспитанников услугами дополнительного образования                               | 60%                       |
| Внедрение Программы Просвещения для родителей   | Удовлетворенность родителей качеством воспитательно – образовательного процесса                                | 80 %                      |
| Усилить антитеррористическую защищенность организации   | Отсутствие происшествий на территории организации  | 100%                      |
|   | Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности  | 100%                      |
| Создать условия для обучения детей с ОВЗ и инвалидностью  | Педагогов прошли профессиональную подготовку по программам для работы с детьми с ОВЗ.                          | 65%                       |
|   | Штат укомплектован необходимыми специалистами для оказания психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ | 50%                       |

**«Дорожная карта» реализации программы развития**

| № п/п  | Мероприятие  | Ответственный                       | Срок                       | Результат  | Выполнение |
|--|--|-------------------------------------|----------------------------|--|------------|
| <b>1. Модернизация РППС (в том числе для детей с ОВЗ и инвалидностью)</b>  |  |                                     |                            |  |            |
| 1  | Оценка состояния РППС (в том числе с точки зрения нужд воспитанников с ОВЗ и инвалидностью)            | Заведующий                          | Февраль 2026               | Оформление аналитической справки                                 |            |
| 2  | Составление плана модернизации РППС  | Зам. заведующего по ВМР             | Март 2026                  | План   |            |
| 3  | Запрос финансирования у учредителя   | Заведующий                          | Март 2026                  | Письмо учредителю  |            |
| 4  | Закупка и установка оборудования по плану  | Контрактный управляющий             | При наличии финансирования | Акты приемки   |            |
| <b>2. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг</b> |  |                                     |                            |  |            |
| 1  | Анализ востребованности дополнительного образования  | Зам. заведующего по ВМР             | Январь — март 2026         | Анкетирование и опрос родителей                                  |            |
| 2  | Проведение педсовета с целью определения, какие программы дополнительного образования надо реализовать | Зам. заведующего по ВМР             | Апрель 2026                | Протокол заседания педсовета                                     |            |
| 3  | Разработка и утверждение программ дополнительного образования  | Зам. заведующего по ВМР, педагоги   | Май — август 2026          | Утверждены образовательные программы дополнительного образования |            |
| <b>3. Усиление антитеррористической защищенности организации</b>   |  |                                     |                            |  |            |
| 1  | Определение основных положений проведения в детском саду работы по АТЗ, схемы                          | Заведующий<br>Заведующий хозяйством | Первое полугодие 2026      | Приказы  |            |

|   |  |                                      |                              |                                    |  |
|---|--|--------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|--|
|   | управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля  |                                      |                              |                                    |  |
| 2   | Разработка плана мероприятий по исполнению ПП РФ от 02.08.2019 № 1006 и плана действий при установлении уровней террористической опасности | Заведующий,<br>Заведующий хозяйством | Апрель 2026                  | Утвержденные планы                 |  |
| 3   | Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ и пожарной безопасности   | Заведующий хозяйством                | Ежегодно в январе            | Утвержденные планы                 |  |
| <b>4. Работа с семьей</b>   |  |                                      |                              |                                    |  |
| 1   | Определение основных направлений работы с семьями  | Зам. заведующего по ВМР              | Январь - март 2026           | План работы (направления, темы)    |  |
| 2   | Разработка плана мероприятий   | Зам. заведующего по ВМР              | Апрель – май 2026            | План мероприятий                   |  |
| 3   | Использование активных форм работы с родителями, вовлечение семей в воспитательно – образовательный процесс                                | Зам. заведующего по ВМР              | Сентябрь 2026 – декабрь 2029 | Продуктивная работа с семьей       |  |
| <b>5. Кадровые условия реализации образовательной программы дошкольного образования</b> |  |                                      |                              |                                    |  |
| 1   | Повышение уровня компетенции педагогов   | Зам. заведующего по ВМР              | 2026 - 2028                  | Курсовая подготовка педагогов 100% |  |
| 2   | Запрос финансирования у учредителя на дополнительных специалистов (для работы с детьми с ОВЗ)  | Заведующий                           | По мере потребности          | Письмо учредителю                  |  |

|                                |  |                         |                       |   |  |
|--------------------------------|--|-------------------------|-----------------------|---|--|
| 3                              | Прием на работу новых специалистов: учителя-дефектолога, и др.               | Специалист по кадрам    | По мере потребности   | Специалисты трудоустроены в детском саду  |  |
| 4                              | Снижение бюрократической нагрузки на педагогов                               | Зам. заведующего по ВМР | Январь – февраль 2026 | Снижена бюрократическая нагрузка на педагогов   |  |
| <b>6. «Здоровьесбережение»</b> |  |                         |                       |   |  |
| 1                              | Формирование стойкой мотивации на поддержание здорового образа жизни в семье | Воспитатели             | 2026 - 2029           | Ведение здорового образа жизни (в семье и ДОУ)  |  |
| 2                              | Повышение специалистами и педагогами своего профессионального уровня         | Педагоги                | 2026 - 2029           | Распространение своего педагогического опыта (конкурсы, проекты, участие в ММО и др.) |  |
| 3                              | Рост индекса здоровья дошкольников   | Педагоги М/с            | 2026 - 2029           | Сокращение количества дней, пропущенных одним воспитанником по болезни                |  |

### Механизмы контроля за ходом реализации программы развития

| Вид контроля   | Содержание контроля   | Сроки   |
|----------------|---|---|
| Управленческий | Мониторинг эффективности реализации программы развития членами рабочей группы — по закрепленным направлениям контроля | Ежегодно.<br>Отчет до 20 мая  |
|                | Выполнение мероприятий контроля качества образования  | По плану-графику внутриучрежденческого контроля   |
| Общественный   | Обсуждение проекта программы развития/ изменений программы развития на Совете учреждения                              | Направление проекта программы развития (изменений) членам Совета учреждения за месяц до планируемой даты утверждения программы/ изменений |

## РАЗДЕЛ V.

### ИННОВАЦИОННЫЕ РИСКИ

В процессе реализации программы развития могут возникнуть риски, связанные в первую очередь с частичным затруднением или невозможностью создания тех иных условий для реализации образовательной программы дошкольного образования.

#### **Возможные риски реализации программы развития учреждения на 2026 – 2029 годы:**

Недостаточный образовательный уровень родителей воспитанников.

Недостаточная их компетентность в вопросах сохранения и укрепления здоровья детей затрудняет получение детьми (группа ЧБД, с хроническими заболеваниями) качественного дошкольного образования.

Последствия неустойчивой экономической ситуации в стране, демографическая обстановка могут негативно сказаться на кадровом педагогическом составе учреждения: есть вероятность сокращения высококвалифицированных специалистов.

Выбор неверных ориентиров управления инновационной деятельностью учреждения может привести к отсутствию желаемых результатов в процессе реализации программы развития.

Отток квалифицированных кадров из-за изменений в системе оплаты труда работников бюджетной сферы, в связи с переходом к новой системе оплаты труда, увольнение кадров по возрасту, т.к. средний возраст педагогов – 50 лет.

Снижение объемов бюджетного финансирования для совершенствования предметно-развивающей среды и материально-технической базы учреждения.